Содержание

1.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1780 «О признании утратившим силу Постановления Администрации муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………......3

2.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1781 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения»…………………………………………………………………………………………..3

3.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1782 «Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях»………………………………………..8

4.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1783 «Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»…………………………………………………………………………………….11

5.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1784 « Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»……………………………15

6.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1785 «Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»………………………………………………………………………………………………19

7.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1786 «О признании утратившими силу отдельных Постановлений Администрации муниципального района Сергиевский»……………………………………………..24

8.Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1789 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями»…………….24

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1790 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский №1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………25

10. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1795 «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области по поощрению муниципальных управленческих команд в связи с достижением показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) и деятельности органов исполнительной власти Самарской области»……………………………………………..25

11. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2019г. №1779 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 451 от 21.04.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014–2020 годы»………………………………………………………………………....25

12. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1788 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2020-2022 годы»……………….….28

13. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1791 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1195 от 30.08.2019г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»…………………………………………………………………………………………………..…32

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА……………………………………………………………………..33

15. Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №2124-р от 31.12.2019г «О выставлении на аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов сельскохозяйственного назначения………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………35

16. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1797 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды»…………………………………….….35

17. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1798 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды»»……………………………………………….…36

18. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1799 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы»»………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………36

19. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1796 «Об утверждении плана мероприятий по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………...38

20. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1802 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1386 от 27.12.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2019 годы»»…………………..39

21. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1803 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1063 от 31.08.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»»………………………………………………………………………………………………………………….40

22. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1804 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»»…………………………………………………………………………………………………………………………….….41

23. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1805 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»…...42

24. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1806 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от 16.11.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы»»…………………………………………………………….45

25. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1807 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 31.08.2017г. № 1070 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы»..47

26. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1808 «Об утверждении на 2020 год базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального района Сергиевский Самарской области с указанием реестровых номеров»…………………………………………………………………………………………………….48

27. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1810 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1759 от30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»»……………………………………………………...48

28. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1811 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1349 от 16.11.2018г «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2023 годы»»……………………………………………………………51

29. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1812 «О внесении изменений в Приложение № 1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»»…………………………………………………………………………………………………….52

30. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1813 «О внесении изменений в приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1079 от 05.09.2017г. «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы»»………………………………………………………...53

31. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1814 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1120 от 17.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»»……………………………………………………………………………………………………………………………………………...54

32. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1815 «О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»»……………………………………………………………………………………………………………………………..57

33. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1816 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1322 от 02.10.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2023 годы»»»……………………...62

34. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1817 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»»…………………….…..63

35. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1818 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 967 от 27.08.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2021 гг.»»……………………………………………………………….…………………64

36. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1819 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020 гг.»»…………………………………………………………………66

37. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1821 «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.»»»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….68

38. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1822 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям на 2020 год»……………………………………………………………………………………70

39. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1823 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»»»……………………………………………………………………………..……82

40. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1827 «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»……………………………………………………………………………85

41. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №1826 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №08 от 14.01.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014 - 2043 годы»»……………………………………………………………………………………………………..…………...86

42. Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №1243-р от 31.12.2019г «Об утверждении Плана-графика проведения публичных обсуждений правоприменительной практики в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по видам муниципального контроля на 2020 год»…………………………………………………………………………………………………………86

43. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №57 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025 гг.»…………………………………………………………………………………………….…86

44. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.12.2019г. №43 Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025 гг.»………………………………………………………………………………………………89

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1780

**О признании утратившим силу Постановления Администрации муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Сергиевский:

№ 286 от 21.04.2008 г. «Об утверждении устава муниципального учреждения «Гараж» администрации муниципального района Сергиевский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1781

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципального казенного учреждения «Управления заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№ 1781 от «30» декабря 2019г.*

**Административный регламент**

**предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика – застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения»**

**1. Общие положения**

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Настоящий Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (далее – МКУ «УЗЗ и АГ», Учреждение) муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения» (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее также – получатели муниципальной услуги), а также иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся уполномоченными представителями и действующие в правоотношениях при предоставлении муниципальной услуги от имени указанных получателей муниципальной услуги.

От имени заявителей имеют право выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей осуществляется МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2.2. Местонахождение МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский:

446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А

График работы МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский:

Понедельник – пятница – с 8.00 до 17.00

Предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00

Суббота и воскресенье – выходной

Перерыв – с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны: 8(846 55)2-16-40, 2-11-43.

Адрес электронной почты Учреждения:

uzzadm@yandex.ru

информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский - uzzadm@yandex.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

1.2.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством почтового отправления;

консультирование по телефону.

По обращению заявителя МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский обязано предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

1.2.4. Устное индивидуальное консультирование заявителя происходит при непосредственном обращении заявителя в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заявителя специалистом МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.2.5. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального Учреждения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на адрес электронный почты МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в Учреждении как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

1.2.6. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения в Учреждении.

1.2.7. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заявителя посредством телефонной связи по следующим телефонным номерам, указанных в п. 1.2.2. настоящего Регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Учреждения, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если специалист Учреждения, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.8. Специалисты Учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

Уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять в целях предоставления муниципальной услуги;

Давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица;

Специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.2.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;

текст Регламента с приложениями;

информация о месте нахождения и графике работы Учреждения, справочные телефоны, адрес электронной почты в сети Интернет;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам – на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, - на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

образцы заполнения форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.2.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский.

В многофункциональных центрах предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направленное заявителю в письменной форме:

Решение о согласовании на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения. Указанное решение о согласовании должно содержать технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги. В случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения указанное решение также должно содержать согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ; или мотивированный отказ в согласовании.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6. Регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

- Настоящий Регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). На «Официальном интернет-портале правовой информации» могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо направить в Учреждение:

1) заявление о согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее – заявление) по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту, содержащее информацию о наименовании автодороги, а также об адресе размещения сооружений присоединения (и) или примыкания с привязкой к километражу автодороги (км + м);

2) схему размещения сооружений пересечения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющую определить их планируемое местоположение с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам;

3) порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объем таких работ по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту, - в случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица;

5) копии документов, предоставляются с подлинниками для сверки.

2.6.1. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6. Регламента, могут быть поданы в Учреждение:

лично получателем государственной услуги либо его представителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме по электронной почте.

2.6.3. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части решения о согласовании, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Учреждением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.7. Специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление представлено не по установленной форме, с отсутствием информации, требуемой пунктом 2.6. Регламента;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов заявителем, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

4) представленные документы подписаны (удостоверены) неправомочными лицами;

5) подача заявления от имени не уполномоченным лицом;

6) представление заявителем недостоверных сведений, в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или)9 противоречивые сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению;

7) заявление не подписано заявителем;

8) выявление при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, несоответствия планируемого территориального размещения сооружений пересечения и (или) примыкания требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации или Самарской области, в случае согласования строительства, реконструкции сооружений пересечения и (или) примыкания;

9) проведение реконструкции, ремонта, капитального ремонта автомобильной дороги общего пользования местного значения в месте нахождения сооружений пересечения и (или) примыкания – в случае согласования капитального ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

10) разработка проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в месте нахождения сооружений пересечения и (или) примыкания – в случае согласования капитального ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание (строение), в которых расположено Учреждение, должен обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение.

Вход в помещения Учреждения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения Учреждения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения Учреждения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в Учреждение для получения муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактического количества заявителей и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, а также для заполнения документов оборудуются:

информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к зданию должны быть очищены от снега и льда.

При наличии технической возможности на прилегающей территории должна быть организована парковка автотранспорта. На стоянке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг не осуществляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

принятие решения о согласовании на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее – согласование или отказ в согласовании);

регистрацию решения о согласовании или уведомления об отказе в согласовании и направление его заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Учреждении.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента документов в МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

При подаче заявления в электронном виде заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на сайте Учреждения.

3.2.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский регистрирует заявление в системе документооборота и делопроизводства, присваивает ему входящий регистрационный номер.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и присвоение ему регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании на строительство, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Специалист проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 Регламента.

Специалист по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов подготавливает:

проект решения о согласовании (основания для принятия решения – отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Регламента);

уведомление об отказе в согласовании (основания для принятия решения указаны в пункте 2.9 Регламента).

Результатом данной процедуры является оформление проекта согласия МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский о выдаче согласия (далее – согласие), которое подписывает Руководитель МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывает Руководитель МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский:

согласие, содержащее технические требования и условия строительства, реконструкции сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги, - в случае согласования строительства, реконструкции сооружений пересечения и (или) примыкания;

согласие, содержащее технические требования и условия капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги, а также согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ, - в случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

уведомление об отказе в выдаче согласия.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 20 календарных дней.

3.4. Регистрация решения о выдаче согласия либо уведомления об отказе в выдаче согласия и направление его заявителю.

Основанием для регистрации решения о выдаче согласия либо уведомления об отказе в выдаче согласия является подписанный руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский соответствующий документ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский.

Специалистом Учреждения осуществляется регистрация решения о выдаче согласия либо уведомления об отказе в выдаче согласия в журнале с присвоением ему регистрационного номера.

Результатом данной административной процедуры и способом фиксации результата является регистрация согласия либо уведомления об отказе в выдаче согласия в журнале с присвоением ему регистрационного номера и направление его заявителю.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение.

3.5. Выполнение отдельных административных действий в электронной форме.

3.5.1. Выполнение административных действий в электронной форме предусматривает тот же порядок исполнения административных действий теми же должностными лицами, что и при предоставлении муниципальной услуги в очной форме.

3.5.2. Специалист Учреждения, осуществляющий административные действия в электронной форме, руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами, инструкциями, регламентирующими:

организацию приема и передачи документов с использованием средств факсимильной связи и электронной почты;

работу в централизованной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства;

применение электронной цифровой подписи;

иные процессы, связанные с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, либо лицом его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Учреждения, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Руководителем МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо МКУ «УЗЗ и АГ» муниципального района Сергиевский, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами учреждения служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц Учреждения, допустивших подобные нарушения. Руководитель Учреждения принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном порядке (внесудебном порядке).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Учреждение.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения муниципального района Сергиевский Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. 4. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Учреждение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Учреждения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Учреждение принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице уполномоченного органа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте Учреждения, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления МКУ

«Управление заказчика – застройщика, архитектуры и

градостроительства» муниципального района Сергиевский

муниципальной услуги «Согласование

строительства, реконструкции, капитального

ремонта, ремонта сооружений пересечения

с автомобильной дорогой общего пользования

местного значения и (или) примыкания к

автомобильной дороге общего пользования

местного значения»

Руководителю МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

(или заместителю руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН или

Ф.И.О. заявителя – физ. Лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ СООРУЖЕНИЙ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С

АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИМЫКАНИЯ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Прошу Вас выдать согласие на строительство, реконструкцию сооружений пересечения с автомобильной общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее технические требования и условия строительства, реконструкции сооружений пересечения с общего пользования местного значения и (или) примыкания

автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№, дата нормативного правового акта) и километровая привязка (км + м) (справа, слева))

Приложения:

- схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющая определить их планируемое местоположение;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица.

М.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц – должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления МКУ «Управление заказчика-застройщика,

архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

муниципальной услуги «Согласование

строительства, реконструкции, капитального

ремонта, ремонта сооружений пересечения

с автомобильной дорогой общего пользования

местного значения и (или) примыкания к

автомобильной дороге общего пользования

местного значения»

Руководителю МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

(или заместителю руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН или

Ф.И.О. заявителя – физ. Лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА СООРУЖЕНИЙ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИМЫКАНИЯ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Прошу Вас выдать согласие на капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее:

- технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№, дата нормативного правового акта) и километровая привязка (км + м) (справа, слева));

- согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ.

Приложения:

- схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющая определить их планируемое местоположение;

- порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения и объем таких работ;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица.

М.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц – должность )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления МКУ «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

муниципальной услуги «Согласование

строительства, реконструкции, капитального

ремонта, ремонта сооружений пересечения

с автомобильной дорогой общего пользования

местного значения и (или) примыкания к

автомобильной дороге общего пользования

местного значения»

Руководителю МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

(или заместителю руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН или

Ф.И.О. заявителя – физ. Лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ СООРУЖЕНИЙ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С АВТОДОРОГОЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИМЫКАНИЯ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ОБЪЕМ ТАКИХ РАБОТ

Работы по капитальному ремонту, ремонту (нужное подчеркнуть) сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования

местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(№, дата нормативного правового акта) и километровая привязка (км + м) (справа, слева)) планируются в следующем объеме и в порядке:

1. Заказчик работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Этапы работ и сроки их выполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Объем выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.Сведения о схеме организации дорожного движения на период проведения капитального ремонта или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи,

для юридических лиц – должность )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Порядок осуществления работ юридических лиц оформляется на бланке организации.

Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №4

к Административному регламенту

предоставления МКУ «Управление заказчика-застройщика,

архитектуры и градостроительства»

муниципального района Сергиевский

муниципальной услуги «Согласование

строительства, реконструкции, капитального

ремонта, ремонта сооружений пересечения

с автомобильной дорогой общего пользования

местного значения и (или) примыкания к

автомобильной дороге общего пользования

местного значения»

Согласие

на выполнение строительства, реконструкции, капитальногоремонта, ремонта сооружений пересеченияс автомобильной дорогой общего пользованияместного значения и (или) примыкания кавтомобильной дороге общего пользованияместного значения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО лица, индивидуального предпринимателя, юр. лица)

На выполнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(Подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский

муниципальной услуги «Согласование

строительства, реконструкции, капитального

ремонта, ремонта сооружений пересечения

с автомобильной дорогой общего пользования

местного значения и (или) примыкания к

автомобильной дороге общего пользования

местного значения»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА СООРУЖЕНИЙ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ С АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГОЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И (ИЛИ) ПРИМЫКАНИЯ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| Представление в Учреждение заявление о согласовании |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения |  | Об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения |

|  |
| --- |
| Принятие решения |

|  |
| --- |
| Регистрация решения и направление его заявителю |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1782

**Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Сергиевский:

№ 336 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях»;

№ 913 от 08.08.2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 336 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях»;

№ 30 14.01.2019г. «О внесении изменений в постановлении администрации муниципального района Сергиевский № 336 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Силантьеву Н.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1782 от «30» декабря 2019г.*

**Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах,**

**об экспертных комиссиях»**

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по согласованию номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях.

1.1.2. Полномочия по согласованию номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях предоставляются муниципальным архивом.

1.1.3. Заявителями и получателями настоящей муниципальной услуги (далее – заявители) являются организации – источники комплектования муниципальных архивов, либо их уполномоченные представители.

1.1.4. В настоящем административном регламенте под муниципальным архивом понимается структурное подразделение администрации муниципального района Сергиевский, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в муниципальном архиве;

на официальном сайте администрации в сети Интернет: http://www.sergievsk.ru/;

на информационных стендах, расположенных непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги в помещении муниципального архива.

На информационных стендах размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты органа местного самоуправления, муниципального архива, предоставляющих муниципальную услугу, настоящий административный регламент, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а также иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального архива:

Местонахождение архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, 22а

Справочный телефон архивного отдела: 8(84655)22295;

Режим работы архивного отдела:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан:

Понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Пятница – не приемный день.

1.2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным архивом при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

1.2.4. Устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципального архива.

Устное информирование проводится с учетом требований официально-делового стиля речи. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, указание фамилии и номера телефона исполнителя и наименование муниципального архива.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский (далее – муниципальный архив).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование номенклатуры дел, положения об архиве, об экспертной комиссии (далее – документы).

2) отказ в согласовании представленных документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления документов на согласование в муниципальный архив.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015

№ 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

Настоящий регламент.

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя в письменной форме в адрес муниципального архива, поданный в произвольной форме следующими способами:

1) по почте, в том числе по электронной почте;

2) при непосредственном обращении в муниципальный архив;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.7. Для решения вопроса согласования документов вместе с запросом направляются в 2-х экземплярах проекты:

1) индивидуальных номенклатур дел;

2) положений об архивах организаций;

3) положений об экспертных комиссиях;

4) выписку из протокола заседания экспертной комиссии заявителя по представленным документам.

2.8. Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется. Запрос и документы подлежат приему в обязательном порядке.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги (согласовании представленных заявителем документов) являются:

1)непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего регламента;

2)составление представленных документов с нарушением требований:

Основных правил работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Федеральной архивной службы России от 06.02.2002;

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182;

Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477;

Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76;

Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

Отраслевых перечней документов с указанием сроков хранения.

2.10. Специалист муниципального архива, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день его поступления либо в случае поступления запроса, в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский.

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией.

Характеристики помещения приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных кабинетах.

В помещении приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

Помещения должны быть оборудованы системами охранной сигнализации (в том числе при необходимости камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения, телефонной связью и всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены системой указателей и знаковой навигации.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

анализ, поступивших документов, и принятие решения об их согласовании;

согласование представленных документов (Приложение № 1).

3.2. Приём и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания

муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса в адрес муниципального архива с приложением документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, они должны быть представлены заявителем на личном приеме в течение 5 дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

3.2.2. Поступившие в муниципальный архив запросы принимаются, учитываются и регистрируются в день их поступления либо в случае поступления запроса в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

3.2.3. Прошедшие регистрацию запросы в течение 3 дней со дня их поступления передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для их анализа и принятия решения о возможности согласования представленных документов.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация и передача обращения ответственному специалисту.

3.3. Анализ, поступивших документов и принятие решения об их согласовании

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом зарегистрированного запроса и приложенных к нему документов.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет анализ и проверку представленных документов. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, заявитель письменно извещается об этом.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист направляет представленные документы на согласование начальнику муниципального архива.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации являются представление документов начальнику муниципального архива на согласование либо направление заявителю уведомления заявителя об отказе в согласовании представленных документов.

3.4. Согласование представленных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником муниципального архива представленных заявителем документов.

3.4.2. Начальник муниципального архива согласовывает представленные документы посредством проставления в левой нижней части последнего листа документа грифа согласования, должности (включая наименования муниципального архива), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования.

3.4.3. Один экземпляр согласованного документа направляется в организацию его представившую.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 дней со дня поступления запроса в муниципальный архив.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является направление согласованных документов в представившую организацию.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Главой муниципального района Сергиевский, либо лицом, его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не реже одного раза в 5 лет. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица муниципального архива, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Главой муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо администрации, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Начальник архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального архива, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального архива, должностного лица муниципального архива;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием муниципального архива, должностного лица муниципального архива. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в муниципальный архив, администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района Сергиевский принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Поступление в муниципальный архив документов с запросом о согласовании

Регистрация запроса и передача для рассмотрения ответственному специалисту

Проверка комплектности и правильности оформления поступивших документов

Выявлена некомплектность документов и (или) их несоответствие установленным требованиям

Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме

Направление заявителю уведомления об отказе в согласовании представленных документов

Согласование документов руководителем муниципального архива

Направление согласованных документов заявителю

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1783

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области:

№ 337 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»;

№ 911 от 08.08.2017г. «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 337 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»;

№ 31 от 14.01.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №337 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Силантьеву Н.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1783 от «30» декабря 2019г.*

**Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приемы на хранение архивных документов.

1.1.2. Заявителями и получателями настоящей муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

юридические лица – источники комплектования муниципального архива, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, либо их уполномоченные представители;

юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находящиеся в процессе ликвидации, в том числе в результате банкротства, не имеющие правопреемников или вышестоящих организаций;

граждане (держатели личных фондов), либо их уполномоченные представители.

1.1.3. В настоящем административном регламенте под муниципальным архивом понимается структурное подразделение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.1.4. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в муниципальном архиве;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

на официальном сайте администрации в сети Интернет: http://www.sergievsk.ru/;

на информационных стендах, расположенных непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги в помещении муниципального архива.

На информационных стендах размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты муниципального архива, настоящий административный регламент, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а также иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

1.1.5. Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального архива:

Местонахождение архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, 22а

Справочный телефон архивного отдела: 8(84655)22295;

Режим работы архивного отдела:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан:

Понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Пятница – не приемный день.

1.1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным архивом при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

1.1.6.1. Устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципального архива.

Устное информирование проводится с учетом требований официально-делового стиля речи. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги.

1.1.6.2. Письменное информирование осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, указание фамилии и номера телефона исполнителя и наименование муниципального архива.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием на хранение архивных документов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – муниципальный архив).

2.3. Специалист муниципального архива, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: прием на хранение архивных документов в муниципальный архив.

2.4.1. От источников комплектования документы Архивного фонда Российской Федерации принимаются на постоянное хранение муниципальными архивами по истечении сроков их временного хранения, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. В исключительных случаях сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации могут быть продлены по просьбе источников комплектования муниципального архива при необходимости практического использования архивных документов или отсутствия у муниципального архива возможности для приема указанных документов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Прием документов Архивного фонда Российской Федерации от источников комплектования осуществляется муниципальным архивом в соответствии с планом-графиком, утвержденным Главой района муниципального архива по согласованию с источником комплектования.

2.4.5. Внеплановый прием документов Архивного фонда Российской Федерации, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, осуществляется в случае ликвидации источника комплектования или в случае угрозы сохранности архивных документов.

2.4.6. По просьбе источников комплектования и при наличии свободных площадей муниципальный архив может осуществлять досрочный прием документов Архивного фонда Российской Федерации, а также временное хранение архивных документов на основании договора.

2.4.7. Поступившие в муниципальный архив запросы от заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.4.8. В случае если заявитель, направивший запрос, является источником комплектования другого государственного или муниципального архива, запрос в течение 7 дней направляется по принадлежности в соответствующий государственный или муниципальный архив с обязательным письменным уведомлением заявителя.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от количества архивных документов, принимаемых на хранение, и устанавливается по согласованию с заявителем.

2.6.Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015

№ 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

2.7. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя в письменной форме в адрес муниципального архива, поданный в произвольной форме следующими способами:

1) по почте, в том числе по электронной почте;

2) при непосредственном обращении в муниципальный архив;

2.7.1. Юридические лица, являющиеся источником комплектования муниципального архива, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации, вместе с запросом направляют (представляют):

1) описи дел постоянного хранения, утвержденные ЭПК – в 3 экземплярах;

2) историческую справку к фонду (при первой передаче), дополнение к исторической справке к фонду со сведениями об изменениях в названии, функциях, структуре, подчиненности, составе и состоянии документов (при последующих передачах) – в 3 экземплярах;

3) справочный аппарат к описям (титульный лист, содержание (оглавление), предисловие или дополнение к предисловию, список сокращений, переводные таблицы шифров (в случае переработки описи), указатели) – в 3 экземплярах.

2.7.2. Юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находящиеся в процессе ликвидации, вместе с запросом направляют (представляют):

1) описи дел по личному составу, согласованные ЭПК (согласованные муниципальным архивом – для юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования муниципального архива) – в 2 экземплярах;

2) сдаточные описи архивных документов с не истекшими сроками временного хранения – в 2 экземплярах;

3) историческую справку к фонду (дополнение к исторической справке к фонду) – в 2 экземплярах;

4) справочный аппарат к описям (титульный лист, содержание (оглавление), предисловие или дополнение к предисловию, список сокращений, переводные таблицы шифров (в случае переработки описи), указатели) – в 2 экземплярах.

5) документ, подтверждающий факт ликвидации (начала ликвидации) юридического лица или прекращения (начала прекращения) предпринимательской деятельности гражданином;

6) документ, удостоверяющий личность или полномочия заявителя.

2.7.3. Граждане (держатели личных фондов), вместе с запросом направляют (представляют):

1) документ, удостоверяющий личность или полномочия заявителя.

2) документы личного происхождения (для проведения экспертизы их ценности и решения вопроса и приеме документов на хранение),

2.8. Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы подлежат приему в обязательном порядке.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1.Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги для юридических лиц – источников комплектования муниципального архива является:

1) неготовность архивных документов к передаче на хранение в муниципальный архив, в том числе необеспечение оформления дел и упорядочения архивных документов;

2) неистечение срока временного хранения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

3) непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.7. настоящего регламента;

4) отсутствие в муниципальном архиве свободных площадей для приема архивных документов;

5) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов.

2.9.2. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги для юридических лиц и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находящиеся в процессе ликвидации является:

1) неготовность архивных документов к передаче на хранение в муниципальный архив, в том числе необеспечение оформления дел и упорядочения архивных документов;

2) наличие правопреемника или вышестоящей организации;

3)непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.7.2. настоящего регламента;

4) отсутствие в муниципальном архиве свободных площадей для приема архивных документов;

5) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов.

2.9.3. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги для граждан (держателей личных фондов) является:

1) отсутствие критериев ценности документов личного происхождения;

2) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов;

3) непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.7. настоящего регламента.

2.10.Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.1. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на хранение в муниципальный архив, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств заявителей.

2.11.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день его поступления либо в случае поступления запроса, в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

Помещение приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией.

В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

Характеристики помещения приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных кабинетах.

В помещении приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Для ожидания гражданами приема и заполнения, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, отводятся места, оборудованные информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможного оформления документов, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями. На информационных стендах размещается актуальная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

2.14.Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

2) анализ поступивших документов и принятие решения о возможности приема на хранение архивных документов;

3) прием на хранение архивных документов.

3.2. Приём и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса в адрес муниципального архива с приложением документов, указанных в п. 2.7 настоящего регламента, в том числе представленные в электронной форме.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в п. 2.7 настоящего регламента, они должны быть представлены заявителем на личном приеме в течение 5 дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

3.2.2. Поступившие в муниципальный архив запросы принимаются, учитываются и регистрируются в день их поступления либо в случае поступления обращения в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

3.2.3. Прошедшие регистрацию запросы передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для их анализа и принятия решения о возможности приема на хранение архивных документов.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация и передача запроса и приложенных к нему документов ответственному специалисту.

3.3. Анализ поступивших документов и принятие решения о возможности приема на хранение архивных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом зарегистрированного запроса и приложенных к нему документов.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет анализ и проверку представленных документов. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9. настоящего регламента, заявитель письменно извещается об этом.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, по согласованию с заявителем, назначается дата приема архивных документов на хранение в муниципальный архив.

3.3.4. Если заявитель не является источником комплектования муниципального архива, передача на хранение образовавшихся в его деятельности архивных документов, осуществляется на основании договора.

3.3.5 Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации являются:

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и согласование с заявителем срока передачи архивных документов на хранение;

заключение договора передачи архивных документов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

уведомление заявителя об отказе в приеме архивных документов на хранение в муниципальный архив.

3.4. Прием на хранение архивных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие муниципальным архивом решения о приеме архивных документов на хранение.

3.4.2. Архивные документы принимаются в муниципальный архив в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные документы и уникальные документы.

3.4.3. При приеме проводятся проверка физического, санитарно-гигиенического, технического состояния архивных документов, а также их страховых копий.

В результате оценки физического состояния архивных документов на бумажной основе выявляются архивные документы: пораженные биологическими вредителями; с повышенной влажностью; с повреждениями бумаги и текста; запыленные. При этом удалению подлежат все посторонние, находящиеся в делах, папках, коробках предметы: металлические, картонные, бумажные и другие закладки, прокладки, скрепки и т.п.

При оценке технического состояния аудиовизуальных и электронных документов, а также их страховых копий устанавливается возможность считывания информации с материального носителя, соответствие технических характеристик этих документов сведениям, содержащимся в сопровождающих актах технического состояния.

В случае обнаружения дефектов составляется акт, отражающий характер дефектов и меры по их устранению. Устранение дефектов проводится за счет заявителя.

3.4.4. Документы Архивного фонда Российской Федерации принимаются в муниципальный архив по утвержденным ЭПК описям; документы по личному составу – по согласованным ЭПК описям (согласованным муниципальным архивом – для юридических и физических лиц, не являющихся источниками комплектования муниципального архива); архивные документы с неистекшими сроками временного хранения – по сдаточным описям.

3.4.5. Прием дел производится поединично; особо ценные дела принимаются с их полистной проверкой. На всех экземплярах описи дел, документов делаются отметки о приеме архивных документов в муниципальный архив. При отсутствии единиц хранения, указанных в описи дел, документов, в ней делается новая итоговая запись. Номера отсутствующих единиц хранения и причины отсутствия оговариваются в акте приема-передачи документов на хранение и в прилагаемой к акту справке. Заявитель принимает меры по розыску не поступивших на хранение архивных документов. Утраченные подлинные архивные документы могут быть заменены их копиями.

3.4.6. Прием архивных документов оформляется актом приема-передачи документов на хранение, составляемым в двух экземплярах. Один экземпляр остается в муниципальном архиве, другой – у заявителя.

3.4.7. Аудиовизуальные документы принимаются на хранение в следующем комплекте:

кинодокументы (фильмы, спецвыпуски) – негатив изображения, негатив фонограммы, магнитный оригинал фонограммы, позитивная копия, магнитная фонограмма шумов и музыки, промежуточный позитив изображения, установочные ролики и паспорта для цветных кинодокументов (в исключительных случаях принимается неполный комплект);

фотодокументы – негатив, контрольный фотоотпечаток;

фонодокументы и видеодокументы – оригинал и копия.

Одновременно принимается текстовая сопроводительная документация:

для кинодокументов – монтажные листы, аннотации, разрешительные удостоверения к законченным произведениям, акты технического состояния, записи цветовых и световых паспортов;

для фотодокументов – аннотация;

для фонодокументов – сопроводительная документация;

для видеодокументов – акты технического состояния.

3.4.8. Электронные документы принимаются на хранение в сопровождении программных средств, позволяющих их воспроизвести, и с необходимым комплектом сопроводительной документации.

3.4.9. Прием секретных документов от заявителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне по акту и отдельным описям дел, документов.

3.4.10. Документы от граждан поступают в муниципальный архив по договору дарения, по завещанию, по договору купли-продажи, по решению суда.

3.4.11. Прием документов от граждан в муниципальный архив осуществляется на основании решения ЭПК по результатам рассмотрения заключения о научно-исторической ценности документов личного происхождения и сдаточной или оценочной описи и оформляется актом приема на хранение документов личного происхождения.

3.4.12. При отрицательном решении вопроса о приеме или приобретении муниципальным архивом документов от граждан, а также возврате по результатам экспертизы ценности владельцу их части из числа находившихся в муниципальном архиве составляется акт возврата документов в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в муниципальном архиве, другой вместе с документами (их частью) возвращается собственнику или владельцу.

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является прием архивных документов и оформление акта приема-передачи документов на хранение.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Главой муниципального района Сергиевский Самарской области, либо лицом, его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником архивного отдела администрации, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не реже одного раза в 5 лет. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица муниципального архива, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Главой муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо администрации, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Начальник архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2.Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального архива, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального архива, должностного лица муниципального архива;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием муниципального архива, должностного лица муниципального архива. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в муниципальный архив, администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района Сергиевский принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»

Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Анализ поступивших документов и принятие решения о возможности приема на хранение архивных документов

Прием на хранение архивных документов и оформление акта приема-передачи

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1784

**Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Сергиевский:

№ 338 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»;

№ 960 от 08.08.2017г. «О внесении изменений в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»;

№ 32 от 14.01.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 338 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»;

№ 281 от 27.02.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 338 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Силантьеву Н.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1784 от «30» декабря 2019г.*

**Административный регламент**

**предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»**

**1. Общие положения**

**Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по информационному обслуживанию пользователей в читальных залах муниципальных архивов.

1.1.1. Заявителями и получателями настоящей муниципальной услуги (далее – пользователи) являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), юридические лица.

Интересы заявителей, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.1.2. В настоящем административном регламенте под муниципальным архивом понимается структурное подразделение администрации муниципального района Сергиевский, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в муниципальном архиве;

на официальном сайте администрации в сети Интернет: http://www.sergievsk.ru/;

на информационных стендах, расположенных непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги в помещениях муниципального архива.

На информационных стендах размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты органа местного самоуправления, муниципального архива, предоставляющих муниципальную услугу, настоящий административный регламент, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а также иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

1.2.2.Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального архива, читального зала муниципального архива.

Местонахождение архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, 22а

Справочный телефон архивного отдела: 8(84655)22295;

Режим работы архивного отдела:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан:

Понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Пятница – не приемный день.

1.2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным архивом при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

1.2.4. Устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципального архива.

Устное информирование проводится с учетом требований официально-делового стиля речи. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги.

1.2.5. Письменное информирование осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, указание фамилии и номера телефона исполнителя и наименования муниципального архива.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (муниципальный архив).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется путем обеспечения доступа пользователей в читальный зал муниципального архива, к научно-справочному аппарату, архивным документам и возможности их копирования.

2.4. Все пользователи обладают равными правами на доступ к открытым архивным документам.

2. 5. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.6. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов.

2.7.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) обеспечение доступа пользователя в читальный зал муниципального архива;

2) предоставление пользователю имеющегося научно-справочного аппарата;

3) получение пользователем архивных документов по теме исследования;

4) получение пользователем копий документов по теме исследования;

5) рекомендации муниципального архива о дальнейших путях поиска документов по теме исследования;

6) отказ в предоставлении архивных документов по заявленной теме исследования.

2.8. Разрешение на работу в читальном зале дается пользователю на срок, не превышающий 1 год со дня оформления пропуска в установленном порядке.

В случае изменения темы исследования (хронологических рамок исследования) или при необходимости продления срока работы в читальном зале пользователь представляет новое официальное письмо (пункт 2.17 настоящего регламента), составляет личное заявление (пункт 2.18 настоящего регламента).

2.9. Научно-справочный аппарат к архивным документам (описи дел, документов, путеводители, каталоги, указатели, обзоры), в том числе в электронной форме (при наличии), предоставляется пользователям в день регистрации заказа на срок не более пяти рабочих дней.

2.10. Предоставление архивных документов пользователю производится по мере их подготовки к использованию, но не позднее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа (требования) на выдачу документов.

2.11. Дела, документы, копии фонда пользования выдаются пользователю сроком до одного месяца, подлинники особо ценных дел, документов – сроком до двух недель, уникальные документы – на 1 рабочий день по специальному разрешению начальника муниципального архива.

Дополнительный срок предоставляется в исключительных случаях и определяется в индивидуальном порядке.

2.12. Одновременно у пользователя могут находиться не более 20 дел.

2.13. Изготовление копий архивных документов производится на основании заказа на копирование документов.

2.14. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральный закон от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334

«О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.07.2006 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

Приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 29.11.2012 № 86 «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Самарской области по предоставлению государственной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах государственных архивов Самарской области»;

Настоящий регламент.

2.15.Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя в письменной форме в адрес муниципального архива, поданный в произвольной форме либо в виде заявления согласно приложению № 2 к административному регламенту следующими способами:

1) по почте, в том числе по электронной почте;

2) при непосредственном обращении в муниципальный архив;

2.16.Пользователи, ведущие научную работу в соответствии с планами научно-исследовательских учреждений (организаций) или выполняющие служебное задание, представляют официальные письма направивших их органов (организаций). Пользователи, ведущие исследование по личной инициативе, представляют личное заявление.

2.17.В официальном письме указывается следующая информация:

наименование юридического лица на бланке организации;

юридический или фактический адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, лица, ведущего научную работу, наименование его должности, ученого звания (если таковое имеется – для лиц, ведущих научную работу);

фамилия, имя, отчество, наименование должности, ученого звания научного руководителя – для студентов;

цель работы, для научных работ – тема и хронологические рамки исследования;

подпись руководителя организации, ректора (проректора, декана) учебного заведения;

подпись должностного лица;

дата обращения.

2.18.В личном заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя;

цель работы (документы какого органа или организации необходимо просмотреть и по какому вопросу), для исследований – тема и хронологические рамки исследования;

дата обращения;

личная подпись.

2.19. Архивные документы, содержащие сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, выдаются пользователям при наличии нотариально заверенного разрешения гражданина, а после его смерти – разрешения наследников данного гражданина до истечения 75 лет со дня создания документов.

2.20. Архивные документы, принятые в муниципальный архив от собственников или их владельцев, выдаются пользователям, если это не противоречит условиям их передачи на хранение.

2.21. Предоставление пользователям архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Все пользователи при посещении читального зала предъявляют документы, удостоверяющие личность.

2.23. Специалист муниципального архива, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24.Оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, не имеется. Заявление подлежит приему в обязательном порядке.

2.25.Отказ в предоставлении архивных документов пользователям допускается в случаях:

неудовлетворительного физического состояния архивных документов;

ограничений на использование документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствия у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, охраняемую законом тайну;

ограничений на использование документов, установленных собственником при передаче документов на постоянное хранение;

если архивные документы не прошли научно-техническую обработку и описание.

2.26.Выдача подлинников особо ценных, в том числе уникальных документов, а также документов архивного фонда Самарской области, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях с письменного разрешения начальника муниципального архива.

2.27.Выдача подлинников дел, документов при наличии копий фонда пользования допускается только в случае проведения специальных научных работ по текстологии, кодикологии, палеографии, изучения водяных знаков и других внешних особенностей документов и организации их фототипического издания с письменного разрешения начальника муниципального архива.

2.28.Основанием для отсрочки в предоставлении пользователям архивных документов допускается в случаях:

1) необходимости выполнения служебных заданий сотрудниками архива (справочная работа, тематическая разработка фондов, подготовка информационных материалов по запросам органов власти, сборников документов, изготовление страхового фонда или фонда пользования, проведение проверки наличия документов, реставрация или копирование документов, оформление рассекреченных дел и др.);

2) предоставления дел и документов во временное пользование иным органам и организациям;

3) предоставления архивных документов другому пользователю;

4) экспонирования архивных документов на выставке.

2.29.Отказ в копировании архивных документов пользователям допускается при:

1) неудовлетворительном физическом состоянии архивных документов;

2) наличии ограничений на использование документов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличии ограничений на использование документов, установленных собственником при передаче документов на постоянное хранение.

4)возможности нанесения ущерба физическому состоянию архивных документов.

2.30.Копирование неопубликованных описей, каталогов, картотек, а также баз и банков данных и других архивных справочников в полном объеме по заказам пользователей не производится. Допустимые объемы копирования согласуются с руководителем муниципального архива в каждом конкретном случае.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.31.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Плата за посещение читальных залов муниципальных архивов и пользование архивными документами не взимается.

Копирование документов и заверение копий архивных документов производится муниципальным архивом безвозмездно.

2.32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день его поступления либо в случае поступления запроса, в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

2.33. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский.

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

Помещение приема и выдачи документов должно предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией.

Характеристики помещения приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных кабинетах.

В помещении приема и выдачи документов размещается стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

2.34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.35. Для получения муниципальной услуги заявитель может подать запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём, регистрация пользователей и принятие решения о возможности работы пользователей в читальном зале;

предоставление пользователям научно-справочного аппарата;

предоставление пользователям архивных документов.

3.2. Приём, регистрация пользователей и принятие решения о возможности работы пользователей в читальном зале

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса в адрес муниципального архива, в том числе представленные в электронной форме.

3.2.2. Поступившие в муниципальный архив запросы принимаются, учитываются и регистрируются в день их поступления либо в случае поступления запроса в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

3.2.3. Пользователи, ведущие научную работу в соответствии с планами научно-исследовательских учреждений (организаций) или выполняющие служебное задание, представляют письма направивших их органов (организаций). Пользователи, ведущие исследование по личной инициативе, допускаются в читальные залы на основании личных заявлений.

3.2.4. Впервые пришедшим пользователям выдается для заполнения анкета установленного образца (приложение №4 к настоящему регламенту). Занесенные в анкету данные сверяются с личным документом пользователя (общегражданским паспортом либо иным документом, удостоверяющим личность).

3.2.5. Впервые пришедшим пользователям выдается для ознакомления Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, а также дается полная информация о распорядке работы читального зала, услугах, оказываемых архивом через читальный зал, порядке и условии их предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги пользователи обязаны соблюдать Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

3.2.6. Для допуска к работе пользователя, уже посещавшего ранее читальный зал, специалист муниципального архива проверяет срок действия разрешения. В случае истечения срока разрешения для его возобновления пользователь представляет новое письмо или личное заявление.

3.2.6.1. Пользователь регистрируется в журнале учета посещений читального зала при каждом его посещении.

3.2.6.2. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является допуск пользователя в читальный зал муниципального архива и его регистрация в журнале посещения.

3.3. Предоставление пользователям научно-справочного аппарата

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является допуск пользователя в читальный зал муниципального архива.

3.3.2. Пользователям предоставляется имеющийся в муниципальном архиве научно-справочный аппарат к архивным документам (описи дел, документов, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии).

3.3.3. Описи дел предоставляются пользователям под расписку в заказе (требовании) за каждую единицу хранения. При получении описей дел пользователи проверяют их целостность и сохранность в присутствии сотрудника читального зала.

3.3.4. Научно-справочный аппарат к архивным документам предоставляется пользователям в день регистрации заказа.

3.3.5. После каждого посещения читального зала пользователь сдает сотруднику читального зала все описи дел.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является получение пользователем научно-справочного аппарата к архивным документам.

3.4. Предоставление пользователям архивных документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является определение пользователем перечня документов, необходимых для исследования.

3.4.2. При определении перечня архивных дел, документов, необходимых пользователю для исследований, заполняется бланк заказа (требования) установленного образца. При оформлении заказа (требования) обязательно указываются поисковые данные документов.

3.4.3. На основании заказа (требования) пользователю в читальный зал выдаются дела, документы, копии фонда пользования под расписку в заказе (требовании) за каждую единицу хранения.

3.4.4. При получении дел, документов, копий фонда пользования пользователи проверяют их целостность и сохранность в присутствии сотрудника читального зала. При обнаружении повреждений или дефектов дел, документов, отсутствии листов, неправильной нумерации, наличии посторонних вложений, не указанных в листах-заверителях полученных дел, пользователь должен сообщить об этом сотруднику читального зала.

3.4.5. После каждого посещения читального зала пользователь сдает сотруднику читального зала все дела. Сотрудник читального зала осуществляет проверку наличия и состояния архивных документов, возвращаемых пользователями.

3.4.6. Обязательной полистной проверке наличия и состояния перед выдачей архивных документов из архивохранилища и при их возврате подлежат:

уникальные документы и особо ценные документы;

архивные документы, имеющие в оформлении или приложении к ним драгоценные камни и металлы;

несброшюрованные архивные документы;

дела, ранее не выдававшиеся из архивохранилища и не имеющие листов-заверителей;

дела, содержащие автографы, графические документы, почтовые и гербовые знаки, печати, открытки, конверты с адресами, марками, и другие архивные документы, потенциально представляющие интерес для коллекционеров.

3.4.7. Максимальный срок предоставления пользователю дел, документов, копий фонда пользования составляет 3 рабочих дня со дня оформления заказа.

3.4.8. При наличии технических возможностей муниципального архива пользователям изготавливаются копии архивных документов: ксерокопии, микрокопии, фотоотпечатки, кинокопии, видеокопии, копии фонодокументов, а также копии на электронных носителях.

3.4.9. Заказы на копирование оформляются пользователями на специальном бланке с обязательным указанием поисковых данных документов.

3.4.10. Отказ в копировании архивных документов допускается в случаях, указанных в пунктах 2.29, 2.30 административного регламента.

Учет заказов на копирование ведется на бумажном носителе или в автоматизированной форме.

3.4.11. При отсутствии технических возможностей у муниципального архива допускается копирование документов техническими средствами пользователей.

Копирование техническими средствами пользователей, в том числе сканерами, фотоаппаратами, видеокамерами и др., производится только с разрешения начальника муниципального архива, в его помещении и под контролем сотрудника читального зала. Ответственность за качество копирования документов, проведенного техническими средствами пользователя, муниципальный архив не несет.

Копии архивных документов выдаются пользователям или их доверенным лицам или высылаются в адрес пользователя почтой. При необходимости по просьбе пользователя на обороте ксерокопии, фотокопии документа проставляется штамп «Копия верна» и поисковые данные архивного документа с указанием места его хранения.

Копии архивных документов, изготовленные пользователями самостоятельно, не заверяются.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является предоставление пользователю архивных документов в читальном зале муниципального архива.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский, Главой муниципального района Сергиевский, либо лицом, его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником архивного отдела администрации, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не реже одного раза в 5 лет. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица муниципального архива администрации муниципального района Сергиевский, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц муниципального архива администрации муниципального района Сергиевский, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Главой муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо администрации, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Начальник архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1)наименование муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального архива, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2)фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3)сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального архива, должностного лица муниципального архива;

4)доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием муниципального архива, должностного лица муниципального архива. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в муниципальный архив, администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района Сергиевский принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский Самарской области  (наименование муниципального архива)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ученое звание, ученая степень)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить работу в читальном зале муниципального архива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с документами архивных фондов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронологические рамки исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\*Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский Самарской области  (наименование муниципального архива)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый и /или юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить сотрудника (учащегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

к работе с документами фондов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронологические рамки исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\*Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»

Архивный отдел администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

**Анкета пользователя, работающего в читальном зале**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   3. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   4. Место работы (учебы) и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название учреждения, его почтовый и электронный адрес, телефон)

5. Образование, ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Основание для проведения исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*направление организации или по личному заявлению*)

7. Название темы, хронологические рамки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Цель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
11. Номер мобильного телефона, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство-соглашение.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество*)

ознакомлен с действующим Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и обязуюсь его выполнять.

Согласен с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете.

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, сотрудника архива            подпись                            расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №3

к административному регламенту предоставления архивным отделом администрации

муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги

«Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов»

Поступление запроса пользователя в муниципальный архив

Рассмотрение запроса и принятие решения о допуске пользователя в читальный зал

Оформление пользователя сотрудником читального зала (заполнение анкеты)

Ответ пользователю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(с указанием оснований

для отказа)

Предоставление пользователю научно-справочного аппарата (путеводители, справочники, описи, каталоги, обзоры и др.) на бумажном носителе и в электронном виде

Оформление требования на выдачу дел, документов по теме запроса

Выдача дел, документов пользователю

Изготовление и заверение копий архивных документов

Предоставление (направление) пользователю копии архивного документа

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1785

**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1245 от 29.11.2016 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Сергиевский:

№340 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»;

№ 928 от 08.08.2017г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 340 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»;

№ 29 от 14.01.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 340 от 31.03.2016г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Силантьеву Н.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1785 от «30» декабря 2019г.*

**Административный регламент**

**предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»**

**1.Общие положения**

**Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений в соответствии с их запросами.

1.2. Предоставление муниципальной услуги заключается в организации исполнения следующих видов запросов:

социально-правовые запросы – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

тематические запросы – запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

1.3. Заявителями и получателями настоящей муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), юридические лица. Интересы заявителей, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3.1. В настоящем административном регламенте под муниципальным архивом понимается структурное подразделение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

1.3.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в муниципальном архиве;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее – МФЦ). Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc63.ru.

на официальном сайте администрации в сети Интернет: http://www.sergievsk.ru/;

на информационных стендах, расположенных непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги в помещениях муниципального архива, МФЦ.

На информационных стендах размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты муниципального архива, МФЦ, настоящий административный регламент, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а также иной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального архива, МФЦ:

Местонахождение архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, 22а

Справочный телефон архивного отдела: 8(84655)22295;

Режим работы архивного отдела:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан:

Понедельник – четверг с 8.00 до 12.00.

Пятница – не приемный день.

Местонахождение МФЦ:

446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.

Справочные телефоны МФЦ:

8(84655)22282,22123,21189,21635.

График работы МФЦ:

Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

Четверг с 10.00 до 20.00

Суббота с 09.00 до 13.00

Без перерыва на обед.

Воскресенье – выходной.

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным архивом, МФЦ при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты, электронной почты.

1.3.5. Устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заявителей лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование муниципального архива.

Устное информирование проводится с учетом требований официально-делового стиля речи. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги.

1.3.6. Письменное информирование осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, указание фамилии, номера телефона исполнителя и наименования муниципального архива.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется: архивным отделом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - муниципальный архив).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

информационные письма;

архивные справки;

архивные выписки;

архивные копии;

тематические перечни;

тематические подборки копий архивных документов;

тематические обзоры архивных документов;

ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;

рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;

уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

2.4. Срок исполнения социально-правовых и тематических запросов составляет 30 дней со дня их регистрации. С разрешения начальника муниципального архива этот срок может быть при необходимости продлен, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.5. При поступлении запросов, которые не могут быть исполнены без представления дополнительных сведений или уточнений, муниципальный архив в 7-дневный срок запрашивает у заявителя эти уточнения и дополнительные сведения.

2.5.1. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в муниципальном архиве архивных документов, направляются в другой архив, орган или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, в течение 5 дней со дня регистрации запроса с уведомлением об этом заявителя либо заявителю дается соответствующая рекомендация.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 11.10.2012 № 73 «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исполнение поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод»;

Приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 11.10.2012 № 74 «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации»;

Приказ управления государственной архивной службы Самарской области от 29.11.2012 № 87 «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Самарской области по предоставлению государственной услуги «Исполнение тематических, генеалогических и биографических запросов».

Настоящий регламент.

2.7. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя в письменной форме в адрес муниципального архива, поданный в произвольной форме либо в виде заявления согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Запрос (заявление) могут быть поданы заявителем в муниципальный архив лично либо с использованием официальных сайтов уполномоченных органов либо через МФЦ.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. В запросе (заявлении) указываются:

1)наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные основного документа, удостоверяющего его личность;

2)почтовый и/или электронный адрес заявителя;

3)контактный телефон (при наличии);

4) форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов, тематическая подборка документов);

5)интересующая заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

6)способ получения заявителем результата муниципальной услуги (по почте, в том числе электронной почте, лично);

7)личная подпись гражданина или подпись должностного лица;

8)дата обращения.

К запросу (заявлению) должны быть приложены ксерокопии трудовой книжки, других документов, связанных с запросом, в том числе в форме электронного документа.

2.10.Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Специалист муниципального архива, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1)если запрос заявителей не содержат наименования юридического лица (для гражданина – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

2)если в запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

3)если запрос заявителя не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4)если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

5)если в запросе обжалуется судебное решение;

6)если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

7)отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

2.13. Социально-правовые и тематические запросы исполняются безвозмездно.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15.Регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день его поступления либо в случае поступления запроса в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На парковке должны быть предусмотрены не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, а также перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией.

Характеристики помещения приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

В помещение приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных кабинетах.

В помещение приема и выдачи документов размещается стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

2.17.Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1)наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2)наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области (в соответствии с этапами перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде);

3)уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги;

4)снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги;

5)доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.18. Для получения муниципальной услуги заявитель может подать запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется через должностных лиц МФЦ в рамках заключенного соглашения о взаимодействии между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется муниципальным архивом и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в муниципальный архив.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)регистрация запросов, в том числе представленных в электронной форме, и передача их на исполнение;

2)анализ тематики поступивших запросов;

3)подготовка и отправка заявителям ответов;

4)выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.2.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы в приложении 3 к административному регламенту.

3.3. Регистрация запросов, в том числе представленных в электронной форме,

и передача их на исполнение

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса в адрес муниципального архива.

3.3.2. Поступившие в муниципальный архив запросы принимаются, учитываются и регистрируются в день их поступления либо в случае поступления запроса в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

3.3.3. Прошедшие регистрацию запросы в течение 3 дней со дня их поступления передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для анализа их тематики.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация и передача запроса о предоставлении муниципальной услуги ответственному специалисту.

3.4. Анализ тематики поступивших запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом зарегистрированного запроса.

3.4.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.4.3.Ответственный специалист осуществляет анализ тематики поступивших запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося научно-справочного аппарата и информационных материалов, а также проверяет запрос на соответствие требованиям, указанным в п. 2.9, административного регламента. При этом определяется:

1)правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

2)степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

3)возможное место нахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

4)местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя.

3.5. По итогам анализа тематики поступивших запросов муниципальный архив:

1)принимает к исполнению запрос заявителя для осуществления поиска архивных документов и исполнения запроса;

2)при отсутствии возможностей по исполнению генеалогических запросов уведомляет об этом заявителя, направившего (представившего) запрос, и рекомендует заявителю проводить самостоятельный поиск интересующей его информации генеалогического характера в читальном зале;

3)при необходимости направляет запрос на исполнение по принадлежности в архивы, иные органы и организации, имеющие на хранении соответствующие архивные документы, и письменно информирует об этом заявителя;

4)направляет заявителю сообщение в письменной форме о необходимости уточнения запроса и (или) представления дополнительных сведений, необходимых для его исполнения;

5)направляет письмо с уведомлением заявителя, направившего (представившего) запрос, об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. В случае если запрос заявителя требует исполнения несколькими архивами, органами и организациями, муниципальный архив направляет в соответствующие архивы, органы и организации копии запроса с указанием куда необходимо направить подготовленный ответ: в адрес заявителя и/или в адрес муниципального архива с обязательным письменным уведомлением заявителя о направлении соответствующего запроса на исполнение по принадлежности.

3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

принятие ответственным исполнителем к исполнению запроса и анализ тематики запроса;

направление муниципальным архивом запроса по принадлежности в другие архивы, органы и организации при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса;

уведомление заявителя с сообщением об уточнении и (или) дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями либо с мотивированным отказом заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней со дня регистрации запроса.

Способом фиксации результата административной процедуры является письмо (письма) муниципального архива.

3.7. Подготовка и отправка заявителям ответов.

3.7.1. Муниципальный архив по итогам выявления запрашиваемой информации по запросам заявителей готовит информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов, ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации, которые направляются непосредственно в адрес заявителя.

3.7.2. В случае если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин: отсутствие запрашиваемых сведений, необходимость представления дополнительных сведений для исполнения запроса, направление запроса на исполнение по принадлежности либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю даются рекомендации о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адреса соответствующих государственных, муниципальных и/или ведомственных архивов.

3.7.3.Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

Срок исполнения запроса и направления ответа – 30 дней со дня регистрации запроса.

3.7.4.Результатом административной процедуры является направление муниципальным архивом ответов заявителям.

3.7.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрация ответа и его направление заявителю.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.8.1. Основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.8.2.Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет предоставленные заявителем документы

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ.

3.8.3.Зарегистрированный запрос передается МФЦ в муниципальный архив. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления) и документов осуществляется муниципальным архивом.

3.8.4.Результатом выполнения административной процедуры является прием и передача принятых документов из МФЦ в муниципальный архив.

3.8.5.Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале МФЦ принятых документов от заявителя.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами муниципального архива положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Главой муниципального района Сергиевский Самарской области, либо лицом, его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками муниципального архива последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц муниципального архива, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не реже одного раза в 5 лет. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица муниципального архива, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц муниципального архива, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Главой муниципального района Сергиевский рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо администрации, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Начальник архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский Самарской области принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 от 27.07.2010 г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района Сергиевский принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить, на Едином портале, Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте

Приложение №1

К административному регламенту предоставления

администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области

муниципальной услуги «Информационное обеспечение

граждан, организаций и общественных объединений на основе

документов архивного фонда Самарской области

и других архивных документов»

Архивный отдел администрации муниципального

района Сергиевский Самарской области

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый и(или) юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить (архивную справку, архивную копию, архивную выписку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема, вопрос, событие, факт, хронологические рамки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ получения результата лично / почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\*Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Архивный отдел администрации муниципального

района Сергиевский Самарской области

(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый и(или) юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу подготовить (тематический перечень, тематическую подборку, тематический обзор документов, информационное письмо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( тема, вопрос, событие, факт, хронологические рамки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ получения результата лично/почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\*Я даю согласие на проведение проверки указанных в заявлении сведений и сбор документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=7394D45074193CCE24D0DC4BB23405F3B27008445E9FE9DD570B5DF1169666A4B72335BD67B1F53FkB30N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

К административному регламенту предоставления

администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области

муниципальной услуги «Информационное обеспечение

граждан, организаций и общественных объединений на основе

документов архивного фонда Самарской области

и других архивных документов»

Поступление в муниципальный архив запроса заявителя по почте, в том числе по электронной почте; при непосредственном обращении в муниципальный архив; через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области; МФЦ

Регистрация запроса и передача для рассмотрения ответственному специалисту

Анализ тематики поступившего запроса

Подготовка и отправка заявителю информационного письма, архивной справки, архивной выписки, архивной копии, тематического перечня, тематической подборки копий архивных документов, тематического обзора архивных документов, ответа об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации

Направление запроса на исполнение в другие архивы, органы, организации по принадлежности и уведомление заявителю о перенаправлении запроса

Уведомление заявителя  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1786

**О признании утратившими силу отдельных Постановлений Администрации муниципального района Сергиевский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Сергиевский:

№ 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 г.»»;

№ 1112 от 12.10.2016г. «об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019г.»»;

№ 1113 от 12.10.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019г.»»;

№ 1120 от 17.10.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения и образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019г.»»;

№ 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019г.»»;

№ 1167 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2017-2019г.»»;

№ 1172 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019г.»»;

№ 1212 от 16.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы « Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017-2019г.»»;

№1241 от 28.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019г.»»;

№ 1386 от 27.12.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2019г.»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.И. Екамасова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1789

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями**

Во исполнение подпункта «ж» пункта 2.2.1 Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1739 от 23.12.2019, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями.

2. Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский (Пикало М.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Антимонопольный комплаенс».

3. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский (Стряхилевой Т.П.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№1789 от «31» декабря 2019 г.*

**Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями**

Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - проекты нормативных правовых актов), в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), предусмотренного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 Положения «Об организации в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1739 от 23.12.2019 (далее - Положение).

2. В целях обеспечения возможности выявления комплаенс-рисков в проектах нормативных правовых актов гражданами и организациями сотрудник структурного подразделения Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, который является разработчиком проекта нормативного правового акта (далее - разработчик), размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Антимонопольный комплаенс» в подразделе «Проекты нормативных правовых актов, разработанных Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями» (далее - Подраздел) проекты нормативных правовых актов, после их согласования правовым управлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Проекты нормативных правовых актов размещаются в Подразделе с указанием в обязательном порядке даты начала и окончания сбора предложений и замечаний от организаций и граждан, касающихся соответствия положений проектов нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства (далее - предложения и замечания), почтового адреса, адреса электронной почты, факса, по которым принимаются предложения и замечания.

4. Срок окончания приема замечаний и предложений не может быть менее 10 календарных дней с даты начала сбора замечаний и предложений.

5. Разработчиком совместно с правовым управлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области рассматриваются все предложения и замечания в срок не более 5 календарных дней со дня их получения.

6. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта:

с учетом признанных обоснованными замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит пояснительную записку;

направляет гражданину или организации мотивированный ответ о доработке проекта нормативного правового акта или об отказе от его доработки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1790

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский №1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2019 № 1535 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский №1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее-Приложение) изменения следующего содержания:

1.1. В абзаце третьем пункта 2.2 Приложения слова «проектно-изыскательской организации» заменить словами «юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация),».

1.2. В подпункте «д» пункта 2.3 Приложения слово «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной».

1.3. Дополнить пунктом 2.8 (1) следующего содержания:

«2.8 (1) Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 2.8 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются Комиссией в Администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 1.11 настоящего Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.».

1.4. В пункте 2.10 Приложения слова «Секретарь комиссии» заменить словами «Администрация муниципального района Сергиевский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Правового управления администрации муниципального района Сергиевский Панфилову Н.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1795

**Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области по поощрению муниципальных**

**управленческих команд в связи с достижением показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) и деятельности органов исполнительной власти Самарской области**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2019г. № 966 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения муниципальных управленческих команд», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2019г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации» администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить, что к расходному обязательству муниципального района Сергиевский Самарской области относится поощрение в 2019 году муниципальных управленческих команд в связи с достижением Самарской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) и деятельности органов исполнительной власти Самарской области.

2.Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в местный бюджет средств областного и федерального бюджетов, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019г. №1779

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 451 от 21.04.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014–2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выполнения основных положений государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области на 2014 - 2020 годы, государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 451 от 21.04.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014–2020 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объёмы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2014 – 2020 годах составляет 57594,32905 тыс. рублей, в том числе формируемых за счет местного бюджета 67,74600 тыс. рублей, за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета 7142,19200 тыс. рублей, за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета 50384,39105 тыс. рублей».

1.2. В тексте Программы раздел 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В тексте Программы раздел 4 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В тексте Программы абзац 1 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 57594,32905 тыс. рублей, в том числе в 2014 году – 25646,00000 тыс. рублей, в 2015 году – 5287,15700 тыс. рублей, в 2016 году – 7961,33000 тыс. рублей, в 2017 году – 4784,91805 тыс. рублей, в 2018 году – 4921,99800 тыс. рублей, в 2019 году – 4288,92600 тыс. рублей, в 2020 году – 4704,00000 тыс. рублей».

1.5. В тексте Программы абзац 4 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем средств местного бюджета формируемых, за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет 50384,39105 тыс. рублей, в том числе в 2014 году – 23937,00000 тыс. рублей, в 2015 году – 2511,36500 тыс. рублей, в 2016 году – 5236,93000 тыс. рублей, в 2017 году – 4784,91805 тыс. рублей, в 2018 году – 4921,99800 тыс. рублей, в 2019 году – 4288,18000 тыс. рублей, в 2020 году – 4704,00000 тыс. рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение № 1*

*к Постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№ 1779 от "30" декабря 2019 г.*

**3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора по годам | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1.Динамика и прогноз развития сельского хозяйства | | | | | | | | | |
| 1.1. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | в процентах к предыдущему году | 114 | 103,0 | 100,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 101,5 |
| 1.2. | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства | в процентах к предыдущему году | 104,1 | 104,2 | 104,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 105,0 |
| 1.3. | Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) | процентов | 12,5 | 12,6 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,4 |
| 1.4. | Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве | рублей | 14707 | 14975,6 | 17060 | 0 | 0 | 0 | 20120 |
| 2. Развитие отрасли растениеводства, переработки продукции растениеводства | | | | | | | | | |
| 2.1. | Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зерновые и зернобобовые | тыс. тонн | 60,0 | 65,0 | 67,8 | 70,2 | 70,2 | 70,2 | 70,0 |
|  | Картофель | тыс. тонн | 10 | 10,3 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 |
| 2.2. | Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тыс.тонн | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Удельный вес застрахованных посевных площадей в общей посевной площади | процентов | 15,6 | 20,3 | 23,5 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 48,5 |
| 2.4. | Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов | процентов | 7,8 | 7,8 | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,0 |
| 2.5. | Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади | кг. д.в. | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 23,5 |
| 2.6. | Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий | тыс.га | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,1 | 2,0 | 1,3 | 3,0 |
| 2.7. | Площадь закладки многолетних насаждений | гектаров | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 45,0 | 45,0 | 0,0 | 40,0 |
| 2.8. | Площадь раскорчеванных садов в возрасте более 30 лет от года закладки | гектаров | 30,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,5 |
| 2.9. | Сохранение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами | тыс.га | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,6 | 46,6 | 47,1 | 0,0 |
| 2.10. | Размер застрахованной посевной площади | тыс.га | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.11. | Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| 2.12. | Доля застрахованной стоимости продукции растениеводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,7 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Развитие отрасли животноводства, переработки животноводческой продукции | | | | | | | | | |
| 3.1. | Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) | тонн | 2716,3 | 2615,0 | 2715,0 | 2345 | 2800,0 | 2541,0 | 2731,0 |
| 3.2. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тонн | 9843,2 | 10503,0 | 9420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10020,0 |
| 3.3. | Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | голов | 291 | 320 | 356 | 266 | 900 | 1775 | 361 |
| 3.4. | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | тонн | 0 | 0 | 0 | 2313 | 2100 | 2952 | 0 |
| 3.5. | Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | голов | 0 | 0 | 0 | 575 | 530 | 420 | 0 |
| 4. Техническая и технологическая модернизация | | | | | | | | | |
| 4.1. | Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая ЛПХ): |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тракторы | штук | 11 | 11 | 11 | 11 | 13 | 13 | 12 |
|  | зерноуборочные комбайны | штук | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 |
|  | кормоуборочные комбайны | штук | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |  | 1 |
| 4.2. | Энергообеспеченность сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади | лошадиные  силы | 90 | 90 | 90 | 89 | 88 | 88 | 90 |
| 5. Устойчивое развитие сельских территорий | | | | | | | | | |
| 5.1. | Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов на селе | тыс. кв. м | 0,818 | 0 | 0,470 | 0,00 | 0,09 | 0,00 | 0,58 |
|  | В том числе для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов | тыс. кв. м | 0,163 | 0,110 | 0,110 | 0,000 | 0,057 | 0,000 | 0,150 |
| 5.2. | Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом | % | 91,40 | 91,40 | 92,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92,80 |
| 5.3. | Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой | % | 67,1 | 67,1 | 68,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 70,8 |
| 5.4. | Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5. | Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную застройку | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6. | Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

*Приложение №2*

*к Постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№ 1779 от "30" декабря 2019 г.*

**4. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | | Всего по Программе |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 (прог-ноз) |
| 1. | Предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур\* | 2014 – 2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства.\* | 2014 – 2020 | 1642,00000 | 2775,79200 | 2724,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7142,19200 |
| 3. | Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного молока\*\* | 2014 – 2020 | 804,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 804,00000 |
| В том числе: |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 694,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 694,00000 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 110,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 110,00000 |
| 4. | Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства\*\* В том числе: | 2014 – 2020 | 21854,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 21854,00000 |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 10927,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10927,00000 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 10927,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10927,00000 |
| 5. | Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства\*\* | 2014 – 2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| В том числе: |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6. | Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства\*\* | 2014 – 2020 | 381,00000 | 1288,36500 | 4796,27400 | **1866,83805** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8332,47705 |
| В том числе: |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 133,00000 | 1116,08800 | 1607,89300 | 1436,65705 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4293,63805 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 248,00000 | 172,27700 | 3188,38100 | 430,18100 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4038,83900 |
| 7. | Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)\*\* | 2014 – 2020 | 898,00000 | 1223,00000 | 440,65600 | **156,00000** | 216,13100 | 0,00000 | 0,00000 | 2933,78700 |
| В том числе: |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 60,00000 | 153,00000 | 41,38300 | 15,60000 | 216,13100 | 0,00000 | 0,00000 | 486,11400 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014 – 2020 | 838,00000 | 1070,00000 | 399,27300 | 140,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2447,67300 |
| 8. | Мероприятия в области сельского хозяйства за счет средств местного бюджета | 2014 – 2020 | 67,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 67,00000 |
| 9. | Субвенции на развитие молочного скотоводства | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2762,08000 | 4705,86700 | 4214,41000 | 2787,00000 | 14469,35700 |
| за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2762,08000 | 4705,86700 | 4214,41000 | 2787,00000 | 14469,35700 |
| за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10. | Субсидия на проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 74,51600 | 1917,00000 | 1991,51600 |
| за счет средств областного бюджета | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 73,77000 | 1917,00000 | 1990,77000 |
| за счет средств местного бюджета | 2014-2020 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,74600 | 0,00000 | 0,74600 |
| **11.** | **Всего средств, направленных на реализацию мероприятий программы в том числе:** | **2014 – 2020** | **25646,00000** | **5287,15700** | **7961,33000** | **4784,91805** | **4921,99800** | **4288,92600** | **4704,00000** | **57594,32905** |
| 12. | Всего средств за счет местного бюджета | 2014 – 2020 | 67,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,74600 | 0,00000 | 67,74600 |
| 13. | Итого за счёт средств, поступающих в местный бюджет в виде стимулирующих субсидий из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учётом выполнения показателей социально-экономического развития. | 2014 – 2020 | 1642,00000 | 2775,79200 | 2724,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7142,19200 |
|
| 14. | Итого за счёт средств, поступающих в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 – ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержки сельскохозяйственного производства». | 2014 – 2020 | 23937,00000 | 2511,36500 | 5236,93000 | 4784,91805 | 4921,99800 | 4288,18000 | 4704,00000 | 50384,39105 |

\* Поступают в местный бюджет в виде стимулирующих субсидий из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, с учётом выполнения показателей социально-экономического развития.

\*\* Поступают в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства".

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1788

**Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2020-2022 годы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1455 от 17.12.2013г., №377 от 01.04.2014г, №404 от 19.03.2015г., в целях сокращения травматизма и улучшения условий и охраны труда на производстве в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2020-2022 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020г.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Утверждена*

*Постановлением администрации*

*муниципального района*

*Сергиевский*

*от 31 декабря 2019 года№1788*

**Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2020-2022 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский  на 2020-2022 годы». (Далее – Муниципальная программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению проекта муниципальной программы «Улучшению условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2020-2022годы» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Разработчик программы | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Исполнители программы | Гл. специалист по охране труда отдела муниципального контроля Контрольного управления Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. Предприятия и организации муниципального района Сергиевский. |
| Цель программы | Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональных рисков работников организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области. Сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. |
| Задачи программы | - Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.  - Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда.  - Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения.  - Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.  - Проведение мониторинга условий и охраны труда. |
| Сроки реализации программы | 2020-2022 годы |
| Важнейшие целевые показатели программы | - Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих;  - Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих;  - Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более. |
|  | Показатели задачи 1:  - удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест в муниципальных учреждениях – участников программы;  Показатели задачи 2:  -Количество нормативных правовых актов, методических пособий и рекомендаций по охране труда, разработанных и внедрённых в организациях на территории района.  - формирование комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со  спецификой деятельности предприятий и организаций;  - внедрение в практику современной системы управления охраной труда.  Показатели задачи 3:  - удельный вес обученных работников по охране труда от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой.  Показателизадачи 4:  - Количество опубликованных в районной печати и на сайте администрации материалов по проблемам охраны труда;  - количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда.  Показатели задачи 5:  - удельный вес работников, прошедших периодические медицинские осмотры, запланированных муниципальной  программой.  Показатели задачи 6:  - удельный вес организаций, ежеквартально предоставляющих информацию по вопросам охраны труда в отдел муниципального контроля Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, к общему количеству организаций, расположенных на территории муниципального района. |
| Объемы и источники финансирования программы | Объём финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь срок ее реализации составляет 1 252 173,84рублей, в том числе:  2020 год – 452173,84 рублей.  2021 год - 400 000,00 рублей  2022 год - 400 000,00 рублей  Объём финансирования за счёт средств работодателей2 983 000рублей  2020год-969 000 рублей  2021год-1 054 000рублей  2022год-960 000рублей |
| Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы | Отношение степени достижения основных целевых показателей муниципальной программы к уровню ее финансирования. |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы | - общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский.  - Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Управлением финансов администрации муниципального района Сергиевский и Контрольным управлением администрации муниципального района Сергиевский. |

(\*) Общий объём финансового обеспечения Программы, на последующие годы а также объём бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый годи плановый период.

**1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы**

Охрана труда представляет собой одну из наиболее актуальных и сложных социально-трудовых проблем. Она является составной частью новой социальной политики, которая заключается в формировании современной социальной среды, работающей на улучшение условий труда и сохранение жизни и здоровья каждого человека.

В условиях рыночной экономики возможность достижения позитивных сдвигов в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке и принятию программ улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования персонала по охране труда, активизации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних 9 лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих в муниципальном образовании характеризуется следующими данными (таблица 1).

Таблица 1

**Уровень производственного травматизма**

**(в расчете на 1000 работающих)**

**в 2010 – 2017 годах (по данным Росстата)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Территория** | **Годы** | | | | | | | | |
| **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Самарская область | 1.9 | 1.6 | 1.7 | 1.5 | 1.4 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.0 |
| муниципальный район Сергиевский | 0.06 | 0.03 | 0.03 | 0.03 | 0.04 | 0.02 | 0.02 | 0.03 | 0.02 |

Допущены несчастные случаи со смертельным исходом в 2010 году- 1 случай, в 2012году-1 случай, в2014году -2 случая, в 2017- 2 случая.

Одной из причин возникновения несчастных случаев в муниципальном образовании является неудовлетворительная организация производства работ, нарушения норм и правил охраны труда.

К другим причинам относятся: неблагоприятные условия труда, недостаточное внимание со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование устаревшего и физически изношенного производственного оборудования.

Ежегодно с 2013 года по 2015 годы выявлялся по одному случаю профессионального заболевания.В 2017 году зарегистрировано 2 случая профессионального заболевания. В 2016 и 2018 годах случаев профессионального заболевания не зарегистрировано.

В 2018 году по отчётным данным на территории муниципального района на мероприятия по охране труда израсходовано всего 25747 тыс. рублей из всех источников финансирования, что на 0.5 тыс. рублей больше по сравнению с 2017 годом.В расчете на 1 работающего эта сумма составила в среднем по району 11704рубля.

Для сравнения - в среднем по Самарской области в 2017 году в расчете на 1 работника на финансирование мероприятий по охране труда израсходовано 12586.3 рубля.

По состоянию на 01.01.2019 г.В учтённых организациях на территории муниципального района проведено специальная оценка условий труда на 6700 рабочих мест что составляет 100%. (в Самарской области проведена специальная оценка условий труда на 67.6%рабочих мест). Выявлено вредных и опасных условий труда на1040 рабочих местах и составляют 15.57%.

В связи с тем, что проблема улучшения условий и охраны труда является долговременной, необходимо организовать работу по основным направлениям деятельности в сфере охраны труда в рамках муниципальной программы.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации муниципальной программы улучшения условий и охраны труда, является социальная значимость данной проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения на территории муниципального района Сергиевский.

**2. Цель и задачи программы**

Целью муниципальной программы является:

- улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории муниципального района Сергиевский.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда;

- организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения;

- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

- совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения;

- проведение мониторинга условий и охраны труда.

**3.Ожидаемые результаты реализации программы**

В результате реализации муниципальной программы ожидается: Снижение рисков травматизма при исполнении трудовых обязанностей.

-улучшение условий и охраны труда, снижение численности работников муниципального района Сергиевский, занятых в неблагоприятных условиях труда;

- усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;

- внедрение эффективной системы управления охраной труда на территории муниципального района Сергиевский;

- улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.

Перечень целевых индикаторов (показателей) указан в приложении №1 к Муниципальной программе.

**4. Перечень программных мероприятий**

Срок реализации мероприятий муниципальной программы – 2020-2022 годы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении 2 к Муниципальной программе

**5. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Финансирование муниципальной программы осуществляется Администрацией муниципального района Сергиевский самостоятельно за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет других источников (средства регионального Фонда социального страхования Российской Федерации, средства работодателей).

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счёт средств местного бюджета составляет: 1 252 173,84 рублей, в том числе по годам:

2020 год – 452173,84 рублей:

2021 год - 400 000,00 рублей

2022 год–400 000,00 рублей

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счёт средств работодателей составляет:2 983 000 рублей, в том числе по годам:

2020год–969 000 рублей

2021год–1 054 000 рублей

2022год–960 000 рублей

Финансирование мероприятий программы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

**6. Механизм управления реализацией программы**

Общее руководство, контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального района Сергиевский.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Управлением финансов администрации муниципального района Сергиевский и Контрольным управлением администрации муниципального района Сергиевский.

**7. Оценка социально – экономической эффективности муниципальной программы**

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 17.12.2013г.№1455 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области», ответственный исполнитель программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом, направляет для согласования в отдел экономики Администрации муниципального района годовой отчёт с приложением подтверждающих документов по формам согласно приложения 2 и 3 к Порядку с пояснительной запиской.

Годовой отчет, после согласования с отделом экономики, Администрации размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области ответственным исполнителем не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе годового отчета о реализации муниципальной программы, представленного ответственным исполнителем в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 5 к Порядку.

Приложения 1

К Муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ   
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ Сергиевский»

НА 2020 – 2022 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи и целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | | |
| 2017 год (факт) | 2018 год (оценка) | Плановый период | | |
| 2020 год (прогноз) | 2021 год (прогноз) | 2022 год (прогноз) |
|  | **Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Сергиевский** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих | Чел. | 5 | 0.03 | 0.25 | 0.20 | 0.020 |
| 2. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих | Чел. | 0.01 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на одного работающего | День | 165 | 150.5 | 100 | 75 | 50 |
|  | **Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества рабочих мест в муниципальном образовании | % | 66 | 77 | 85 | 90 | 95 |
|  | **Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество разработанных инструкций по охране труда по видам выполняемых работ и по профессиям. | Экз. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Количество организаций, внедривших в практику современную систему управления охраной труда | % | 23 | 28 | 30 | 33 | 35 |
|  | **Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной программой | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
|  | **Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Количество опубликованных по телевизионной программе «Радуга-3», районной газете и на сайте администрации статей и публикаций по проблемам охраны труда | Ед. | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Количество проведенных семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. | Ед. | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|  | **Задача 5. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Удельный вес работников, прошедших периодические медицинские осмотры, запланированных муниципальной программой. | % | 80 | 82 | 100 | 100 | 100 |
|  | **Задача 6. Проведение мониторинга условий и охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Доля организаций, ежеквартально предоставляющих отчеты установленной формы в подразделение по охране труда Администрации района. | % | 35 | 40 | 65 | 65 | 65 |

Приложение 2

К Муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ Сергиевский»

НА 2020 – 2022 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи и мероприятия** | **Срок реализации,**  **годы** | **Объем средств местного бюджета,**  **направленных на реализацию мероприятия,**  **рублей (\*).** | | | | **Исполнители** |
| **Всего** | **В том числе:** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
|  | **Цель: улучшение условий и охраны труда на территории муниципального района Сергиевский** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 1. Мероприятия направленные на обучение и диспансеризацию работников бюджетной сферы** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Организация и проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2020-2022 | **650 000** | 250 000 | 200 000 | 200 000 | Служба охраны труда администрации М.Р. Сергиевский |
| 1.2. | Организация и проведение диспансеризации муниципальных служащих комитета по управлению муниципального имущества | 2020-2022 | **129 000** | 41 000 | 44 000 | 44 000 | Служба охраны труда администрации М.Р. Сергиевский |
| 1.3. | Организация и проведение диспансеризации муниципальных служащих управления финансов | 2020-2022 | **215 993** | 75 993 | 70 000 | 70 000 | Служба охраны труда администрации М.Р. Сергиевский |
| 1.4 | Проведение обучения руководящего состава администрации муниципального района Сергиевский | 2020-2022 | **30 000** | 10 000 | 10 000 | 10 000 | Служба охраны труда администрации М.Р. Сергиевский |
| 1.5 | Организация службы охраны труда администрации муниципального района Сергиевский | 2020-2022 | **227 180,84** | 75 180,84 | 76 000 | 76 000 | Служба охраны труда администрации М.Р. Сергиевский |
|  | **ИТОГО по задаче 1:** |  | **1 252 173,84** | **452 173,84** | **400 000** | **400 000** |  |
|  | **Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования в области охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Подготовка и принятие плана работы трёхсторонней комиссии в части охраны труда. | 2020-2022 |  |  |  |  | Администрация муниципального района |
| 2.2. | Подготовка и принятие плана работы по реализации закона 140 ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих норму трудового права». | 2020-2022 |  |  |  |  | Администрация муниципального района |
| 2.3. | Разработка инструкций по охране труда по видам работ и по профессиям | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Руководители организаций |
| 2.4. | Формирование комплектов нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организаций | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Руководители организаций |
| 2.5. | Подготовка и принятие муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2023 – 2025 годы» | 2022 |  |  |  |  | Администрация муниципального района |
|  | **ИТОГО по задаче 2:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения** | Сроки реализации, годы | Объём средств работодателей направленных на реализацию программы рублей | | | |  |
| Всего | В том числе | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 3.1. | Организация обучения по охране труда руководителей и главных специалистов организаций на базе аккредитованных организаций | 2020 -2022 | 900 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | Руководители организаций |
| 3.2. | Организация обучения по охране труда специалистов среднего звена и работников рабочих профессий непосредственного в организациях | 2020-2022 | 1200 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | Руководители организаций |
| 3.3. | Проведение непрерывного обучения безопасному ведению работ, инструктажей и стажировок на рабочем месте | 2020 -2022 |  |  |  |  | Руководители организаций |
| 3.4. | Организация и проведение обучения по пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) руководителей, специалистов и рабочих с привлечением специализированных обучающих центров | 2020 -2022 | 45 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | Руководители организаций |
| 3.5. | Организация и проведение переаттестации по электробезопасности лиц, ответственных за электрохозяйство, электротехнического и электротехнологического персоналов. | 2020 - 2022 | 99 000 | 33 000 | 33 000 | 33 000 | Руководители организаций |
| 3.6. | Организация и проведение проверки знаний по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок. | 2020 - 2022 | 90 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | Руководители организаций |
| 3.7. | Организация и проведение проверки знаний операторов котельных, работающих на газообразном топливе и лиц, ответственных за газовое хозяйство. | 2020 - 2022 | 90 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | Руководители организаций |
| 3.8. | Проведение месячников, дней «Охраны труда», ежеквартальных семинаров по охране труда | 2020 -2022 | 36 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | Подразделение по охране труда, руководители организаций |
|  | **ИТОГО по задаче 3** |  | **2460 000** | **820 000** | **820 000** | **820 000** |  |
|  | **Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда ,контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 4.2. | Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыты в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда, контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 4.3. | Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда организаций (выдача сборников типовых инструкций по охране труда. других нормативных актов) | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда, контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 4.4. | Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда, контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 4.5. | Обслуживание странички «Охрана труда» на официальном интернет-сайте администрации | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда, контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
|  | **ИТОГО по задаче 4:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 5.Совершенствование лечебно-**  **профилактического обслуживания**  **работающего населения** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников МУП «Сергиевская телерадиокомпания Радуга - 3» | 2020; 2022 | 30 000 | 15 000 |  | 15 000 | МУП «Сергиевская телерадиокомпания Радуга - 3» |
| 5.2 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников Администрации района | 2020-2022 | 330 000 | 110 000 | 110 000 | 110 000 | Администрация района |
| 5.3 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников МАУ «Олимп» | 2020 - 2022 | 54 000 | 24 000 | 15 000 | 15 000 | Администрация МАУ «Олимп» |
| 5.4 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников МАУ «Межпоселенческий культурно досуговый центр» - | 2020; 2022 | 70 000 |  | 70 000 |  | МАУ «Межпоселенческий культурно досуговый центр» |
| 5.5 | Организация проведения периодических медицинских осмотров работников МАУ «МФЦ» | 2020 - 2022 | 39 000 |  | 39 000 |  | МАУ «МФЦ» |
|  | **ИТОГО по задаче 5:** |  | **523 000** | **149 000** | **234 000** | **140 000** |  |
|  | **Задача 6. Проведение мониторинга условий и охраны труда** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в районе, разработка предложений по их предупреждению | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 6.2. | Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях района, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 6.3. | Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий муниципального района Сергиевский | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 6.4. | Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский О.Т. предприятий |
| 6.5. | Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории муниципального района | 2020 - 2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский |
| 6.7. | Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Сергиевский, с предоставлением информации в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский О.Т. предприятий |
| 6.8. | Подготовка и представление Главе муниципального района Сергиевский ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Сергиевский | 2020 -2022 |  |  |  |  | Гл. специалист отдела муниципального контроля и охраны труда контрольного управления администрации М.Р. Сергиевский О.Т. предприятий |
|  | **ИТОГО по задаче 6:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по муниципальной программе:** |  | **4 235 173,84** | **1 421 173,84** | **1 454 000,00** | **1 360 000,00** |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета |  | 1 252 173,84 | 452 173,84 | 400 000,00 | 400 000,00 |  |
|  | за счет средств работодателей |  | 2 983 000,00 | 969 000,00 | 1 054 000,00 | 960 000,00 |  |

(\*) Общий объём финансового обеспечения Программы, на последующие годы а также объём бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый годи плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1791

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1195 от 30.08.2019г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1195 от 30.08.2019 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 14 586 244,70 рублей, в том числе:

-2020г. – 4 693 022,24 рублей:

средства местного бюджета – 4 693 022,24 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей;

-2021г. – 4 949 611,23 рублей:

средства местного бюджета – 4 949 611,23 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей;

-2022г. – 4 949 611,23 рублей:

средства местного бюджета– 4 949 611,23 рублей;

средства областного бюджета – 0,00рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2023г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2024г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2025г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

1.2. В Программе раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

14 586 244,70 рублей, в том числе:

-2020г. – 4 693 022,24 рублей:

средства местного бюджета – 4 693 022,24 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей;

-2021г. – 4 949 611,23 рублей:

средства местного бюджета – 4 949 611,23 рублей;

средства областного бюджета– 0,00 рублей;

внебюджетные средства– 0,00 рублей;

-2022г. – 4 949 611,23 рублей:

средства местного бюджета– 4 949 611,23 рублей;

средства областного бюджета – 0,00рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2023г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2024г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

-2025г. – 0,00 рублей:

средства местного бюджета – 0,00 рублей;

средства областного бюджета – 0,00 рублей;

внебюджетные средства – 0,00 рублей

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в Приложении №1.

1.3. В Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

*Приложение 1*

*к Постановлению администрации мр Сергиевский №1791 от 31.12.2019г.*

**Перечень программных мероприятий**

**муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Финансирование, руб\*** | | | | | | | | |
| **Всего** | **2020 год** | | | | **2021 год** | | | |
| **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** | **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** |
| 1 | **Новое строительство и реконструкция дорог** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | **Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | **Ремонт улично-дорожной сети** | **14 586 244,70** | **4 693 022,24** | **4 693 022,24** | 0,00 | 0,00 | **4 946 611,23** | 4 946 611,23 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | **Прочие работы** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Прочие работы | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | **14 586 244,70** | **4 693 022,24** | **4 693 022,24** | **0,00** | **0,00** | **4 946 611,23** | **4 946 611,23** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Финансирование, руб\*** | | | | | | | |
| **2022 год** | | | | **2023 год** | | | |
| **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** | **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** |
| 1 | **Новое строительство и реконструкция дорог** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | **Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | **Ремонт улично-дорожной сети** | **4 946 611,23** | 4 946 611,23 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | **Прочие работы** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Прочие работы | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | **4 946 611,23** | **4 946 611,23** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Финансирование, руб\*** | | | | | | | |
| **2024 год** | | | | **2024 год** | | | |
| **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** | **Итого** | **Мест.б-т** | **Обл.б-т** | **Внебюджет** |
| 1 | **Новое строительство и реконструкция дорог** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | **Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Пороведение экспертиз, обследований, испытаний, разработка ПСД | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | **Ремонт улично-дорожной сети** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | **Прочие работы** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1 | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Прочие работы | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №2124-р от 31.12.2019г. «О выставлении на аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов сельскохозяйственного назначения» сообщает, что 07 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер 63:31:1403004:38, площадь 3768337 кв.м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для размещения объектов сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п. Черновка.

Начальная цена предмета торгов: 75367,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 2261,01 рублей.

Сумма задатка: 75367,00 рублей.

Срок аренды - 49 лет

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 09 января 2020 г. по 03 февраля 2020 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9-00 до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Дата определения участников аукциона: 05 февраля 2020 г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 07 февраля 2020 г. с 09-30 до 09-55 в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рас-смотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направ-ления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в те-чение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведе-ний;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федера-ции и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены зе-мельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в те-чение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы;

г) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аук-циона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукци-она не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвраща-ется.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после трое-кратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течении трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638444 (Черновка), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день окончания подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Проект договора аренды земельного участка

село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 49 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

2. Обременения земельного участка.

2.1. Не зарегистрированы.

3. Срок договора.

3.1 Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2 Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

4. Арендная плата.

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40101810822020012001, БИК 043601001, в Отделении Самара г. Самара, КБК 608111050\_\_\_\_0000120, ОКТМО 36638\_\_\_ .

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6 Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

8. Рассмотрение и урегулирование споров.

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Неотъемлемой частью договора является.

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

10. Адреса и подписи сторон.

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

Форма заявки на участие в аукционе

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Заявка на участие в аукционе

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

Подпись ПРЕТЕНДЕНТА Подпись ПРОДАВЦА

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» декабря 2019 г. № 2124-р

**О выставлении на аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов сельскохозяйственного назначения**

Руководствуясь ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005г. № 94-ГД «О земле», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области:

1. Выставить на аукцион на право заключения договора аренды сроком на 49 лет земельный участок, кадастровый номер 63:31:1403004:38, площадь 3768337 кв.м, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для размещения объектов сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.п. Черновка.

2. Установить аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

3.1. Выступить от имени «Продавца» права на заключение договора аренды земельного участка.

3.2. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru),

3.3. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Сергиевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1797 **О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1113 от 12.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1113 от 12.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 5 595,21306 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2017 году – 1 903,49792 тыс. рублей;

в 2018 году – 2 413,21708 тыс. рублей;

в 2019 году – 1 278,49806 тыс. рублей.

1.2.5 абзац раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» заменить словами: «Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 5 595,21306 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2017 году – 1 903,49792 тыс. рублей;

в 2018 году – 2 413,21708 тыс. рублей в том числе:

• средства местного бюджета - 2 213,21708 тыс. рублей;

• средства областного бюджета - 200,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 1 278,49806 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№17977 от 31 декабря 2019 года

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Исполнители |
| 1 | Локальная очистка питьевой воды на объектах соцкультбыта | 2017-2019 г.г. | **0,00000** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 2 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2017-2019 г.г. | **1 090,21621** | **402,39621** | 402,39621 | 0,00000 | 0,00000 | **576,90000** | 576,90000 | 0,00000 | 0,00000 | **110,92000** | 10,92000 | 0,00000 | 100,0000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 3 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2017-2019г.г. | **119,00000** | **80,00000** | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **10,00000** | 10,00000 |  | 0,00000 | **29,00000** | 29,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 4 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) и Года особо охраняемых природных территорий и года экологии | 2017-2019 г. г. | **546,71000** | **247,55000** | 247,55000 | 0,00000 | 0,00000 | **143,96000** | 143,96000 | 0,00000 | 0,00000 | **155,20000** | 155,20000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 5 | Озеленение | 2017-2019 г. г. | **420,58726** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **220,58726** | 220,58726 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 6 | Разработка проектной документации нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, проектов предельно допустимых выбросов, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжении, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологичексой направленности | 2017-2019 г. г. | **420,00000** | **210,00000** | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,00000** | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **60,00000** | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2017-2019 г.г. | **220,90000** | **63,45000** | 63,45000 | 0,00000 | 0,00000 | **72,45000** | 72,45000 | 0,00000 | 0,00000 | **85,00000** | 85,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 8 | Проведение работ по оформлению участков, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2017-2019 г.г. | **45,00000** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **45,00000** | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 9 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологичекой литературы | 2017-2019 г. г. | **60,00000** | **10,00000** | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 10 | Экологичекое образование | 2017-2019г. г. | **148,91080** | **104,00000** | 104,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **44,91080** | 44,91080 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 11 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (страхование, оформление, разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2017-2019 г.г | **814,03100** | **373,23100** | 373,23100 | 0,00000 | 0,00000 | **232,00000** | 232,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **208,80000** | 208,80000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 12 | Софинансирование работ по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут». | 2018г. | **312,87071** | **312,87071** | 312,87071 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 13 | Обустройство и ремонт ГТС пруда "Крутой Дол" в п. Антоновка | 2018 г. | **800,45354** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **800,45354** | 800,45354 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ и Г |
| 14 | Обустройство пляжных зон | 2019г. | **339,08000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **339,08000** | 339,08000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ и Г |
| 15 | Обустройство пруда "Игонькин" и ремонт ГТС | 2018 г. | **57,45354** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **57,45354** | 57,45354 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 16 | «Расчистка посадок от сухостойных деревьев». | 2018г. | **200,00000** |  |  |  |  | **200,00000** |  | 200,00000 |  |  |  |  |  | МКУ УЗЗ и Г |
| **Итого** | | | **5 595,21306** | **1 903,49792** | **1 903,49792** | **0,00000** | **0,00000** | **2 413,21708** | **2 213,21708** | **200,00000** | **0,00000** | **1 278,49806** | **1 178,49806** | **0,00000** | **100,0000** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1798

**О внесении изменений в приложение к постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2010 № 392 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, необходимых органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области для осуществления расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы муниципального района Сергиевский № 1768 от 21.12.2010 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды» (далее-Приложение) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4 Приложения изложить в следующей редакции:

«4.Субвенции предоставляемые местному бюджету на реализацию переданных государственных полномочий, расходуются на следующие цели:

- оплата труда (с начислениями на оплату труда) должностных лиц отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский (далее - уполномоченные лица);

уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;

-командировки расходы (проезд уполномоченных лиц, провоз багажа, наем жилого помещения, суточные расходы);

- оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь), оформление подписки на периодические издания;

- аренда помещений, транспортных и технических средств;

- содержание и эксплуатация помещений, находящихся в собственности либо арендуемых, включая оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений;

- приобретение имущества, офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, приборов и инструментов;

-оплата лицензионных договоров о предоставлении права использования программы для ЭВМ;

-содержание, эксплуатацию, поддержание в исправном состоянии, ремонт и техническое обслуживание (в том числе приобретение запасных частей) основных средств и арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений;

- приобретение расходных материалов и материальных запасов (в том числе на горюче-смазочные материалы и канцелярские принадлежности);

- оплата транспортных, информационно-консультационных и образовательных услуг, проведение лабораторных испытаний, экспертиз, аналитическое обеспечение государственного экологического надзора».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 09.07.2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Андреева А.А.

Глава муниципального района

Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1799

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1662 от 13.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 13 199,015 тыс. рублей. \*

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2020 году – 8 739,015 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 430,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 430,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 600,00 тыс. рублей.

1.2. Пятый абзац раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» заменить словами: «Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 13 199,015 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2020 году – 8 739,015 тыс. рублей;

• средства местного бюджета – 1 231,571 тыс. рублей;

• средства областного бюджета - 7 507,444 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 430,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 430,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1600,0 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение №1

к Постановлению

администрации муниципального района Сергиевский

№ 1799 от 31 декабря 2019 года

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2020-2023 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование в тыс. руб. \* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджнт | Исполнители |
| 1 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2020-2023 г.г. | **1 000,00000** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **300,00000** | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **300,00000** | 300,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **300,0000** | 300,0000 | 0,0000 | 0,0000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 2 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2020-2023г.г. | **200,00000** | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 3 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) | 2020-2023 г. г. | **760,00000** | **190,00000** | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **190,00000** | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **190,00000** | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **190,0000** | 190,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 4 | Восстановительное озеленение | 2020-2023 г. г. | **950,00000** | **200,00000** | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **250,00000** | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **250,00000** | 250,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **250,0000** | 250,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 5 | Расчистка посадок от сухихи аварийных деревьев | 2020-  2023 г.г. | **650,00000** | **200,00000** | 200,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,00000** | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,00000** | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,0000** | 150,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 6 | Инвентаризация выбросов, разработка программ экологического контроля, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологичексой направленности | 2020-2023 г. г. | **550,00000** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,00000** | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,00000** | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **150,0000** | 150,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2020-2023 г.г. | **475,00000** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **115,00000** | 115,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **125,00000** | 125,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **135,0000** | 135,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 8 | Проведение работ по оформлению участков, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2020-2023 г.г. | **250,00000** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 9 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологичекой литературы | 2020-2023 г. г. | **100,00000** | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **25,00000** | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 10 | Экологичекое образование | 2020-2023г. г. | **240,00000** | **100,00000** | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **40,00000** | 40,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 11 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (страхование, оформление, разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2020-2023 г.г | **220,00000** | **70,00000** | 70,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **50,00000** | 50,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **50,0000** | 50,0000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 12 | Проектирование, строительство, капитальный ремонт (реконструкция) гидротехнических сооружений | 2020-  2023 г. г. | **7 804,01500** | **7 604,01500** | 96,571 | 7 507,444 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **200,0000** | 200,0000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ и Г |
| **Итого** | | | **13 199,01500** | **8 739,01500** | 1 231,57100 | 7 507,44400 | 0,00000 | **1 430,00000** | 1 430,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **1 430,00000** | 1 430,00000 | 0,00000 | 0,0000 | **1 600,000** | 1 600,000 | 0,0000 | 0,0000 |  |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1796

**Об утверждении плана мероприятий по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский, постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019г №749 «О соглашениях о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Самарской области», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - План мероприятий) в соответствии с приложением №1.

2. Ответственным за исполнение Плана мероприятий, в пределах предоставленных полномочий, обеспечить достижение ожидаемых результатов, установленных Планом мероприятий.

3. Управлению финансами администрации муниципального района Сергиевский в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставить с сопроводительным письмом отчет об исполнении плана мероприятий в Министерство управления финансами Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http:/sergievsk.ru/ в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А. Е.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А.Веселов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от "31" декабря 2019г №1796 |
| **План мероприятий по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района Сергиевский Самарской области** | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | ОМСУ, ответственный за исполнение | ожидаемый результат | Целевой показатель |
|
| 1 | Мониторинг динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов, выявление причин снижения поступлений. | за 1 полугодие не позднее 20 июля текущего года, за 9 месяцев не позднее 20 октября текущего. | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Поступление налоговых и неналоговых доходов за 1 полугодие не менее 50%, за 9 месяцев не менее 70% годовых плановых назначений налоговых и неналоговых доходов 2020г. | за 1 полугодие - не менее 35%, за 9 месяцев - не менее 60% годовых плановых назначений налоговых и неналоговых доходов. |
| 2 | Мониторинг кредиторской задолженности | ежемесячно, ежегодно | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3 | Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области | ежеквартально | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Не превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области | Не превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Самарской области |
| 4 | Планирование фонда оплаты труда работникам бюджетной сферы, подпадающих под действие Указов Президента РФ в полном объёме | ежемесячно | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Исполнение указов Президента РФ, в части повышения среднемесячной заработной платы работникам бюджетной сферы, подпадающих под действие указов Президента РФ | 1) Среднемесячная заработная плата работникам учреждений культуры составляет 95% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц; 2) Среднемесячная заработная плата педагогическим работникам учреждений дополнительного образования составляет 100% от среднемесячной заработной платы учителей |
| 5 | Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в текущем году, размещение перечня на официальном сайте в сети "Интернет" в течении 30 календарных дней со дня утверждения, предоставление копии перечня в МУФ СО с сопроводительным письмом, содержащим ссылки на страницы официальных сайтов. | до 1 февраля текущего года | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Наличие перечня объектов в случае заключения концессионных соглашений, обеспечение контроля за размещением перечня на официальном сайте в сети "Интернет" в установленные сроки. | Наличие перечня объектов в случае заключения концессионных соглашений, обеспечение контроля за размещением перечня на официальном сайте в сети "Интернет" в установленные сроки |
| 6 | Сохранение объема муниципального долга муниципального района Сергиевский на экономически безопасном уровне. Согласование с МУФ СО проекта решения собрания представителей "О внесении изменений в бюджет муниципального района на текущий год и плановый период" в случае увеличения объема муниципального долга бюджета муниципального образования в части кредитов кредитных организаций | в течении текущего года | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | Сохранения объема муниципального долга на экономически безопасном уровне. Недопущение увеличения заимствований от кредитных организаций. | Недопущение увеличения заимствований от кредитных организаций. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1802

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1386 от 27.12.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1386 от 27.12.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2019 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» слова «2019-437167,70 руб.» заменить словами «445504,41 руб.». источники финансирования «средства местного бюджета на 2019 год слова «387167,70 руб.» заменить словами «395504,41 руб.»

1.2. В разделе 5 Муниципальной программы «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» общий объем финансирования программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы 1908862,79 рублей, в том числе по годам:

2017 году – 838279,28 рублей;

2018 году – 625079,10 рублей;

2019 году – 445504,41 рублей.

Из общего объема финансирования мероприятий муниципальной программы финансирование:

- за счет средств местного бюджета составляет 1758862,79 рублей, в том числе по годам:

2017 году – 788279,28 рублей;

2018 году – 575079,10 рублей;

2019 году – 395504,41 рублей.

- за счет средств работодателей составляет 150000 рублей, в том числе по годам:

2017 году – 50000,0 рублей;

2018 году – 50000,0 рублей;

2019 году – 50000,0 рублей

1.3 Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение№1

к муниципальной программе

«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе

Сергиевский на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ НА 2017-2019 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование задачи и мероприятия | Срок реализации, годы | Объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятия, рублей | | | | Исполнители |
| Всего | В том числе: | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | Улучшение условий и охраны труда на территории муниципальному района Сергиевский | 2017-2019 | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
|  | **ИТОГО по разделу 1** | - | - | - | - | - |  |
| 2 | Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными  нормативными реновациями охраны труда | - | - | - | - | - |  |
| 2.1 | Организация и проведение особой оценки условий труда в подведомственных учреждениях администрации муниципального района Сергиевский | 2017 | 452000,00 | 220000 | 220000,00 | 12000,0 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.2 | Организация и проведение диспансеризации  работников  администрации  муниципального района  Сергиевский | 2017 | 942411,40 | 342500,00 | 289911,40 | 310000,00 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.3 | Организация службы охраны труда в администрации муниципального района Сергиевский | 2017 | 364451,39 | 225779,28 | 65167,70 | 73504,41 | Администрация муниципального района Сергиевский |
|  | **ИТОГО по разделу 2** |  | **1758862,79** | **788279,28** | **575079,10** | **395504,41** | - |
| 3 | Совершенствование нормативно - правовой базы муниципального района Сергиевский в области охраны труда | 2017 | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Подготовка и принятие Сергиевского районного трехстороннего соглашения по регулированию социально трудовых отношений на 2018-2020 г | 2017 | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
|  | **ИТОГО по разделу 3** | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Организация обучении  по охране труда работников на основе современных технологий обучения | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. | Организация обучения по охране труда специалистов среднего звена и работников рабочих профессий непосредственного в организациях | Весь период | 150000 | 50000 | 50000 | 50000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
|  | ИТОГО но разделу 4 | - | **150000,00** | **50000,00** | **50000,00** | **50000,0** |  |
| 5. | Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства | Ежегодно, по мере изменений в законодательстве | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 5.2. | Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда организаций (приобретение справочников, пособий, и программ по охране труда) | 2017-2019 | - | - | - | - | Руководители организаций |
| 5.3. | Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации | ежегодно | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 5.4. | Подготовка и представление главе муниципального района Сергиевский ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в муниципальном районе Сергиевский |  | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 5.5. | Проведение месячников, дней «Охраны труда», ежеквартальных семинаров по охране труда |  | - | - | - | - |  |
|  | ИТОГО по разделу 5 |  | - | - | - | - |  |
| 6. | Проведение мониторинга условий и охраны груда |  | - | - | - | - |  |
| 6.1. | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в районе, разработка предложений по их предупреждению | 2017-2019 | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 6.2. | Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости в организациях района, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами | 2017-2019 | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 6.3. | Обеспечение и контроль за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам | 2017-2019 | - | - | - | - | Трехстороння комиссия муниципального района Сергиевский, профсоюзы |
| 6.4. | Организация проведения  санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях | 2017-2019 | - | - | - | - | Трехстороння комиссия муниципального района Сергиевский, |
| 6.5. | Обеспечение контроля за организацией и проведением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, осуществление производственного контроля, в том числе посредством осуществления лабораторных исследований. за соблюдением санитарных правил и норм | 2017-2019 | - | - | - | - | Трехстороння комиссия муниципального района Сергиевский, профсоюзы |
| 6.6. | Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда по муниципальному району Сергиевский, а также деятельности районной трёхсторонней комиссии по охране труда в Министерство груда, занятости и миграционной политики Самарской области | ежеквартально | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
|  | ИТОГО по разделу 6 | - | - | - | - | - | - |
|  | ИТОГО по муниципальной программе: | **2017-2019** | **1908862,79** | **838279,28** | **625079,10** | **445504,41** | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1803

**О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1063 от 31.08.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, а так же в целях уточнения объемов финансирования Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1063 от 31.08.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 215 342,94278 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2018 году – 68 440,53697 тыс. рублей;

в 2019 году – 66 559,95635 тыс. рублей;

в 2020 году – 80 342,44946 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 215 342,94278 тыс. рублей:

2018 году – 68 440,53697тыс. рублей;

2019 году – 66 559,95635 тыс. рублей;

2020 году – 80 342,44946 тыс. рублей.

1.3. в Разделе 6.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 2 876,17343 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 1 081,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 782,87343 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 012,30000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 6.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 1 081,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 782,87343 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 012,30000 тыс. рублей.

1.5. Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 171 166,76774 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 50 451,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 53 761,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 66 954,76774 тыс. рублей.

1.6. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 50 451,00000 тыс. рублей;

в 2019 году –53 761,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 66 954,76774 тыс. рублей.

1.7. в Разделе 6.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 3) в тексте Паспорта Подпрограммы 3 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составит 41 300,00161 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 16 908,53697 тыс. рублей;

в 2019 году – 12 016,08292 тыс. рублей;

в 2020 году – 12 375,38172 тыс. рублей.

1.8. в Разделе 6.3. Подпрограммы 3 Муниципальной программы «Муниципальной программы «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 16 908,53697 тыс. рублей;

в 2019 году – 12 016,08292 тыс. рублей;

в 2020 году – 12 375,38172 тыс. рублей.

1.9. Приложение к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложениям № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вест-ник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению

администрации муниципального

района Сергиевский

№ 1803 от 31 декабря 2019 года

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы, подпрограммы** | **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | **Объем финансирования, тыс. рублей (\*)** | | | |
| **Источники финансирования** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **68 440,53697** | **66 559,95635** | **80 342,44946** |
| Средства областного и федерального бюджетов | 1 699,69048 | 1 406,28016 | 1 233,00000 |
| Средства местного бюджета | 66 740,84649 | 65 153,67619 | 79 109,44946 |
| «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **1 081,00000** | **782,87343** | **1 012,30000** |
| Средства областного бюджета | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 1 081,00000 | 782,87343 | 1 012,30000 |
| «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **50 451,00000** | **53 761,00000** | **66 954,76774** |
| Средства областного бюджета | 1 245,00000 | 1 241,00000 | 1 233,00000 |
| Средства местного бюджета | 49 206,00000 | 52 520,00000 | 65 721,76774 |
| «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский» на 2018 – 2020 годы | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | **Всего** | **16 908,53697** | **12 016,08292** | **12 375,38172** |
| Средства областного и федерального бюджетов (прогноз) | 454,69048 | 165,28016 | 0,00000 |
| Средства местного бюджета | 16 453,84649 | 11 850,80276 | 12 375,38172 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1804

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1074 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Фе-дерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и развития программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению Адми-нистрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1074 от 01.09.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. В тексте Паспорта Муниципальной программы позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составит 112 158,24120 тыс. рублей(\*), в том числе:

в 2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 40 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 36 362,28111 тыс. рублей».

1.2. Раздел 4 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 112 158,24120 тыс. рублей (\*):

2018 году – 35 179,41832 тыс. рублей;

2019 году – 40 616,54177 тыс. рублей;

2020 году – 36 362,28111 тыс. рублей».

1.3. В Разделе 6.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 1) в тексте Паспорта Подпрограммы 1 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 9 052,54200 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2018 году – 2 750,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 3 000,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 3 302,54200 тыс. рублей.

За счет средств местного бюджета:

8 552,54200 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 2 250,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 3 000,00000 тыс. рублей;

в 2020 году - 3 302,54200 тыс. рублей.

За счет средств областного бюджета:

500,00000 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 500,00000 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.

1.4. в Разделе 6.1. Подпрограммы 1 Муниципальной программы «Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 2 750,00000тыс. рублей;

в 2019 году – 3 000,00000 тыс. рублей;

в 2020 году – 3 302,54200 тыс. рублей».

1.5. В Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма 2) в тексте Паспорта Подпрограммы 2 позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 103 105,69920 тыс. рублей (\*), в том числе:

в 2018 году – 32 429,41832 тыс. рублей;

в 2019 году – 37 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 33 059,73911 тыс. рублей.

1.6. в Разделе 6.2. Подпрограммы 2 Муниципальной программы «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы» в тексте пункта V. «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» позицию, касающуюся объема бюджетных ассигнований Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

в 2018 году – 32 429,41832тыс. рублей;

в 2019 году – 37 616,54177 тыс. рублей;

в 2020 году – 33 059,73911 тыс. рублей.

1.7. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению

администрации муниципального

района Сергиевский

№ 1804 от 31 декабря 2019 года

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018-2020годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Ответственный исполнитель мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Наименование бюджета** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей(\*)** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **Всего** |
| **ПОДПРОГРАММА 1  «Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2018 – 2020 годы** | | | | | | | | |
| 1 | Субсидия на возмещение убытков от внутрирайонных перевозок пассажиров | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | местный бюджет | 2 250,00000 | 3 000,00000 | 3 302,54200 | 8 552,54200 |
| областной бюджет | 500,00000 | - | - | 500,00000 |
| **Итого** | | **Х** | **Х** |  | **2 750,00000** | **3 000,00000** | **3 302,54200** | **9 052,54200** |
| **ПОДПРОГРАММА 2  ««Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2018 – 2020 годы»** | | | | | | | | |
| 2 | Субсидия Муниципальному бюджетному учреждению "Гараж" | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" | 2018-2020 | местный бюджет | 32 412,41832 | 37 616,54177 | 33 059,73911 | 103 088,69920 |
| областной бюджет | 17,00000 | - | - | 17,00000 |
| **Итого** | | **Х** | **Х** |  | **32 429,41832** | **37 616,54177** | **33 059,73911** | **103 105,69920** |
| **ВСЕГО** | | **Х** | **Х** |  | **35 179,41832** | **40 616,54177** | **36 362,28111** | **112 158,24120** |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1805

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ № 132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002г. «О культуре в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения ресурсного обеспечения программы, администрация муниципального района Сергиевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1172 от 03.11. 2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский» на 2017-2019 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы: Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 279 562,13952 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 53 100,09971 тыс. рублей;

В 2018 году – 63 770,49792 тыс. рублей;

В 2019 году – 63 182,63184 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 1430,70000 тыс. рублей;

В 2018 году – 1785,56280 тыс. рублей;

В 2019 году – 2329,84529 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 18 503,40889 тыс. рублей;

В 2018 году – 27 483, 47674 тыс. рублей;

В 2019 году – 47 975,91633 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 279 562,13952 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 53 100,09971 тыс. рублей;

В 2018 году – 63 770,49792 тыс. рублей;

В 2019 году – 63 182,63184 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 1430,70000 тыс. рублей;

В 2018 году – 1785,56280 тыс. рублей;

В 2019 году – 2329,84529 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 18 503,40889 тыс. рублей;

В 2018 году – 27 483, 47674 тыс. рублей;

В 2019 году – 47 975,91633 тыс. рублей».

Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский С.Н.Зеленину.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1   
к Постановлению администрации  
муниципального района Сергиевский   
№1805 от 31 декабря 2019г.

МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО РАЗВИТИЮ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА   
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2017– 2019 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | | | | Сроки исполнения | | | Исполнитель | | Объем финансирования (руб.) | | | | | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2018 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2019 г. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий объем финансирования | | | | | средства местного бюджета | | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | областной или федеральный бюджет | | | | | Общий объем финансирования | | | | | средства местного бюджета | | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | | | областной или федеральный бюджет | | | | | Общий объем финансирования | | | | | средства местного бюджета | | | | | средства от приносящей доход деятельности | | | областной или федеральный бюджет | | |
| **1. Сохранение и использование историко-культурного наследия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Развитие музейной сферы и краеведческой деятельности (организация выставок, экспедиций) | | | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»  (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | **9 514,45238** | | | | | 2 826,03505 | | | | | 1 671,08505 | | | | | 222,50000 | | | | | 932,45000 | | | | | 3 129,41056 | | | | | 1 609,41316 | | | | | 322,50540 | | | | | 1 197,49200 | | | | | 3 559,00677 | | | | | 1 786,84877 | | | | | 308,00000 | | | 1 464,15800 | | |
| 1.1.2. | | Оформление выставок и экспозиций музея. Реставрация музейных экспонатов | | | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»  (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | **394,00000** | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 194,00000 | | | | | 194,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | |
| **1.2 Развитие народных художественных промыслов и ремесел** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | | Развитие народных художественных промыслов и ремесел (приобретение расходного материала для мастеров декоративно-прикладного творчества) | | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **1.3 Сохранение культурных традиций муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | | Организация и проведение открытого районного культурно-творческого фестиваля (марафона) | | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | **158,83900** | | | | | 58,83900 | | | | | 58,83900 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.3.2. | | | «Алябьевский бал» для жителей района | | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.3.3. | | | Организация и проведение сельскохозяйственной ярмарки | | | | | 2017 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | **1500,00000** | | | | | 500,00000 | | | | | 500,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 500,00000 | | | | | 500,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 500,00000 | | | | | 500,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **1.4 Совершенствование библиотечного обслуживания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | | | Программа летних чтений (приобретение книг и поощрение участников) | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **38,00000** | | | | | 8,00000 | | | | | 8,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 10,00000 | | | | | 10,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.4.2. | | | | Районная краеведческая экспедиция по гаринским местам (Гаринские чтения) | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **9,00000** | | | | | 2,00000 | | | | | 2,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 5,00000 | | | | | 5,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 2,00000 | | | | | 2,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.4.3. | | | | Выставочная и массовая работа с читательской аудиторией | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **58,00000** | | | | | 15,00000 | | | | | 15,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 23,00000 | | | | | 23,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.4.4. | | | | Организация библиотечного обслуживания населения. Продвижение книги и чтения библиотеками района | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **44710,12018** | | | | | 13011,05593 | | | | | 7772,38293 | | | | | | 0,00000 | | | | | 5238,67300 | | | | | 15433,05512 | | | | | 7701,33112 | | | | | 0,00000 | | | | | 7731,72400 | | | | | 16266,00913 | | | | | 6927,20413 | | | | 10,00000 | | | 9328,80500 | |
| 1.4.5. | | | | Комплектование книжных фондов , в том числе на приобретение литературно-художественных журналов | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **1043,07142** | | | | | 257,39000 | | | | | 150,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 107,39000 | | | | | 328,17854 | | | | | 250,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 78,17854 | | | | | 457,50288 | | | | | 380,00000 | | | | 0,00000 | | | 77,50288 | |
| 1.4.6. | | | | Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | | | 2017 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **234,47805** | | | | | 126,21889 | | | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 126,21889 | | | | | 45,00000 | | | | | 45,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 63,25916 | | | | | 63,25916 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.4.7. | | | | Переоснащение Сергиевской центральной библиотеки по модельному стандарту | | | 2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **10000,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 10000,00000 | | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 10000,00000 | |
| 1.4.8. | | | | Переоснащение Сергиевской центральной детской библиотеки по модельному стандарту | | | 2020 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК «МЦБ») | | | | **5000,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 5000,00000 | | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 5000,00000 | |
| **1.5. Развитие музыкального и художественного образования детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | | | | Участие ансамбля народной песни «Голоса России» в областных, Всероссийских и Международных фестивалях и конкурсах (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля, приобретение билетов) | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | | | **230,00000** | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 130,00000 | | | | | 130,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.5.2. | | | | | Участие учащихся Сергиевской ДШИ во Всероссийских и областных конкурсах и фестивалях (пошив костюмов, приобретение инструментов, орг. взнос фестиваля) | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | | | **150,00000** | | | | | 50,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | 50,00000 | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| 1.5.3. | | | | | Организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусств | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Суходольская ДМШ) | | | **22308,56152** | | | | | 6778,51466 | | | | | 4835,03666 | | | | | | 0,00000 | | | | | 1943,47800 | | | | | 7565,94782 | | | | | 5231,59982 | | | | | 0,00000 | | | | | 2334,34800 | | | | | 7964,09904 | | | | 5382,01378 | | | | 0,00000 | | | 2582,08526 | |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУ ДО Сергиевская ДШИ) | | | **21946,85938** | | | | | 6560,51739 | | | | | 4763,19539 | | | | | | 0,00000 | | | | | 1797,32200 | | | | | 7357,83193 | | | | | 5224,17993 | | | | | 0,00000 | | | | | 2133,65200 | | | | | 8028,51006 | | | | 5661,04970 | | | | 0,00000 | | | 2367,46036 | |
| **1.6. Сохранение национальных традиций и культуры на территории муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | | | | | Участие национальных творческих коллективов в областных национальных праздниках | | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | **68,00000** | | | | | 35,00000 | | | | | 35,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 13,00000 | | | | | 13,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | |
| **2. Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Расширение возможностей доступа к культурным ценностям для сельского населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | | | | | Формирование условий для сохранения традиционной культуры на территории м.р. Сергиевский | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **94,24000** | | | | | 14,24000 | | | | | 14,24000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 40,00000 | | | | | 40,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 40,00000 | | | | | 40,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.1.2. | | | | | | Формирование условий для физического, духовно-нравственного воспитания населения Сергиевского района | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **610,26802** | | | | | 221,49980 | | | | | 221,49980 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 200,00000 | | | | | 200,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 188,76822 | | | | | 188,76822 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.1.3. | | | | | | Формирование условий для осуществления равных возможностей доступа к культурным благам | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **13904,26267** | | | | | 3761,00000 | | | | | 3061,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 700,00000 | | | | | 5411,00000 | | | | | 5411,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 4732,26267 | | | | | 4732,26267 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.1.4. | | | | | | Осуществление политики в области культуры, искусства, сохранение и использование историко-культурного наследия | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **34946,82802** | | | | | 9504,85045 | | | | | 9504,85045 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 12493,82487 | | | | | 12090,82487 | | | | | 0,00000 | | | | | 403,00000 | | | | | 12948,15270 | | | | | 12813,80246 | | | 0,00000 | | | 134,35024 |
| 2.1.5. | | | | | | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **98734,07728** | | | | | 27458,62623 | | | | | 18892,54923 | | | | | 1208,20000 | | | | | 7357,87700 | | | | | 34793,17042 | | | | | 23290,32902 | | | | | 1463,05740 | | | | | 10039,78400 | | | | | 36482,28063 | | | | | 22803,99834 | | | 1568,24529 | | | 12110,03700 |
| 2.1.6. | | | | | | Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры Самарской области,находящихся на территории сельских поселений | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **405,12820** | | | | | 200,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 200,00000 | | | | | 102,56410 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 102,56410 | | | | | 102,56410 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 102,56410 |
| 2018 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»  (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | | | | **102,56410** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 102,56410 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 102,56410 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2017 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "МЦБ" ) | | | | | **100,00000** | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.1.7. | | | | | | Государственная поддержка работников муниципальных учреждений культуры Самарской области | | | 2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики»  (МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей") | | | | | **50,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 50,00000 |
| **2.2. Развитие самостоятельного художественного творчества** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | | | | | Поддержка народных и самодеятельных коллективов района | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **758,61600** | | | | | 258,61600 | | | | | 258,61600 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 250,00000 | | | | | 250,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 250,00000 | | | | | 250,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.2.2. | | | | | | Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах (реестр Министерства культуры Российской Федерации) | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **209,95000** | | | | | 9,95000 | | | | | 9,95000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.2.3. | | | | | | Участие творческих коллективов в Губернском фестивале самодеятельного народного творчества «Рожденные в сердце России» (пошив костюмов, изготовление декораций, привлечение специалистов) | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | **1181,81020** | | | | | 342,81020 | | | | | 342,81020 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 289,00000 | | | | | 289,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 550,00000 | | | | | 550,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **2.3. Внедрение инновационных моделей деятельности в сфере культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | | | | | Межтерриториальный межведомственный конкурс проектов «Северное созвездие» | |  | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **2.4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | | | | | | Текущие ремонтные работы в учреждениях культуры | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.4.2. | | | | | | Материально-техническое оснащение учреждений культуры, приобретение музыкальной аппаратуры | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **680,00000** | | | | | 519,00000 | | | | | 519,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 161,00000 | | | | | 161,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.4.3. | | | | | | Подготовка к отопительному сезону учреждений культуры | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.4.4. | | | | | | Приобретение комплекта светового оборудования и оснащения сцены для Районного дома культуры "Дружба" м.р. Сергиевский | | 2018 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **3982,99000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 3982,99000 | | | | | 697,82000 | | | | | 0,00000 | | | | | 3285,17000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.4.5. | | | | | | Выплата денежного поощрения за лучшую концертную программу | | 2018 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **75,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 75,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 75,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 2.4.6. | | | | | | Приобретение передвижного многофункционального культурного центра (Автоклуба) | | 2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики», Администрация муниципального района Сергиевский | | | | | | **5287,72610** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 5287,72610 | | | | | 528,77261 | | | 0,00000 | | | 4758,95349 |
| **3. Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | Участие в обучающих семинарах, круглых столах, областных фестивалях и конкурсах | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **76,19800** | | | | | 16,54600 | | | | | 16,54600 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 30,00000 | | | | | 30,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 29,65200 | | | | | 29,65200 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 3.2. | | | | | | Конкурсы профессионального мастерства среди работников культуры | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **75,99900** | | | | | 35,99900 | | | | | 35,99900 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 3.3. | | | | | | Профессиональный праздник работников культуры «Овация» | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | | | | | | **72,50000** | | | | | 32,50000 | | | | | 32,50000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 20,00000 | | | | | 20,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **4. Развитие туристической сферы на территории муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Система мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения  и гостей района в полноценном, активном отдыхе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | | | | | Организация туристического отдыха для жителей и гостей района | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **188,30000** | | | | | 100,00000 | | | | | 100,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 28,30000 | | | | | 28,30000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 60,00000 | | | | | 60,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 4.1.2. | | | | | | Районный День туризма | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **63,70000** | | | | | 30,00000 | | | | | 30,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 3,70000 | | | | | 3,70000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 30,00000 | | | | | 30,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **4.2 Развитие туристической привлекательности муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | | | | | Продвижение туристического продукта на туристических рынках различного уровня | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **155,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 105,00000 | | | | | 105,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 50,00000 | | | | | 50,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| 4.2.2. | | | | | | Реализация проекта по сохранению традиций сюжетной глиняной игрушки "Глиняная сказка" | | | 2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **443,60000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 443,60000 | | | | | 0,00000 | | | 443,60000 | | | 0,00000 |
| **4.3 Развитие материально-технической базы туристической сферы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | | | | | Приобретение туристического инвентаря | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **4.4 Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов туристической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | | | | | | Участие в обучающих семинарах, конференциях различного уровня | | | 2017-2019 | | | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | **0,00000** | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **279562,13952** | | | | | **73034,20860** | | | | | **53100,09971** | | | | | **1430,70000** | | | | | **18503,40889** | | | | | **93039,53746** | | | | | **63770,49792** | | | | | **1785,56280** | | | | | **27483,47674** | | | | | **113488,39346** | | | | | **63182,63184** | | | **2329,84529** | | | **47975,91633** |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | | | | **МАУК "МКДЦ"** | | | | | | | | **122587,87837** | | | | | **33464,62623** | | | | | **23998,54923** | | | | | **1208,20000** | | | | | **8257,87700** | | | | | **46037,72452** | | | | | **31072,14902** | | | | | **1463,05740** | | | | | **13502,51810** | | | | | **43085,52762** | | | | | **29304,68123** | | | **1568,24529** | | | **12212,60110** |
| **МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей"** | | | | | | | | **10061,01648** | | | | | **2926,03505** | | | | | **1771,08505** | | | | | **222,50000** | | | | | **932,45000** | | | | | **3425,97466** | | | | | **1803,41316** | | | | | **322,50540** | | | | | **1300,05610** | | | | | **3709,00677** | | | | | **1886,84877** | | | **308,00000** | | | **1514,15800** |
| **МБУК "МЦБ"** | | | | | | | | **61192,66965** | | | | | **13519,66482** | | | | | **7947,38293** | | | | | **0,00000** | | | | | **5572,28189** | | | | | **15841,23366** | | | | | **8031,33112** | | | | | **0,00000** | | | | | **7809,90254** | | | | | **31831,77117** | | | | | **7415,46329** | | | **10,00000** | | | **24406,30788** |
| **МБУ ДО Суходольская ДМШ** | | | | | | | | **22538,56152** | | | | | **6878,51466** | | | | | **4935,03666** | | | | | **0,00000** | | | | | **1943,47800** | | | | | **7695,94782** | | | | | **5361,59982** | | | | | **0,00000** | | | | | **2334,34800** | | | | | **7964,09904** | | | | | **5382,01378** | | | **0,00000** | | | **2582,08526** |
| **МБУ ДО Сергиевская ДШИ** | | | | | | | | **22096,85938** | | | | | **6610,51739** | | | | | **4813,19539** | | | | | **0,00000** | | | | | **1797,32200** | | | | | **7407,83193** | | | | | **5274,17993** | | | | | **0,00000** | | | | | **2133,65200** | | | | | **8078,51006** | | | | | **5711,04970** | | | **0,00000** | | | **2367,46036** |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» | | | | | | | | | | | | | | | | **35797,42802** | | | | | **9634,85045** | | | | | **9634,85045** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **12630,82487** | | | | | **12227,82487** | | | | | **0,00000** | | | | | **403,00000** | | | | | **13531,75270** | | | | | **12953,80246** | | | **443,60000** | | | **134,35024** |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики», Администрация муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | **5287,72610** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **0,00000** | | | | | **5287,72610** | | | | | **528,77261** | | | **0,00000** | | | **4758,95349** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1806

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от 16.11.2016 г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Самарской области от 14.12.2010г. № 147-ГД «О молодежи и молодежной политике в Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, администрация муниципального района Сергиевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1212 от 16.11.2016г. «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017 -2019 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий: Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 6944,9206 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 2 071,00358 тыс. рублей;

В 2018 году – 2 267,02654 тыс. рублей;

В 2019 году – 2 585,48617 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 8 тыс. рублей;

В 2019 году – 13,40431 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на 2017-2019 гг. составляет 6 944,9206 тыс. рублей, в том числе по годам:

Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский:

В 2017 году – 2 071,00358 тыс. рублей;

В 2018 году – 2 267,02654 тыс. рублей;

В 2019 году – 2 585,48617 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств от приносящей доход деятельности:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 0 тыс. рублей;

В 2019 году – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного или федерального бюджетов:

В 2017 году – 0 тыс. рублей;

В 2018 году – 8 тыс. рублей;

В 2019 году – 13,40431 тыс. рублей».

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1   
к Постановлению администрации  
муниципального района Сергиевский   
№1806 от 31 декабря 2019г.

Программа мероприятий по реализации муниципальной программы "Реализация молодежной политики, патриотическое, военное, гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Объем финансирования (руб.) | Планируемый объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 2017 г. | | | | 2018 г. | | | | 2019 г. | | | |
| Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет | Общий объем финансирования | средства местного бюджета | средства от приносящей доход деятельности | областной или федеральный бюджет |
| **1. Создание и обновление нормативно-правовой базы патриотического воспитания детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Проведение социальных опросов, мониторингов по проблемам патриотического, духовно-нравственного состояния общества | 2017-2019 | Координационный совет | **не требует финансирования** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2. Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | | **Подготовка и проведение традиционных конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, направленных на пропаганду здорового образа жизни, духовно-нравственное, гражданское, патриотическое воспитание детей и молодежи:** | | | **1 405,456** | **420,00** | **420,00** | **0,00** | **0,00** | **452,00** | **452,00** | **0,00** | **0,00** | **533,456** | **533,456** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1.1. | | • Районный конкурс среди учащихся общеобразовательных учреждений "Мое Отечество"; | 2017 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК МЦБ) | **200,00** | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **448,846** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 265,39 | 265,39 | 0,00 | 0,00 | 183,456 | 183,456 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | | • Поддержка интеллектуального и творческого развития молодежи; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **167,00** | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 57,00 | 57,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. | | • День призывника (2 призыва); | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **30,00** | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. | | •Межрайонный фестиваль-конкурс солдатской песни "Необъявленная война", "Афганистан"; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **100,00** | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.5. | | Межрайонный фестиваль казачей культуры "Казачий холм" | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **60,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.6. | | Всероссийский фестиваль исторической реконструкции "Энколпион" | 2018 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **79,61** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,61 | 29,61 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.7. | | • Праздники малых деревень  Ярмарка ремесел; | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.8. | | Районный День молодежи | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **250,00** | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 90,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.9. | | Межмуниципальный фестиваль народной культуры и творчества "Яблочный фест" | 2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **70,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.2.** | | **Тематические мероприятия, фестивали, конкурсы, посвященные Дню Победы:** | | | **240,00** | **60,00** | **60,00** | **0,00** | **0,00** | **85,00** | **85,00** | **0,00** | **0,00** | **95,00** | **95,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.2.1. | | • Театрализованный праздник "Бал Победы", Губернский фестиваль "Рожденные в сердце России" | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **180,00** | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.2. | | Участие в областных акциях: "Мужчина года", "Женщина года" | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **45,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.3. | | Юбилейные мероприятия, посвященные 30-летию вывода войск из Афганистана | 2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **15,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | | Подготовка и проведение районных военно-спортивных игр: | | | **54,59** | **20,00** | **20,00** | **0,00** | **0,00** | **14,59** | **14,59** | **0,00** | **0,00** | **20,00** | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.3.1. | | Военно-спортивная игра «Эстафета Победы»; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **24,588** | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 4,588 | 4,588 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.2. | | Организация и проведение торжественного смотра строя и песни (на пл. с. Сергиевск) среди учащихся общеобразовательных учреждений района; | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **30,00** | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. | | Организация и проведение общерайонных акций по патриотическому воспитанию подростков и молодежи: "Весенняя и осенняя недели добра" в муниципальном районе Сергиевский | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **20,00** | **5,00** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **10,00** | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2.5.** | | **Организация работы по духовно-нравственному воспитанию жителей района:** | | | **180,00** | **60,00** | **60,00** | **0,00** | **0,00** | **60,00** | **60,00** | **0,00** | **0,00** | **60,00** | **60,00** | **0,00** |  |
| 2.5.1. | | • Организация и проведение открытого межмуниципального фестиваля православной культуры «Свет Преображения»; | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **60,00** | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.2. | | • Районные Малышевские чтения | 2018-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **90,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.3. | | • Межмуниципальный конкурс "Аксаковские чтения" | 2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **30,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | | Организация и проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, проведение акций | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **66,00** | **23,00** | **23,00** | **0,00** | **0,00** | **23,00** | **23,00** | **0,00** | **0,00** | **20,00** | **20,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.7. | | Создание условий для социальной адаптации и самореализации молодежи | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **3 846,46460** | **1 171,00358** | **1 171,00358** | **0,00** | **0,00** | **1 255,02654** | **1 247,02654** | **0,00** | **8,00** | **1 420,43448** | **1 407,03017** | **0,00** | **13,40431** |
| **3. Создание условий для развития системы объединений, клубов, организаций в деятельности, которых есть  Военно- патриотическое, духовно- нравственное, гражданское направление** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Деятельность Совета ветеранов войны и труда по воспитанию подрастающего поколения: • организация постоянной работы с ветеранами войны и труда на базе предприятий и организаций, учебных заведений | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | **1088,412** | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 368,412 | 368,412 | 0,00 | 0,00 | 420,00 | 420,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | | Создание условий и поддержка деятельности молодежных и общественных организаций объединений молодежных инициатив | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **14,00** | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | | Поддержка военно-патриотических клубов. Участие военно-патриотических клубов в соревнованиях различного уровня | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | **30,00** | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4. Издательское и информационное обеспечение в области патриотического воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Информационно-аналитическое обеспечение программы по реализации молодежной политики и патриотическому, военному, гражданскому и духовно-нравственному воспитанию детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский | 2017-2019 | МБУ "ДМО" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | | Издание тематических сборников военно-патриотического, духовно-нравственного направления | 2017-2019 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК «МКДЦ») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | | | **ИТОГО:** | **6944,92060** | **2071,00358** | **2071,00358** | **0,00000** | **0,00000** | **2275,02654** | **2267,02654** | **0,00000** | **8,00000** | **2 598,89048** | **2 585,48617** | **0,00000** | **13,40431** |
|  | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МАУК МКДЦ) | | | | **2166,86800** | **420,00000** | **420,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **808,41200** | **808,41200** | **0,00000** | **0,00000** | **938,45600** | **938,45600** | **0,00000** | **0,00000** |
| МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» (МБУК "МЦБ") | | | | **200,00** | **200,00** | **200,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| МБУ "ДМО" | | | | **4578,052600** | **1451,003580** | **1451,003580** | **0,000000** | **0,000000** | **1466,614540** | **1458,614540** | **0,000000** | **8,000000** | **1660,434480** | **1647,030170** | **0,000000** | **13,404310** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1807

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 31.08.2017г. № 1070 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 31.08.2017г. № 1070 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1. В паспорте Программы:

позицию «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский составляет:

в 2018 году - 60,55 тыс. рублей,

в 2019 году - 87,454 тыс. рублей,

в 2020 году - 130,00 тыс. рублей».

2. В тексте Программы раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский составляет:

в 2018 году - 60,55 тыс. рублей,

в 2019 году - 87,454 тыс. рублей,

в 2020 году - 130,00 тыс. рублей».

Средства на реализацию Программы предусматриваются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год».

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Екамасова А.И.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№ 1807 от «31» декабря 2019г.

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение целевого индикатора (показателя) по годам** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (семинары, повышение квалификации) | Чел. | **6** | **9** | **10** |
| 2. | Количество муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах | Чел. | **3** | **2** | **3** |
| 3. | Количество лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Чел. | **6** | **12** | **12** |
| 4. | Количество муниципальных служащих, включенных в перспективный кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Чел. | **5** | **5** | **6** |
| 5. | Количество лиц из числа включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение за счет средств местного бюджета | Чел. | **1** | **1** | **1** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1808

**Об утверждении на 2020 год базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального района Сергиевский Самарской области с указанием реестровых номеров**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2020 год прилагаемые базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для учреждений муниципального района Сергиевский с указанием реестровых номеров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020г.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский (А.Е. Чернова).

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального

района Сергиевский Самарской области

от « 31» декабря 2019 года №1808

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | Реестровый номер муниципальной услуги (работы) | Величина базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), рублей |
| Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений | 15 001 42 | 504 |
| Организация досуга детей, подростков и молодежи | 28 028 3 2  28 016 4 2  28 002 4 2  28 001 4 2 | 234 |
| Организация и проведение мероприятий | 900400О.99.0.ББ72АА00000  29 010 4 2  29 002 4 2  29 003 4 2  29 012 4 2  29 013 4 2 | 55 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 910100О.99.0.ББ83АА00000  29 001 4 2  29 008 4 2  29 002 4 2 | 96 |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | 910200О.99.0.ББ82АА01000  910200О.99.0.ББ82АА00000 | 44 |
| Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | 17 005 32 | 3112 |
| Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства | 801012О.99.0ББ56АИ64001  802112О.99.0ББ55АВ16000  802112О.99.0ББ55АА48000  42Г42001000300701007100 | 196 |
| 801012О.99.0.ББ53АГ69003  801012О.99.0.ББ53АА19001  802112О.99.0ББ55АВ16000  802112О.99.0ББ55АА48000 | 206 |
| Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг | 06 009 3 2  06 008 3 2 | 681 |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | 32 001 4 2  32 034 4 2  32 001 4 2  32 012 4 2  32 021 4 2  32 005 4 2  32 029 4 2  32 016 4 2  32 015 4 2  32 036 4 2 | 1 938 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1810

О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1759 от30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения порядка и объемов финансирования, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1759 от 30.12.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «Реализация Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов. Общий объем финансирования Программы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 14469,35237 тыс. рублей, из них 5891,86337 тыс. рублей из местного бюджета, 8577,489 тыс. рублей из областного бюджета. 2016 год – 2982,488 тыс. рублей, из них 1530,0 тыс.рублей из местного бюджета, 1452,488 тыс. рублей из областного бюджета, 2017 год – 2458,9 тыс. рублей, из них 1188,0 тыс. рублей из местного бюджета, 1270,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2018 год – 1374,5 тыс. рублей, из них 1100,0 тыс.рублей из местного бюджета, 274,5 тыс. рублей из областного бюджета, 2019 год – 3808,76337 тыс. рублей, из них 1057,86337 тыс. рублей из местного бюджета, 2750,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2020 год – 3844,701 тыс. рублей, из них 1016,0 тыс. рублей из местного бюджета, 2828,701 тыс. рублей из областного бюджета».

1.2. Абзац 2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы за счет средств областного, местного бюджетов составляет 14469,35237 тыс. рублей, из них 5891,86337 тыс. рублей из местного бюджета, 8577,489 тыс. рублей из областного бюджета. 2016 год – 2982,488 тыс. рублей, из них 1530,0 тыс.рублей из местного бюджета, 1452,488 тыс. рублей из областного бюджета, 2017 год – 2458,9 тыс. рублей, из них 1188,0 тыс. рублей из местного бюджета, 1270,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2018 год – 1374,5 тыс. рублей, из них 1100,0 тыс.рублей из местного бюджета, 274,5 тыс. рублей из областного бюджета, 2019 год – 3808,76337 тыс. рублей, из них 1057,86337 тыс. рублей из местного бюджета, 2750,9 тыс. рублей из областного бюджета, 2020 год – 3844,701 тыс. рублей, из них 1016,0 тыс. рублей из местного бюджета, 2828,701 тыс. рублей из областного бюджета».

1.3. Приложения №1-2 к Программе «Дети муниципального района Сергиевский на 2016 – 2020 годы» изложить в редакции согласно Приложениям №1-2 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А Веселов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** | | **Источник финансирования** | | | **Планируемый объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*)** | | | | | | | | | | | |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2016-2020** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | |
| **1. Семья и дети** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение социально значимых мероприятий, направленных на поддержку семьи и детей, укрепление семейных ценностей и традиций | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | 36,00000 | | | 39,00000 | | 36,00000 | | 36,00000 | | 36,00000 | | 183,00000 | |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 40,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 40,00000 | |
| 1.2 | Вручение премии Главы муниципального района Сергиевский «Отцовская доблесть» | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 1.3 | Организация и проведение фестиваля «Созвездие» для детей-инвалидов | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 1.4 | Материальная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | |  | | |  | |  | |  | | 150,00000 | | 150,00000 | |
| 1.5 | Укрепление материально-технической базы проката крупно-габаритных вещей для детей до 3-х лет жизни | 2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | |  | | |  | |  | |  | | 50,00000 | | 50,00000 | |
| **Итого по разделу 1:** | | | | | | местный бюджет | | **36,00000** | | | **39,00000** | | **76,00000** | | **36,00000** | | **236,00000** | | **423,00000** | |
| **2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время,  в том числе: | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1.1 | оплата стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | | 2016-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 244,41800 | | 240,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 484,41800 |
| областной бюджет | | | 1218,88800 | | 1036,80000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 2255,68800 |
| 2.1.2 | организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | | 2016-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 300,00000 | | 300,00000 | | 0,00000 | | 347,50400 | | 300,00000 | | 1247,50400 |
| 2.1.3 | оказание медицинских услуг детям в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 56,10969 | | 68,63000 | | 84,00000 | | 99,99381 | | 100,00000 | | 408,73350 |
| 2.1.4 | развитие и сохранение материально-технической базы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, получение санитарно-эпидемиологических заключений | | 2016-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 24,00000 | | 24,84000 | | 315,00000 | | 0,00000 | | 26,00000 | | 389,84000 |
| 2.1.5 | субвенция на исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в лагерях в части обеспечения мероприятий, связанных с организацией питания отдыхающих в лагерях детей и направленных на соблюдение ими режима питания | | 2019-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | областной бюджет | | |  | |  | |  | | 2197,00000 | | 2282,00000 | | 4479,00000 |
| 2.2 | Организация отдыха и оздоровления детей в профильных сменах в каникулярное время | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 83,85000 | | 73,98000 | | 81,00000 | | 100,00000 | | 100,00000 | | 438,83000 |
| 2.3 | Организация работы палаточного лагеря | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 362,42231 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 362,42231 |
| 2.4 | Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время | | 2016-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 80,00000 | | 80,00000 | | 80,00000 | | 115,46556 | | 80,00000 | | 435,46556 |
| областной бюджет | | | 233,60000 | | 234,10000 | | 274,50000 | | 553,90000 | | 546,70100 | | 1842,80100 |
| **Итого по разделу 2: из них** | | | | | | | **местный, областной бюджет** | | | **2603,28800** | | **2058,35000** | | **834,50000** | | **3413,86337** | | **3434,70100** | | **12344,70237** |
| местный бюджет | | | **1150,80000** | | **787,45000** | | **560,00000** | | **662,96337** | | **606,00000** | | **3767,21337** |
| областной бюджет | | | **1452,48800** | | **1270,90000** | | **274,50000** | | **2750,90000** | | **2828,70100** | | **8577,48900** |
| **3. Одаренные дети. Создание системы выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью. Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение районных спартакиад, фестивалей, конкурсов среди воспитанников образовательных учреждений | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| 3.2 | Награждение педагогов – победителей конкурсов профессионального мастерства, а также подготовивших победителей олимпиад, фестивалей, научно-практических конференций международного, российского, областного уровней. | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 24,00000 | | 72,00000 | | 65,00000 | | 24,00000 | | 24,00000 | | 209,00000 |
| 3.3 | Выплата ежегодных премий Главы администрации муниципального района Сергиевский одаренным школьникам за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта, лучшим выпускникам образовательных учреждений | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 132,00000 | | 126,00000 | | 145,00000 | | 180,15000 | | 100,00000 | | 683,15000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 0,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 | | 0,00000 | | 45,00000 |
| 3.4 | Поддержка деятельности объединений дополнительного образования, клубов, патриотических объединений по различным направлениям, организация работы по выявлению и развитию способностей детей, организация и участие в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 100,00000 | | 58,55000 | | 45,00000 | | 49,75000 | | 50,00000 | | 303,30000 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 50,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 50,00000 |
| 3.5 | Поддержка деятельности образовательных учреждений района, направленной на всестороннее развитие детей, создание необходимых условий | | 2016-2020 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 65,00000 | | 65,00000 | | 100,00000 | | 90,00000 | | 0,00000 | | 320,00000 |
| 3.6 | Поощрение победителя «Супер читатель» | | 2016-2020 | | Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | | местный бюджет | | | 22,20000 | | 25,00000 | | 44,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 91,20000 |
| **Итого по разделу 3:** | | | | | | | местный бюджет | | | 343,20000 | | 361,55000 | | 464,00000 | | 358,90000 | | 174,00000 | | 1701,65000 |
| **Итого по программе: из них** | | | | | | | **местный, областной бюджет** | | | **2982,48800** | | **2458,90000** | | **1374,50000** | | **3808,76337** | | **3844,70100** | | **14469,35237** |
| **местный бюджет** | | | **1530,00000** | | **1188,00000** | | **1100,00000** | | **1057,86337** | | **1016,00000** | | **5891,86337** |
| **областной бюджет** | | | **1452,48800** | | **1270,90000** | | **274,50000** | | **2750,90000** | | **2828,70100** | | **8577,48900** |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от «31» декабря 2019 г. №1810

Объемы финансирования из областного, местного бюджетов мероприятий муниципальной программы «Дети муниципального района Сергиевский на 2016-2020 годы» в разрезе исполнителей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование исполнителя** | **Объем финансирования, тыс. рублей (\*)** | | | | | |
|
| 2016-2020 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 12 067,13887 | 2 528,32831 | 1 980,74000 | 819,50000 | 3 303,86956 | 3 434,70100 |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | 2 226,01350 | 431,95969 | 438,16000 | 456,00000 | 489,89381 | 410,00000 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Самарской области | 176,20000 | 22,20000 | 40,00000 | 99,00000 | 15,00000 | 0,00000 |
| **ИТОГО:** | **14 469,35237** | **2 982,48800** | **2 458,90000** | **1 374,50000** | **3 808,76337** | **3 844,70100** |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1811

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1349 от 16.11.2018г «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1349 от 16.11.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2023 годы» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «Реализация Программы осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов. Объем финансирования Программы составит 20169,36419 тыс. рублей : 2019 год – 9908,06819 тыс. рублей, в том числе 11,39319 тыс.рублей местного бюджета; 2020 год – 10261,296 тыс. рублей; 2021 год –0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс.рублей; 2023 год – 0,00 тыс.рублей»

1.2. Абзац 3 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции: «Объем финансирования Программы составит 20169,36419 тыс. рублей : 2019 год – 9908,06819 тыс. рублей, в том числе 11,39319 тыс.рублей местного бюджета; 2020 год – 10261,296 тыс. рублей; 2021 год –0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс.рублей; 2023 год – 0,00 тыс.рублей»

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Зеленину С.Н.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А Веселов

Приложение N 1

к программе «Обеспечение исполнения государственных

полномочий органами местного самоуправления

в сфере опеки и попечительства

на территории муниципального района

Сергиевский на 2019-2023 годы»

Мероприятия по реализации муниципальной программы

«Обеспечение исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере опеки и попечительства на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** | **Источник финансирования** | **Планируемый объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*)** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2019-2023** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | Выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю | | 2019-2023 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | областной бюджет | 6508,00000 | 6746,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13254,00000 |
| 2 | | Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства | | 2019-2023 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | Областной бюджет | 2925,75000 | 3035,18700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5960,93700 |
| местный бюджет | 11,39319 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11,39319 |
| 3 | | Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства | | 2019-2023 | | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам семьи и детства» муниципального района Сергиевский Самарской области | Областной бюджет | 462,92500 | 480,10900 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 943,03400 |
| **Итого по программе:** | | | | | | |  | **9908,06819** | **10261,29600** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **20169,36419** |
|  |  | |  | | из них: | | **местный бюджет** | **11,39319** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **11,39319** |
|  |  | |  | |  | | **областной бюджет** | **9896,67500** | **10261,29600** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **20157,97100** |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | | | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1812

О внесении изменений в Приложение № 1к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения уровня благоустройства дорог муниципального района Сергиевский и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1130 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 170 599 380, 42рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 74 819 087, 13 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 15 326 395,99 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 59 124 915,14 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 367 776,00 рублей»

1.2. В Программе раздел 5. «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы предусматриваемых на соответствующий финансовый год. Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 170 599 380, 42рублей, в том числе:

-2017г. – 44 869 257,98 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 6 368 553,55 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 28 323 269,65 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 10 177 434,78 рублей;

-2018г. – 50 911 035,31 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 7 563 500,86рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 36 817 534,45рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 6 530 000,00рублей;

-2019г. – 74 819 087, 13 рублей:

средства местного бюджета (прогноз) – 15 326 395,99 рублей;

средства областного бюджета (прогноз) – 59 124 915,14 рублей;

внебюджетные средства (прогноз) – 367 776,00 рублей»

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в Приложении №1.

1.3. В Программе «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

к Постановлению администрации муниципального района

Сергиевский Самарской области

от "31" декабря 2019 года № 1812

Перечень программных мероприятий "муниципальной Программы «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2019годы»"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Финансирование | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет |
| 1 | **Новое строительство и реконструкция дорог** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | **Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием, в том числе:** | **63 933 794,29** | **27 505 488,50** | 1 200 654,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | **36 428 305,79** | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием (за счет средств дорожного фонда) | **1 200 654,00** | **1 200 654,00** | 1 200 654,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Ремонт автодорог с асфальтобетонным покрытием | **62 733 140,29** | **26 304 834,50** | 0,00 | 26 304 834,50 | 0,00 | **36 428 305,79** | 428 305,79 | 36 000 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | **Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в том числе:** | **31 222 489,70** | **13 965 636,48** | 5 119 629,91 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | **10 259 298,74** | 4 229 298,74 | 0,00 | 6 030 000,00 | **6 997 554,48** | **6 997 554,48** | **0,00** | **0,00** |
| 3.1. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - района) | **12 592 008,32** | **3 294 069,91** | 3 294 069,91 | 0,00 | 0,00 | **4 229 298,74** | 4 229 298,74 | 0,00 | 0,00 | **5 068 639,67** | 5 068 639,67 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | **18 630 481,38** | **10 671 566,57** | 1 825 560,00 | 1 923 978,79 | 6 922 027,78 | **6 030 000,00** | 0,00 | 0,00 | 6 030 000,00 | **1 928 914,81** | 1 928 914,81 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (за счет средств дорожного фонда - поселения) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | **Экспертиза проектно-сметной документации, в том числе:** | **784 058,75** | **142 726,00** | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **641 332,75** | **641 332,75** | **0,00** | **0,00** |
| 4.1. | Проверка достоверности определения сметной документации (за счет средств дорожного фонда) | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Проверка достоверности определения сметной документации | **142 726,00** | **142 726,00** | 48 269,64 | 94 456,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Проведение экспертизы проектно-сметной документации | **641 332,75** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | **641 332,75** | 641 332,75 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | **Ремонт улично-дорожной сети** | **63 089 505,31** | **3 030 000,00** | **0,00** | **0,00** | **3 030 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **60 059 505,31** | **934 590,17** | **59 124 915,14** | **0,00** |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Ремонт улично-дорожной сети в с. Сергиевск, ул. Лермонтова муниципального района Сергиевский Самарской области | **3 030 000,00** | **3 030 000,00** | 0,00 | 0,00 | 3 030 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Ремонт улично-дорожной сети с. Сергиевск, ул. Молодёжная, Рабочая, Проезд 1 муниципального района Сергиевский Самарской области | **10 012 226,93** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **10 012 226,93** | 170 207,93 | 9 842 019,00 | 0,00 |
| 5.3 | Ремонт улично-дорожной сети п. Серноводск, у. Восточная, Нагорная муниципального района Сергиевский Самарской области | **21 620 702,05** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **21 620 702,05** | 112 107,53 | 21 508 594,52 | 0,00 |
| 5.4 | Ремонт улично-дорожной сети п. Сургут ул. Новая муниципального района Сергиевский Самарской области | **6 297 049,58** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6 297 049,58** | 62 970,58 | 6 234 079,00 | 0,00 |
| 5.5 | Ремонт ул. Гагарина в п. Серноводск | **371 726,12** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **371 726,12** | 371 726,12 | 0,00 | 0,00 |
| 5.6 | Ремонт улично-дорожной сети с п.г.т. Суходол, ул. Молодогвардейская, Луговая муниципального района Сергиевский Самарской области | **21 757 800,63** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **21 757 800,63** | 217 578,01 | 21 540 222,62 | 0,00 |
| 6 | **Прочие работы** | **11 569 532,37** | **225 407,00** | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | 4 223 430,78 | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | **7 120 694,59** | **6 752 918,59** | **0,00** | **367 776,00** |
| 6.1. | Прочие работы (за счет средств дорожного фонда) | **5 008 908,08** | **225 407,00** | 0,00 | 0,00 | 225 407,00 | **4 223 430,78** | 2 905 896,33 | 817 534,45 | 500 000,00 | **560 070,30** | 192 294,30 | 0,00 | 367 776,00 |
| 6.2. | Прочие работы | **6 560 624,29** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6 560 624,29** | 6 560 624,29 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого** | | **170 599 380,42** | **44 869 257,98** | **6 368 553,55** | **28 323 269,65** | **10 177 434,78** | **50 911 035,31** | **7 563 500,86** | **36 817 534,45** | **6 530 000,00** | **74 819 087,13** | **15 326 395,99** | **59 124 915,14** | **367 776,00** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1813

О внесении изменений в приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1079 от 05.09.2017г. «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1079 от 05.09.2017г. «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее – Программа), следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 36 252 729,70 (\*) рублей, в том числе:

- средства областного бюджета 1 058 088,53 рублей

2018 год – 948 044,96 рублей;

2019 год – 110 043,57 рублей;

2020 год – 0,00 рублей.

- средства местного бюджета 34 465 222,94 рублей:

2018 год – 10 767 860,87 рублей;

2019 год – 12 454 008,27 рублей;

2020 год – 11 243 353,80 рублей.

- внебюджетные средства 729 418,23 рублей:

2018 год – 483 465,99 рублей;

2019 год – 145 952,24 рублей;

2020 год – 100 000,00 рублей».

1.2. В тексте Программы раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение Программы.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

36 252 729,70 (\*) рублей, в том числе:

- средства областного бюджета 1 058 088,53 рублей

2018 год – 948 044,96 рублей;

2019 год – 110 043,57 рублей;

2020 год – 0,00 рублей.

- средства местного бюджета 34 465 222,94 рублей:

2018 год – 10 767 860,87 рублей;

2019 год – 12 454 008,27 рублей;

2020 год – 11 243 353,80 рублей.

- внебюджетные средства 729 418,23 рублей:

2018 год – 483 465,99 рублей;

2019 год – 145 952,24 рублей;

2020 год – 100 000,00 рублей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1814

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1120 от 17.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Феде-ральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администра-ции муниципального района Сергиевский № 1120 от 17.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1.В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

402 225 804,33 рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 109 570 723,83 рублей:

2017 год – 108 126 344,04 рублей;

2018 год – 1 444 379,79рублей ;

2019 год – 0,00 рублей ;

-средства областного бюджета– 177 230 447,18 рублей:

2017 год – 136 449 228,08 рублей;

2018 год – 26 967 928,10 рублей ;

2019 год – 13 813 291,00 рублей ;

- средства местного бюджета– 81 600 631,00 рублей:

2017 год – 41 046 958,22 рублей ;

2018 год – 27 378 357,56 рублей ;

2019 год –13 175 315,22 рублей ;

- внебюджетные средства – 33 824 002,32 рублей:

2017 год – 15 488 752,22 рублей;

2018 год – 5 543 050,10 рублей ;

2019 год – 12 792 200,00 рублей ».

1.2. В Программе раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Финансовые средства для решения проблемы реконструкции, строительства, ремонта и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонта прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы формируются за счет местного бюджета, так же возможно участие в областных и федеральных программах в части софинансирования выделяемых денежных средств.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

402 225 804,33 рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 109 570 723,83 рублей:

2017 год – 108 126 344,04 рублей;

2018 год – 1 444 379,79рублей ;

2019 год – 0,00 рублей ;

-средства областного бюджета– 177 230 447,18 рублей:

2017 год – 136 449 228,08 рублей;

2018 год – 26 967 928,10 рублей ;

2019 год – 13 813 291,00 рублей ;

- средства местного бюджета– 81 600 631,00 рублей:

2017 год – 41 046 958,22 рублей ;

2018 год – 27 378 357,56 рублей ;

2019 год –13 175 315,22 рублей ;

- внебюджетные средства – 33 824 002,32 рублей:

2017 год – 15 488 752,22 рублей;

2018 год – 5 543 050,10 рублей ;

2019 год – 12 792 200,00 рублей ».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в Приложении № 1.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вест-ник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от "31" декабря 2019 года № 1814

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы"

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения и объекта | | | Финансирование всего | 2017 | | | | 2018 | | | | | 2019 | | |
| Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные средства | Местный бюджет | | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные средства | Местный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства |
| **1** | **Учреждения культуры:** | | | **27 408 654,12** | **5 603 004,50** | **1 339 553,16** | **807 390,00** | **8 037 472,22** | **2 479 684,39** | | **922 332,00** | **0,00** | **200 000,00** | **2 964 217,85** | **0,00** | **5 055 000,00** |
| 1.1. | Ремонтно-востановительные работы учреждений культуры | | | 3 632 660,83 | 61 805,12 | 269 292,00 | 0,00 | 59 500,00 | 1 884 398,68 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 357 665,03 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Прочие работы по учреждениям культуры | | | 359 287,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 359 287,66 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Ремонт и оснащение здания МАУК "МКДЦ" районного дома культуры "Дружба" с.Сергиевск м.р.Сергиевский Самарской области | | | 7 977 972,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 977 972,22 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и проведение проектных работ по учреждениям культуры | | | 536 364,62 | 373 388,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162 976,14 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Реконструкция СДК с.Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Реконструкция сельского дома культуры, расположенного по адресу: с.Спасское ул.Центральная, 51 муниципального района Сергиевский Самарской области | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Реконструкция СДК с.Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | Материально-техническое оснащение | | | 4 774 988,43 | 3 490 699,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 084 289,02 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Обустройство и приспособление приоритетных муниципальных объектов в сфере культуры с целью обеспечения их доступности для инвалидов (Сергиевская центральная библиотека и Сергиевская центральная детская библиотека МБУ культуры "МЦБ", Кармало-Аделяковский СДК МАУК "МКДЦ" и Кармало-Аделяковская поселенческая библиотека МБУК "МЦБ") | | | 2 503 551,90 | 625 900,74 | 1 070 261,16 | 807 390,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | Ремонт отопления и утепление стен в здании Сергиевской центральной библиотеки и Сергиевской центральной детской библиотеки МБУ культуры "МЦБ" | | | 1 051 210,75 | 1 051 210,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9. | Восстановление кровельного покрытия здания СДК с.Боровка Юбилейная 34 | | | 1 317 617,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 395 285,71 | | 922 332,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10. | Приобретение костюмов и музыкальной аппаратуры для ДК с.Липовка | | | 255 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 55 000,00 |
| 1.11 | Установка пожарной сигнализации МАУК МКДЦ | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12 | Реализация мероприятий по "Созданию модельной библиотеки "Центр семейного чтения" на базе центральной и районной детской библиотек муниципального района Сергиевский" | | | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 5 000 000,00 |
| **2** | **Учреждения образования:** | | | **329 801 687,28** | **26 911 790,65** | **131 142 319,80** | **107 318 954,04** | **119 000,00** | **10 892 352,91** | | **24 280 248,10** | **1 444 379,79** | **4 800 000,00** | **6 028 326,99** | **13 751 291,00** | **3 113 024,00** |
| 2.1. | Ремонтно-восстановительные работы образовательных учреждений | | | 10 466 661,63 | 3 512 317,48 | 498 134,51 | 0,00 | 119 000,00 | 2 929 014,62 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 908 195,02 | 0,00 | 500 000,00 |
| 2.2. | Проведение проектных работ, экспертиз, проверки достоверности определения сметной стоимости по учреждениям образования | | | 555 763,29 | 289 569,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64 328,88 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201 864,80 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Реконструкция здания Сергиевской школы №1 под общеобразовательный центр в с.Сергиевск | | | 243 080 948,05 | 12 249 045,55 | 124 597 928,36 | 106 138 976,04 | 0,00 | 94 998,10 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. | Материально-техническое оснащение | | | 11 458 076,90 | 10 403 500,90 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 654 576,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Ремонт и оснащение спортивных залов в ГБОУ СОШ пос.Сургут и в Антоновском филиале ГБОУ СОШ пос.Серноводск | | | 3 201 493,11 | 457 357,11 | 1 564 158,00 | 1 179 978,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Проведение ремонтно-восстановительных работ кровли здания структурного подразделения детский сад «Золотой ключик» ГБОУ СОШ № 1 пгт Суходол м.р.Сергиевский Самарской области | | | 4 082 098,93 | 0,00 | 4 082 098,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.7. | Ремонт и оснащение учебных классов ГБОУ СОШ с.Воротнее м.р.Сергиевский | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.8. | Спил аврийных деревьев на территории ГБОУ СОШ №1 с.Сергиевск | | | 708 135,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 708 135,58 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9. | Ремонт и оснащение спортзала ГБОУ ООШ с.Сидоровка | | | 2 592 734,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 370 500,00 | | 777 854,50 | 1 444 379,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10. | Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: "Ремонт спортивного зала ГБОУ ООШ с.Сидоровка м.р. Сергиевский Самарской области" | | | 11 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 800,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| 2.11. | Утепление фасада и кровли МБУ ДО Сергиевская школа искусств | | | 147 198,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 147 198,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12 | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ №1 ОЦ с.Сергиевск структурное подразделение детский сад "Радуга" с.Сергиевск, ул.Строителей, д.7 муниципального района Сергиевский Самарской области | | | 15 748 235,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 362 235,30 | | 13 386 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13 | Восстановительные работы здания структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Суходол детского сада "Аленушка" с целью предотвращения угрозы чрезвычайной ситуации | | | 14 518 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 529 550,00 | | 7 588 650,00 | 0,00 | 2 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 200 000,00 |
| 2.14 | Ремонт здания детской школы искусств с.Сергиевск | | | 3 013 024,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 2 600 000,00 | 0,00 | 0,00 | 413 024,00 |
| 2.15 | Прочие работы по учреждениям образования | | | 1 238 687,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 747 118,25 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491 568,76 | 0,00 |  |
| 2.16 | Ремонт кровли, в рамках реализации мероприятий по объекту «Капитальный ремонт ГБОУ ООШ с.Сидоровка | | | 18 978 630,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 420 096,18 | | 2 380 545,00 | 0,00 | 0,00 | 2 426 698,41 | 13 751 291,00 | 0,00 |
| 2.17 | Ремонт ГБОУ СОШ п.Сургут | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.18 | Капитальный ремонт ГБОУ ООШ с.Сидоровка муниципального района Сергиевский Самарской области | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 2.19 | Реализация мероприятий по открытию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 2.20. | Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ СОШ п.Сургут детский сад «Петушок» по адресу п.Сургут, ул.Первомайская, 8а | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3** | **Муниципальные административные здания и прочие сооружения** | | | **31 530 941,57** | **8 156 296,21** | **3 967 355,12** | **0,00** | **0,00** | **13 397 171,86** | | **1 765 348,00** | **0,00** | **0,00** | **4 182 770,38** | **62 000,00** | **0,00** |
| 3.1. | Создание, организация деятельности и развитию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | | | 3 907 584,96 | 122 126,88 | 3 697 355,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 88 102,96 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Материально-техническое оснащение | | | 21 528 514,82 | 7 421 774,61 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 | 10 579 854,36 | | 765 348,00 | 0,00 | 0,00 | 2 691 537,85 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Ремонтно-восстановительные работы муниципальных административных зданий | | | 3 646 337,85 | 612 394,72 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 675 379,50 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96 563,63 | 62 000,00 | 0,00 |
| 3.4 | Ремонт второго этажа здания управления финансами | | | 1 900 968,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 900 968,11 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Ремонт зала приема клиентов архива | | | 141 938,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141 938,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6. | Прочие работы | | | 405 597,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 405 597,83 | 0,00 | 0,00 |
| **4** | **Прочие объекты и сооружения** | | | **13 484 521,36** | **375 866,86** | **0,00** | **0,00** | **7 332 280,00** | **609 148,40** | | **0,00** | **0,00** | **543 050,10** | **0,00** | **0,00** | **4 624 176,00** |
| 4.1. | Приобретение и проведение работ по установке универсальной спортивной площадки для развития массового спорта в с.Воротнее Сергиевского района Самарской области | | | 5 032 280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 032 280,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Устройство игровых площадок в поселениях | | | 2 317 530,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 300 000,00 | 17 530,90 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. | Замена игрового оборудования детских игровых площадок в с.Сергиевск" | | | 14 850,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 14 850,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | Устройство площадки здания ФАП в с. Кандабулак м.р. Сергиевский | | | 375 866,86 | 375 866,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5. | Приобретение и поставка новогодних 3 D моделей | | | 192 400,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192 400,69 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6. | Проверка достоверности определения сметной стоимости прочих объектов | | | 14 620,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 620,20 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.7. | Техническое обследование, получение заключения | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.8 | «Спортивная площадка в с. Черновка. Кредиторская задолженность 2016 год» | | | 175 425,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 175 425,76 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.9 | Установка стеллы-указателя п.г.т.Суходол | | | 887 376,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 528 200,00 | 0,00 | 0,00 | 359 176,00 |
| 4.10 | «Проектирование и реконструкция спортивного комплекса «Олимп» п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский» | | | 775 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 775 000,00 |
| 4.11 | Прочие работы | | | 3 699 170,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 209 170,85 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 490 000,00 |
| **ИТОГО** | | | | **402 225 804,33** | **41 046 958,22** | **136 449 228,08** | **108 126 344,04** | **15 488 752,22** | **27 378 357,56** | | **26 967 928,10** | **1 444 379,79** | **5 543 050,10** | **13 175 315,22** | **13 813 291,00** | **12 792 200,00** |
| фед | | 109 570 723,83 | 301 111 282,56 | | | | | | | 2017 год | | | | | | |
| обл | | 177 230 447,18 | 61 333 715,55 | | | | | | | 2018год | | | | | | |
| мест | | 81 600 631,00 | 39 780 806,22 | | | | | | | 2019год | | | | | | |
| внеб | | 33 824 002,32 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | 402 225 804,33 |  | | | | | | |  | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1815

О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельских территорий, а также в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1275 от 13.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) следующего содержания:

1.2. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 296 954, 69602 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета– 45 544,54140 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области – 166 656,81243 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский – 67 112,98918

тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 17 640,35300 тыс. рублей».

1.3. В разделе 4 Программы «Объемы и источники финансирования Программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 233 268, 25768 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета (прогноз) –48 549, 46219 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области (прогноз) – 146 012,17999 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский (прогноз) – 21 066, 26250 тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников (прогноз) – 17 640,35300 тыс.рублей».

заменить словами

«Общий объем финансирования Программы составляет 296 954, 69602 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета– 45 544,54140 тыс.рублей;

за счет средств бюджета Самарской области – 166 656,81243 тыс.рублей;

за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский – 67 112,98918

тыс.рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 17 640,35300 тыс. рублей».

1.4. Приложение 4 «Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение к настоящему постановлению

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие сельских территорий

муниципального района Сергиевский

Самарской области на

2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Наименование мероприятия Программы** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования (тыс. руб.)\*** | | | | | | | | |
| **Всего** | **В т.ч. по годам реализации Программы** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **2020** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | *11* |
| **1** | **Строительство (приобретение) жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельских поселениях Муниципального района – всего** | **Объем финансирования – всего,** | **50 241,25358** | **23 212,70000** | **17 759,83600** | **2 724,64600** | **0,00000** | **3 737,16656** | **2 806,90502** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 16 879,99335 | 4 271,15600 | 8 125,82100 | 1 877,61600 | 0,00000 | 1 041,22114 | 1 564,17921 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 17 205,57410 | 9 076,10400 | 3 482,49300 | 804,69300 | 0,00000 | 2 642,50394 | 1 199,78016 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 1 476,96313 | 1 160,64000 | 177,59900 | 42,33700 | 0,00000 | 53,44148 | 42,94565 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 14 678,72300 | 8 704,80000 | 5 973,92300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 393,90522 | | 0,00000 |
| **1.1** | **В том числе: Строительство (приобретение) жилья в сельских поселениях Муниципального района для молодых семей и молодых специалистов– всего** | **Объем финансирования – всего,** | **24 778,38137** | **5 803,20000** | **11 300,11100** | **1 290,71900** | **0,00000** | **3 520,83794** | **2 004,93216** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 9 496,26306 | 1 207,06600 | 5 457,95400 | 890,59600 | 0,00000 | 657,38021 | 1 283,26685 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 7 748,77260 | 2 565,01400 | 2 339,12200 | 381,68400 | 0,00000 | 1 771,96276 | 690,98984 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 486,84469 | 290,16000 | 113,00200 | 18,43900 | 0,00000 | 35,24359 | 30,00010 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 7 046,50102 | 1 740,96000 | 3 390,03300 | 0,00000 | 0,00000 | 1 056,25138 | 859,25664 | | 0,00000 |
| **2** | **Софинансирование мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживащих в сельской местности** | **Объем финансирования – всего,** | **0,00001** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00001** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 0,00001 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00001 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **3** | **Реконструкция общеобразовательных учреждений – всего** | **Объем финансирования – всего,** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **4** | **Здание фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики– всего** | **Объем финансирования – всего,** | **4 499,82780** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **4 499,82780** | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 374,12181 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 431,25569 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 694,45030 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **5** | **Реконструкция учреждений культурно-досугового типах– всего** | **Объем финансирования – всего,** | **17 740,58135** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **17 740,58135** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 16 853,55228 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 16 853,55228 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 887,02907 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 887,02907 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **№п.п.** | **Наименование мероприятия Программы** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **Всего** | **В т.ч. по годам реализации Программы** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | | **2020** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | *11* |
| **6** | **Строительство плоскостных спортивных сооружений– всего** | **Объем финансирования – всего,** | **9 235,93150** | **51,11850** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **4 584,81300** | **4 600,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 53,54582 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 53,54582 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 8 672,02653 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 302,02653 | 4 370,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 510,35915 | 51,11850 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 229,24065 | 230,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **7** | **Строительство распределительных сетей газопровода - всего** | **Объем финансирования – всего,** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **8** | **Строительство локальных сетей водоснабжения и водоотведения – всего** | **Объем финансирования – всего,** | **3 800,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **3 800,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 3 610,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 610,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 190,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 190,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **9** | **Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку – всего** | **Объем финансирования – всего,** | **78 174,42098** | **1 155,51853** | **20 092,85896** | **0,00000** | **0,00000** | **7 803,26496** | **49 122,77853** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 72 939,46961 | 0,00000 | 19 047,83000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 225,00000 | 46 666,63961 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 5 234,95137 | 1 155,51853 | 1 045,02896 | 0,00000 | 0,00000 | 578,26496 | 2 456,13892 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| **10** | **Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района – всего** | **Объем финансирования – всего,** | **3 989,98192** | **3 989,98192** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | | **0,00000** |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- районный бюджет*** | 1 028,35192 | 1 028,35192 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 2 961,63000 | 2 961,63000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
|  | **Наименование мероприятия Программы** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **Всего** | **В т.ч. по годам реализации Программы** | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | |
| **11** | **Реализации проектов (мероприятий) по поощрению и популяризации достижений в развитии сельских поселений Муниципального района - всего** | **Объем финансирования – всего,** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- районный бюджет*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| **12** | **Реализация мероприятий по развитию сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции** | **Объем финансирования – всего,** | 71 690,50464 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 71 690,50464 | **0,00000** | 0,00000 | |
| *в том числе за счет средств:* |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27 236,88042 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 41 944,93422 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- районный бюджет*** | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 508,69000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| **13** | **Экспертиза. Подготовка заключения о признании проектной документации модифицированной по объекту: "Строительство автодороги "Урал"-Сергиевск - Челно-Вершины - малоэтажная застройка п.Сургут м.р.Сергиевский Самарской области"** | **Объем финансирования – всего,** | 46 666,63961 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 46 666,63961 | **0,00000** | 0,00000 | |
| ***в том числе за счет средств:*** |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- районыый бюджет*** | 46 666,63961 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 46 666,63961 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| **14** | **Прочие работы** | **Объем финансирования – всего,** | 3 785,93223 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **3 785,93223** | **0,00000** | |
| ***в том числе за счет средств:*** |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 3 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 000,00000 | 0,00000 | |
| ***- районыый бюджет*** | 785,93223 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 785,93223 | 0,00000 | |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| **15** | **Приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда муниципального района Сергиевский Самарской области** | **Объем финансирования – всего,** | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **7 129,62240** | 0,00000 | |
| ***в том числе за счет средств:*** |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- районыый бюджет*** | 7 129,62240 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7 129,62240 | 0,00000 | |
| ***- бюджет МО*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| **Итого** | | **Объем финансирования – всего,** | **296 954,69602** | **28 409,31895** | **37 852,69496** | **2 724,64600** | **4 499,82780** | **134 482,38877** | **88 985,81954** | **0,00000** | |
| в том числе за счет средств: |
| ***- федеральный бюджет (прогноз)*** | **45 544,54140** | **4 271,15600** | **8 125,82100** | **1 877,61600** | **1 374,12181** | **28 331,64738** | **1 564,17921** | **0,00000** | |
| ***- региональный бюджет (прогноз)*** | **166 656,81243** | **9 076,10400** | **22 530,32300** | **804,69300** | **2 431,25569** | **56 114,46469** | **75 699,97205** | **0,00000** | |
| ***- районный бюджет*** | **67 112,98918** | **3 395,62895** | **1 222,62796** | **42,33700** | **694,45030** | **50 036,27670** | **11 721,66828** | **0,00000** | |
| ***- бюджет МО*** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | |
| ***- внебюджетные источники (прогноз)*** | **17 640,35300** | **11 666,43000** | **5 973,92300** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **1 393,90522** | **0,00000** | |
| (\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объембюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1816

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1322 от 02.10.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования районной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2023 годы», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1322 от 02.10.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2023 годы» (далее –Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию: «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования, тыс.рублей (\*) | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | Всего |
| Местный бюджет. | 33 162,09465 | 23 577,56700 | 23 577,56700 | 23 577,56700 | **103 894,79565** |
| Внебюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| Всего по годам. | 33 162,09465 | 23 577,56700 | 23 577,56700 | 23 577,56700 | **103 894,79565** |

1.2. Абзац 2 раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета

в сумме 103 894,79565 тыс. рублей:

в 2020 году – 33 162,09465 тыс. рублей;

в 2021 году – 23 577,56700 тыс. рублей;

в 2022 году – 23 577,56700 тыс. рублей;

в 2023 году – 23 577,56700 тыс. рублей.

Внебюджетные средства

в сумме 0,00 тыс. рублей:

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский – С.Н. Зеленину.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие физической культуры

и спорта муниципального района

Сергиевский Самарской области

на 2020-2023 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансирование в тыс рублей (\*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Наименование мероприятий | | 2020 год | | | | | | | 2021 год | | | | | | 2022 год | | | | | | | | 2023 год | | | | Общая сумма (тыс.руб.\*) | | | | Исполнитель | |  |
| Бюджет | | | | | | | Бюджет | | | | | | Бюджет | | | | | | | | Бюджет | | | |  |
| местный | | | | Областной | | | местный | | | внебюджет | | | местный | | | | внебюджет | | | | местный | | | |  |
| № п.п. | **1. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | | | 800,00000 | | | 0,00000 | | | 300,00000 | | | 0,00000 | | | | 300,00000 | | | | 0,00000 | | | | 300,00000 | | | | 1 700,00000 | | | Администрация муниципального района Сергиевский | |  |
| **ИТОГО по разделу 1** | | | | **800,00000** | | | **0,00000** | | | **300,00000** | | | **0,00000** | | | | **300,00000** | | | | **0,00000** | | | | **300,00000** | | | | **1 700,00000** | | |  |
| **2. Стимулирование развития спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 2.1 | Премия администрации района спортсменам, и их тренерам, руководителям предприятий, и организаций, учителям физкультуры общеобразовательных учреждений. | | | | 450,00000 | | | 0,00000 | | | 200,00000 | | | 0,00000 | | | | 200,00000 | | | | 0,00000 | | | | 200,00000 | | | | 1 050,00000 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |  |
| 2.2 | Оплата работы тренеров,инструкторов,премирование спортсменов и оплата судейства. | | | | 1 200,00000 | | | 0,00000 | | | 600,00000 | | | 0,00000 | | | | 600,00000 | | | | 0,00000 | | | | 600,00000 | | | | 3 000,00000 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |  |
| 2.3 | Приобретение спортивного инвентаря | | | | 300,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 300,00000 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |  |
| 2.4 | Приобретение наградной атрибутики | | | | 50,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 50,00000 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |  |
| **ИТОГО по разделу 2** | | | | | **2 000,00000** | | | **0,00000** | | | **800,00000** | | | **0,00000** | | | | **800,00000** | | | | **0,00000** | | | | **800,00000** | | | | **4 400,00000** | | |  |  |
| **3. Координация основных направлений в области физ.культуры и спорта.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Координация основных направлений в области физ.культуры, спорта. | | | | **30 362,09465** | | | **0,00000** | | | **22 477,56700** | | | **0,00000** | | | | **22 477,56700** | | | | **0,00000** | | | | **22 477,56700** | | | | **97 794,79565** | | Администрация муниципального района Сергиевский |  |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ** | | | | | | **33 162,09465** | | | **0,00000** | | | **23 577,56700** | | | **0,00000** | | | | **23 577,56700** | | | | **0,00000** | | | | **23 577,56700** | | | | **103 894,79565** | |  |  |
| **МАУ "ОЛИМП"** | | | | | | **30 362,09465** | | | **0,00000** | | | **22 477,56700** | | | **0,00000** | | | | **22 477,56700** | | | | **0,00000** | | | | **22 477,56700** | | | | **97 794,79565** | |  |  |
| **Администрация м.р.Сергиевский** | | | | | | **2 800,00000** | | | **0,00000** | | | **1 100,00000** | | | **0,00000** | | | | **1 100,00000** | | | | **0,00000** | | | | **1 100,00000** | | | | **6 100,00000** | |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1817

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования районной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2016-2019 годы», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1241 от 28.11.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее –Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию: «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования | 2017 | 2018 | 2019 | Всего |
| Местный бюджет района, тыс.руб. | 31 863 881,91 | 35 638 583,37 | 34 233 316,45 | 101 735 781,73 |
| Областной бюджет | 400 000,00 | 117 000,00 | 161 642,66 | 678 642,66 |
| Внебюджет, тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по годам, тыс.руб. | 32 263 881,91 | 35 755 583,37 | 34 394 959,11 | 102 414 424,39 |

1.2. Абзац 2 раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета

в сумме 101 735 781,73 тыс. рублей:

в 2017 году – 31 863 881,91 тыс. рублей;

в 2018 году – 35 638 583,37 тыс. рублей;

в 2019 году – 34 233 316,45 тыс. рублей.

Средства областного бюджета

в сумме 678 642,66 тыс. рублей:

в 2017 году – 400 000,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 117 000,00 тыс. рублей.

в 2019 году – 161 642,66 тыс. рублей.

Внебюджетные средства

в сумме 0,00 тыс. рублей:

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,00 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский – С.Н. Зеленину.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№1817 31 декабря 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень програмных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Наименование мероприятий | | 2017 год | | | | | 2018 год | | | | | | 2019 год | | | | | | Общая сумма (тыс.руб.) | | Исполнитель |
| местный бюджет | | Областной бюджет | | | местный бюджет | | | Областной бюджет | | | местный бюджет | | | областной | | |
| № п.п. | | **1. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 2 500 000,00 | | 52 642,72 | | 2 884 275,00 | | | 0,00 | | | 2 237 761,00 | | | | 0,00 | | | 7 674 678,72 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |
| **ИТОГО по разделу 1** | | | **2 500 000,00** | | 52 642,72 | | **2 884 275,00** | | | **0,00** | | | **2 237 761,00** | | | | **0,00** | | | **7 674 678,72** | | |  |
| **2. Стимулирование развития спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Премия администрации района спортсменам, и их тренерам, руководителям предприятий, и организаций, учителям физкультуры общеобразовательных учреждений. | | | 288 000,00 | | 0,00 | | 259 500,00 | | | 0,00 | | | 610 000,00 | | | 0,00 | | | 1 157 500,00 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.2 | Оплата работы тренеров,инструкторов,премирование спортсменов и оплата судейства. | | | 1 949 000,00 | | 317 357,28 | | 2 679 287,00 | | | 0,00 | | | 3 095 192,30 | | | 0,00 | | | 8 040 836,58 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.3 | Приобретение спортивного инвентаря | | | 500 000,00 | | 0,00 | | 1 834 900,00 | | | 0,00 | | | 526 861,00 | | | 0,00 | | | 2 861 761,00 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 2.4 | Приобретение наградной атрибутики | | | 213 000,00 | | 30 000,00 | | 240 000,00 | | | 0,00 | | | 73 090,00 | | | 0,00 | | | 556 090,00 | | | Администрация муниципального района Сергиевский |
| **ИТОГО по разделу 2** | | | | **2 950 000,00** | | **347 357,28** | | **5 013 687,00** | | | **0,00** | | | **4 305 143,30** | | | **0,00** | | | **12 616 187,58** | | |  |
| **3. Координация основных направлений в области физ.культуры и спорта.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Координация основных направлений в области физ.культуры, спорта. | | **26 413 881,91** | | **0,00** | | **27 740 621,37** | | | | **117 000,00** | | | **27 690 412,15** | | **161 642,66** | | | **82 123 558,09** | | | Администрация муниципального района Сергиевский | |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ** | | | **31 863 881,91** | | **400 000,00** | | **35 638 583,37** | | | | **117 000,00** | | | **34 233 316,45** | | **161 642,66** | | | **102 414 424,39** | | |  | |
| **МАУ "ОЛИМП"** | | | **26 413 881,91** | | **0,00** | | **27 740 621,37** | | | | **117 000,00** | | | **27 690 412,15** | | **161 642,66** | | | **82 123 558,09** | | |  | |
| **Администрация м.р.Сергиевский** | | | **5 450 000,00** | | **400 000,00** | | **7 897 962,00** | | | | **0,00** | | | **6 542 904,30** | | **0,00** | | | **20 290 866,30** | | |  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1818

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 967 от 27.08.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2021 гг.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-биологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2614-10 «Профилактика геморрагиче-ской лихорадки с почечным синдромом», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 967 от 27.08.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого вирусного энцефалита и клещевого боррелиоза на территории муниципального района Сергиевский на 2019-2021 гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы » слова «Общий объем финансирования муниципальной программы составит– 5265,47336 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г- 1655,55428 тыс.руб.; 2020 г-2108,64320 тыс.руб.; 2021г- 1501,27588 тыс.руб.» заменить словами «Общий объем финансирования муниципальной программы составит– 5240,24148 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г- 1630,32240 тыс.руб.; 2020 г-2108,64320 тыс.руб.; 2021г- 1501,27588 тыс.руб.».

1.2. В разделе V Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» слова «Общий объем финансирования муниципальной программы составит– 5265,47336 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г- 1655,55428 тыс.руб.; 2020 г-2108,64320 тыс.руб.; 2021г- 1501,27588 тыс.руб.» заменить словами «Общий объем финансирования муниципальной программы составит– 5240,24148 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г- 1630,32240 тыс.руб.; 2020 г-2108,64320 тыс.руб.; 2021г- 1501,27588 тыс.руб.».

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1 к муниципальной программе

«Профилактика геморрагической лихорадки

с почечным синдромом, клещевого вирусного

энцефалита и клещевого боррелиоза

на территории муниципального

района Сергиевский на 2019-2021 гг».»

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сроки и объемы проводимых мероприятий | | | | Исполнитель мероприятия |
| Период | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | | |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.1. | Рассмотрение на заседаниях санитарно-эпидемиологической комиссии вопросов по предупреждению заболеваемости ГЛПС, клещевым энцефалитом и клещевым боррелиозом проведение, противоэпидемических мероприятий на случай возникновения групповых и массовых заболеваний. | Финансирование не требуется | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский  ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) |
| 1.2. | Мониторинг заболеваемости ГЛПС на территории муниципального района Сергиевский. Проведение оперативного и ретроспективного анализа заболеваемости по ГЛПС. Информирование ТО Роспотребнадзора по Самарской области по Самарской области в Сергиевском районе, Администрации муниципального района Сергиевский. | Финансирование не требуется | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе(по согласованию)  ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в Сергиевском районе» (по согласованию)  ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ» (по согласованию) |
| 1.3 | Мониторинг заболеваемости клещевым энцефалитом и клещевым боррелиозом на территории муниципального района Сергиевский. | Финансирование не требуется | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе(по согласованию)  ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в Сергиевском районе» (по согласованию)  ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ» (по согласованию) |
| 1.4 | Организация и систематическое проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий в муниципальном районе Сергиевский на объектах особого эпидемиологического значения: автовокзал, жилищный фонд, гостиницы, общежития, объекты коммунально-бытового обслуживания населения, кладбища, предприятия по сбору, транспортировке, переработке и утилизации ТБО, продовольственные и непродовольственные рынки, предприятия водоснабжения и канализации, ЛПУ, детские и подростковые учреждения, предприятия общественного питания, пищевой и перерабатывающей промышленности, животноводческие и птицеводческие хозяйства, объекты хранения, переработки зерна, круп, овощехранилища, объекты массового сосредоточения людей согласно СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» | За счет собственных средств учреждений, организаций, предприятий независимо от правовой собственности (за исключением муниципальных учреждений) | 2019-2021 г. | ежегодно | ежегодно | ежегодно | Организации, учреждения, предприятия, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности  Администрация муниципального района Сергиевский |
| 1.5 | Организация и систематическое проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации муниципального района Сергиевский. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019-2021 г. | 1472,30916 | 1676,30920 | 1188,94188 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 1.6 | Проведение акарицидной обработки от клещей в образовательных учреждениях муниципального района Сергиевский. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019-2021 г. | 70,50665 | 120,00000 | - |  |
| 1.7 | Проведение акарицидной обработки от клещей, всего, в том числе | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019-2021 г. | 87,50659 | 312,33400 | 312,33400 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Кладбище с. Сергиевск |  | 31,00856 | 110,54100 | 110,54100 |
| Кладбище с. Серноводск |  | 18,36920 | 65,43600 | 65,43600 |
| Кладбище с. Сургут |  | 3,79181 | 13,46400 | 13,46400 |
| Кладбище пос. Суходол |  | 26,96397 | 96,57900 | 96,57900 |
| Кладбище пос. Сок. |  | 7,37296 | 26,31400 | 26,31400 |
| 1.8 | Организация и проведение качественной расчистки от мусора, и благоустройство территорий парков, скверов, кладбищ, оздоровительных организаций, мест отдыха и пребывания населения, как самой территории, так и прилегающей к ней на расстоянии не менее 50 метров. | За счет собственных средств учреждений, организаций, предприятий независимо от правовой собственности (за исключением муниципальных учреждений) | 2019-2021 г. | ежегодно | ежегодно | ежегодно | Организация, учреждения, предприятия, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности,  Администрация муниципального района Сергиевский |
| 1.9 | Проведение мероприятий по защите объектов от грызунов:  - применение для изготовления порогов и нижней части дверей на высоту не менее 50 см материалов, устойчивых к повреждению грызунами;  - использование устройств и конструкций, обеспечивающих самостоятельное закрывание дверей;  - устройство металлической сетки решетки в местах выхода вентиляционных отверстий, стока воды;  - герметизация с использованием металлической сетки мест прохода коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях;  - исключение возможности проникновения грызунов в свободное пространство при установке декоративных панелей, отделке стен гипсокартонными плитами и другими материалами, монтаже подвесных потолков;  - установка отпугивающих устройств, приборов (ультразвуковых, электрических и пр.). | В рамках текущей деятельности | 2019-2021 г. | - | - | - | Организация, учреждения, предприятия, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности,  Администрация муниципального района Сергиевский |
| 1.10 | Обеспечение медицинской помощи при обращении человека по поводу заболевании ГЛПС в ЛПУ, в том числе вирусологического и серо-микробиологического обследования и проведение клинико-лабораторной дифференциальной диагностики. | В рамках текущей деятельности | 2019-2021 г. | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | ГБУЗ СО «Сергиевская центральная районная больница» (по согласованию)  ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» (по согласованию) |
| 1.11 | Осуществление мер, препятствующих миграции грызунов, создание неблагоприятных условий для их обитания:  - своевременный ремонт отмосток, дверных, оконных проемов, мест прохождения коммуникаций в перекрытиях, стенах, ограждениях;  - использование тары, изготовленной из материалов, устойчивых к повреждению грызунами  - установка стеллажей, подтоварников, поддонов на высоту не менее 15 см от уровня пола;   * использование для хранения пищевых и бытовых отходов плотно закрывающихся емкостей, регулярная их очистка;   - соблюдение требований санитарных правил, соответствующих профилю объекта. | В рамках текущей деятельности | 2019-2021 г. | - | - | - | Организация, учреждения, предприятия, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности,  Администрация муниципального района Сергиевский |
| 1.12 | Размещение информации по предупреждению заболеваний ГЛПС на сайте Администрации муниципального района Сергиевский, информационных стендах, в средствах массовой информации. | По мере необходимости | 2019-2021 г. | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский  Организационное управление администрации муниципального района Сергиевский  ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию) |
| Всего | | | | 1630,32240 | 2108,64320 | 1501,27588 | - |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019г. №1819

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020 гг.»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1363 от 15.11.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального района Сергиевский на 2018-2020гг» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» «Всего: 13707,55171 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4476,80327 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.» заменить словами «Всего: 13565,82996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.».

1.2. В разделе 5 Программы « Объемы и источники финансирования Программы » слова «Объем расходов на реализацию Программы составит на 2018-2020 гг. –13707,55171 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4476,80327 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.» заменить словами «Объем расходов на реализацию Программы составит на 2018-2020 гг. –13565,82996 тыс.руб., в том числе по годам: 2018 г.-4242,97381 тыс.руб.; 2019 г. – 4335,08152 тыс.руб.; 2020 г.- 4987,77463 тыс.руб.».

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава муниципального

района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№1819 от «31» декабря 2019 г.

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сроки и объемы проводимых мероприятий | | | | Исполнитель мероприятия |
| Период | Объем финансирования в тыс.руб(\*) | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1. Организационные мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты объектов инфраструктуры, предупреждения чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров, чрезвычайными ситуациями на территории муниципального района Сергиевский, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 1.2. | Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы администрации муниципального района Сергиевский в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предотвращения чрезвычайных ситуаций с последующей разработкой и утверждением нормативно-правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Правовое управление, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 1.3. | Рассмотрение и согласование Расписания выезда подразделений пожарной охраны на тушение пожаров в муниципальном районе Сергиевский. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 2. Информационно-методическое обеспечение мероприятий в области гражданской обороны,  защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности  людей на водных объектах | | | | | | | |
| 2.1. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противопожарной тематике, гражданской обороны,  защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности  людей на водных объектах (Публикации информационных материалов по соответствующей тематике в печатных СМИ). | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района Сергиевский |
| 2.2. | Организация и проведение  учебно-методических сборов  с главами городского, сельских поселений, руководителями структурных подразделений, руководителями  муниципальных предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района Сергиевский |
| 3. Мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты, гражданской обороны,  защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах | | | | | | | |
| 3.1. | Укрепление пожарной безопасности органов местного самоуправления, всего:  В т.ч.:  - оснащение архивного отдела системой автоматической охранно-пожарной сигнализацией;  - расчет пожарного риска на здание Администрации м.р.Сергиевский | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 98,00000  98,00000 | 0,00000  0,00000 | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.2. | Создание резерва материальных средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, всего:  В т.ч.:  - тепловые пушки;  - имущество для пунктов временного размещения населения; | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | 63,90000  8,90000  55,00000 | - | 144,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.3. | Охрана объектов (обеспечение безопасности жизнедеятельности). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 837,59449 | 1258,39393 | 1014,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.4. | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (обеспечение работоспособности и ТО установок автоматической охранной, пожарной сигнализации и функционирование тревожной кнопки на объектах ОМС). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 0,00000 | 0,0000 | 75,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.5. | Укрепление материально-технической обеспеченности органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ЕДДС м.р.Сергиевский, всего:  В т.ч.:  - мебель в ЕДДС  - приобретение защитной резиновой обуви(на паводок). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | 16,10000  16,10000 | -  - |  | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.6. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 239,50712 | 232,69726 | 239,50712 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.7. | Обеспечение работоспособности и техническое обслуживание установок пожарной сигнализации. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 530,38495 | 564,85864 | 581,23647 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.8. | Ремонт и заправка огнетушителей. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 167,85200 | 98,14260 | 220,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.9. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 276,51110 | - | 290,33600 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.10. | Огнезащитная обработка чердачных помещений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 196,92600 | 281,03985 | 476,58400 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.11. | Установка противопожарных преград(противопожарные двери). | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 63,71550 | 250,00000 | 250,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.12. | Испытание пожарных лестниц. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 28,00000 | 28,00000 | 100,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.13. | Ремонт пожарных лестниц и ремонтные работы по предписаниям органов государственного пожарного надзора. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2019 | 58,00000 | 100,10000 | 100,10000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.14. | Установка систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг») в образовательных учреждениях. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 1333,22087 | 597,00000 | 599,40000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.15. | Техническое обслуживание систем мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании (ПАК «Стрелец –Мониторинг». | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 238,26178 | 373,56924 | 499,35396 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.16. | Приобретение и установка пожарных гидрантов в населенных пунктах м.р.Сергиевский. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018-2020 | 95,00000 | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.17. | Обучение ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2018 | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.18. | Подготовка руководителей и сотрудников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019 | - | 0,00000 | 150,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.19. | Декларирование безопасности гидротехнических сооружений водохранилища «Крутой Дол». | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2019 | - | 488,34600 | - | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.20. | Техническое обслуживание систем оповещения, громкоговорящей связи. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2020 | - | 62,93400 | 120,00000 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| 3.21. | Ремонт систем пожарной сигнализации в образовательных учреждениях. | Бюджет муниципального района Сергиевский | 2020 | - | - | 128,25708 | Администрация муниципального района Сергиевский |
| Всего | | | | 4242,97381 | 4335,08152 | 4987,77463 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1821

О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016г. «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования и показателей реализации муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021 гг.», администрация муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1131 от 20.10.2016 года «Об утверждении муниципальной Программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2017-2021гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

831 850 222,53 рублей(\*), в том числе:

-средства федерального бюджета –163 643 350,00рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 91 683 800,00 рублей;

2020 год – 71 959 550,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.

-средства областного бюджета–548 523 269,93 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей;

2018 год – 138 493 323,87 рублей;

2019 год – 254 326 324,00 рублей;

2020 год – 74 298 224,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.

- средства местного бюджета – 116 133 602,60рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей;

2018 год – 43 214 889,60 рублей;

2019 год – 34 191 702,15 рублей;

2020 год – 10 622 985,30 рублей;

2021 год – 951 785,30 рублей.

- внебюджетные средства – 3 550 000,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 3 550 000,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.»

1.2. В тексте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Объем финансирования из федерального, областного и местного бюджетов, необходимый для реализации мероприятий Программы, по прогнозным расчетам составит:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

745 404 168,53 рублей (\*), в том числе:

-средства федерального бюджета – 150 150 650,00рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 91 683 800,00 рублей;

2020 год – 58 466 850,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.

-средства областного бюджета– 482 791 119,93 рублей:

2017 год – 81 405 398,06 рублей;

2018 год – 138 493 323,87 рублей;

2019 год – 254 326 324,00 рублей;

2020 год – 8 566 074,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.

- средства местного бюджета – 108 912 398,60рублей:

2017 год – 27 152 240,25 рублей;

2018 год – 43 214 889,60 рублей;

2019 год – 34 191 702,15 рублей;

2020 год –3 401 781,30 рублей;

2021 год – 951 785,30 рублей.

- внебюджетные средства – 3 550 000,00 рублей:

2017 год – 0,00 рублей;

2018 год – 0,00 рублей;

2019 год – 3 550 000,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей.»

Расчет средств, необходимых для реализации Подпрограммы, приведен в приложении № 3.»

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Астапову Е.А.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от "31" декабря 2019 года № 1821

Объем средств, необходимых для финансирования Программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский на 2017-2021гг."

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование, руб (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия программы | Итого | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | | | 2021 | | | |
|
| **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | **Всего** | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| 1 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | **3 302 748,86** | **526 125,22** | 0,00 | 526 125,22 | 0,00 | **671 256,99** | 0,00 | 671 256,99 | 0,00 | **803 585,35** | 0,00 | 33 000,00 | 770 585,35 | 0,00 | **599 996,00** | 0,00 | 0,00 | 599 996,00 | 0,00 | **701 785,30** | 0,00 | 701 785,30 | 0,00 |
| 2 | Содержание, текщий ремонт, обследование и оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда | **165 240,11** | **165 240,11** | 0,00 | 165 240,11 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Капитальный и текущий ремонт инженерных коммуникаций | **44 497 990,94** | **24 647 992,15** | 14 499 820,31 | 10 148 171,84 |  | **3 689 111,97** | 1 801 203,93 | 1 887 908,04 | 0,00 | **14 710 886,82** | 0,00 | 0,00 | 14 710 886,82 | 0,00 | **1 200 000,00** | 0,00 | 0,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | **250 000,00** | 0,00 | 250 000,00 | 0,00 |
| 4 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | **6 951 309,61** | **277 937,87** | 0,00 | 277 937,87 | 0,00 | **1 265 873,89** | 0,00 | 1 265 873,89 | 0,00 | **4 757 497,85** | 0,00 | 0,00 | 4 757 497,85 | 0,00 | **650 000,00** | 0,00 | 0,00 | 650 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | **2 633 706,42** | **541 533,44** | 0,00 | 541 533,44 | 0,00 | **660 749,38** | 232 037,75 | 428 711,63 | 0,00 | **1 431 423,60** | 0,00 | 0,00 | 1 431 423,60 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | **24 513 565,33** | **5 337 740,60** | 337 740,60 | 5 000 000,00 | 0,00 | **6 951 515,73** | 3 288 620,73 | 3 662 895,00 | 0,00 | **5 989 110,00** | 0,00 | 0,00 | 5 989 110,00 | 0,00 | **6 235 199,00** | 0,00 | 0,00 | 6 235 199,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Проектирование и строительство Сергиевского группового водопровода с.Сергиевск | **48 143 901,15** | **48 143 901,15** | 48 143 901,15 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Страховые взносы в СОА "Строители Поволжья" | **78 000,00** | **78 000,00** | 0,00 | 78 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Ремонт многоквартирного жилого дома в п.Серноводск ул.Калинина д.22 м.р.Сергиевский Самарской области | **17 300 581,73** | **17 300 581,73** | 14 705 494,00 | 2 595 087,73 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Предоставление муниципальной гарантии | **35 987 537,26** | **5 600 000,00** | 0,00 | 5 600 000,00 | 0,00 | **30 387 537,26** | 0,00 | 30 387 537,26 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Ремонтно-восстановительные работы на гидротехнических сооружениях пострадавших в результате паводка в 2017 году (с.Красноярка, с.Сергиевск) | **3 053 240,00** | **3 053 240,00** | 2 137 268,00 | 915 972,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыш жилых домов в поселке Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, поврежденных в результате урагана, прошедшего 5 июля 2017 года | **2 258 821,00** | **2 258 821,00** | 1 581 174,00 | 677 647,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Прочие работы | **4 758 199,96** | **626 525,04** | 0,00 | 626 525,04 | 0,00 | **1 124 937,32** | 467 790,46 | 657 146,86 | 0,00 | **3 006 737,60** | 0,00 | 0,00 | 2 606 737,60 | 400 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Ремонт жилого дома с. Спасское ул. Набережная д.4 | **1 452 374,79** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 452 374,79** | 0,00 | 1 452 374,79 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Замена водонапорной башни в с.Захаркино | **1 496 549,36** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 496 549,36** | 1 122 412,00 | 374 137,36 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Замена водонапорной башни в п. Светлодольск | **1 651 150,48** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 651 150,48** | 1 238 362,00 | 412 788,48 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Замена водонапорной башни в с.Черновка | **2 234 530,03** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2 234 530,03** | 1 675 897,00 | 558 633,03 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения (субсидия) | **369 556 141,43** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **126 262 626,27** | 125 000 000,00 | 1 262 626,27 | 0,00 | **243 293 515,16** | 0,00 | 240 860 580,00 | 2 432 935,16 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Проведение ремонта инженерной инфраструктуры в целях повышения её технической надежности и санитарно-экологическойбезопасности (субсидия) | **3 860 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **3 860 000,00** | 3 667 000,00 | 193 000,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Ремонт бани в п.г.т.Суходол | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский | **163 415 954,65** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **36 964 395,35** | 31 789 380,00 | 4 657 514,00 | 517 501,35 | 0,00 | **126 451 559,30** | 58 466 850,00 | 67 032 924,00 | 951 785,30 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Проектирование и строительство водопроводных сетей в с.Кандабулак муниципального района Сергиевский | **69 644 674,42** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **69 644 674,42** | 59 894 420,00 | 8 775 230,00 | 975 024,42 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Устройство канализационной насосной станции с подводящими сетями в с. Сергиевск ул. Северная детский сад «Радуга» муниципального района Сергиевский | **1 700 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 700 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Замена аварийного участка сетей отопления в п.г.т. Суходол ул. Пушкина д.2 ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский | **1 450 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 450 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 450 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Разработка ПСД по объектам капитального строительства инженерной инфраструктуры | **21 744 005,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **21 744 005,00** | 13 492 700,00 | 7 265 300,00 | 986 005,00 | 0,00 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **831 850 222,53** | **108 557 638,31** | **81 405 398,06** | **27 152 240,25** | **0,00** | **181 708 213,47** | **138 493 323,87** | **43 214 889,60** | **0,00** | **383 751 826,15** | **91 683 800,00** | **254 326 324,00** | **34 191 702,15** | **3 550 000,00** | **156 880 759,30** | **71 959 550,00** | **74 298 224,00** | **10 622 985,30** | **0,00** | **951 785,30** | **0,00** | **951 785,30** | **0,00** |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фед | 163 643 350,00 |  |
| обл | 548 523 269,93 |  |
| мест | 116 133 602,60 | 831 850 222,53 |
| внеб | 3 550 000,00 |  |
| проверка 1 | 831 850 222,53 |  |
| проверка 2 | 810 106 217,53 |  |

Администрация

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019г. № 1822

Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям на 2020 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным учреждениям на 2020 год согласно приложений.

2. Директорам муниципальных учреждений обеспечить выполнение муниципальных заданий в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020г

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский (А.Е. Чернова).

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов







C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ихэ.jpg

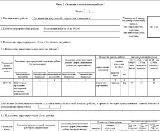
















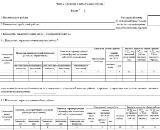


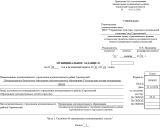
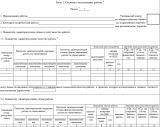




C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ва.jpg

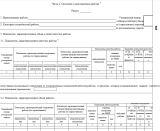
C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\т овт.jpgC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\пеоп.jpgC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\яр.jpg

C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ч оь.jpgC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\впт.jpgC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\чви.jpg

C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\авч ит.jpgC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок10.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок12.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок14.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок16.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок18.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок23.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок5.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок8.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок5.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок7.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок9.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок11.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок13.png

C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок3.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок5.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок7.png



C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок10.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок5.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок7.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок10.pngC:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Снимок4.png

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 1823

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства населенных пунктов поселения и качества жизни населения, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1553 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 148 494 075,26 (\* ) рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 9 564 417,07 рублей;

- средства областного бюджета – 112 151 567,97 рублей;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей;

- средства из внебюджетных источников –850 000,00 рублей.

В том числе по годам:

2018 год – 21 144 182,41 рублей;

2019 год – 19 412 599,49 рублей;

2020 год – 24 679 992,91 рублей;

2021 год – 14 500 000,0 рублей;

2022 год – 15 700 000,00 рублей;

2023 год – 26 057 300,45 рублей;

2024 год – 27 000 000,00 рублей.

\* прогноз финансирования».

1.2. В тексте программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы слова

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 147 644 075,24\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета –9 564 417,05 рублей\*;

- средства областного бюджета –112 151 567,97 рублей\*;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей\*.

В том числе по годам\*:

2018 год – 21 144 182,41 рублей\*;

2019 год – 18 562 599,49 рублей\*;

2020 год – 24 679 992,91 рублей\*;

2021 год – 14 500 000,0 рублей\*;

2022 год – 15 700 000,00 рублей\*;

2023 год –26 057 300,45 рублей\*;

2024 год – 27 000 000,00 рублей\*.»

заменить словами

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 148 494 075,26 (\* ) рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 9 564 417,07 рублей;

- средства областного бюджета – 112 151 567,97 рублей;

- средства федерального бюджета – 25 928 090,22 рублей;

- средства из внебюджетных источников –850 000,00 рублей.

В том числе по годам:

2018 год – 21 144 182,41 рублей;

2019 год – 19 412 599,49 рублей;

2020 год – 24 679 992,91 рублей;

2021 год – 14 500 000,0 рублей;

2022 год – 15 700 000,00 рублей;

2023 год – 26 057 300,45 рублей;

2024 год – 27 000 000,00 рублей.

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №7 к Программе изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение №2

Объемы и источники финансирования программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ВСЕГО | | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | | 2020 год | | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | **38 693 179,93** | **3 590 879,08** | **24 337 333,77** | **10 764 967,08** | **0,00** | 10 624 400,08 | 1 062 440,08 | 3 346 686,05 | 6 215 273,95 | 5 568 779,85 | 278 439,00 | 740 647,72 | 4 549 693,13 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | **109 800 895,33** | **5 973 537,99** | **87 814 234,20** | **15 163 123,14** | **850 000,00** | **10 519 782,33** | **1 051 982,33** | **4 920 627,50** | **4 547 172,50** | 13 843 819,64 | 649 690,99 | 1 728 178,01 | 10 615 950,64 | 850 000,00 | **20 179 992,91** | **1 008 999,65** | **19 170 993,26** | **0,00** |
| **ИТОГО** | **148 494 075,26** | **9 564 417,07** | **112 151 567,97** | **25 928 090,22** | **850 000,00** | **21 144 182,41** | **2 114 422,41** | **8 267 313,55** | **10 762 446,45** | **19 412 599,49** | **928 129,99** | **2 468 825,73** | **15 165 643,77** | **850 000,00** | **24 679 992,91** | **1 458 999,65** | **23 220 993,26** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | 2021 год | | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | | 2024 год | | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| Благоустройство дворовых территории | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 500 000,00 | 450 000,00 | 4 050 000,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 10 000 000,00 | 500 000,00 | 9 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 200 000,00 | 560 000,00 | 10 640 000,00 | 0,00 | 21 557 300,45 | 1 077 865,02 | 20 479 435,43 | 0,00 | 0,00 | 22 500 000,00 | 1 125 000,00 | 21 375 000,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **14 500 000,00** | **950 000,00** | **13 550 000,00** | **0,00** | **0,00** | **15 700 000,00** | **1 010 000,00** | **14 690 000,00** | **0,00** | **26 057 300,45** | **1 527 865,02** | **24 529 435,43** | **0,00** | **0,00** | **27 000 000,00** | **1 575 000,00** | **25 425 000,00** | **0,00** |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 7

Перечень общественных территорий муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечнь общественных территорий | **Всего**\* | | | |  | 2018 год | | |  | 2019 год\* | | | |  | 2020 год\* | | | 2021 год\* | | | 2022 год\* | | | 2023 год\* | | | 2024 год\* | | |
| **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Внебюджетные источники | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* | **Итого** | местный бюджет\* | областной бюджет\* |
| **ВСЕГО, в т.ч:** | **109 800 895,33** | **5 973 537,99** | **87 814 234,20** | **15 163 123,14** | **850 000,00** | **10 519 782,33** | **1 051 982,33** | **4 920 627,50** | **4 547 172,50** | **13 843 819,64** | **649 690,99** | **1 728 178,01** | **10 615 950,64** | **850 000,00** | **20 179 992,91** | **1 008 999,65** | **19 170 993,26** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **11 200 000,00** | **560 000,00** | **10 640 000,00** | **21 557 300,45** | **1 077 865,02** | **20 479 435,43** | **22 500 000,00** | **1 125 000,00** | **21 375 000,00** |
| **СП СЕРГИЕВСК** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** |
| Благоустройство интерактивного парка по ул.Парковая в с.Сергиевск | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 |
| Благоустройство места массового отдыха населенияв водоохранной зоне оз.Банное в с.Сергиевск\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СП СУРГУТ** | **10 850 232,48** | **774 777,48** | **7 869 878,66** | **2 205 576,34** | **0,00** | **4 645 235,45** | **464 527,63** | **1 975 131,48** | **2 205 576,34** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **6 204 997,03** | **310 249,85** | **5 894 747,18** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Строительство сквера по ул.Первомайской п.Сургут | **10 850 232,48** | **774 777,48** | **7 869 878,66** | **2 205 576,34** | **0,00** | **4 645 235,45** | 464 527,63 | 1 975 131,48 | 2 205 576,34 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **6 204 997,03** | 310 249,85 | 5 894 747,18 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парковой зоны в п.Сургут\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **СП СЕРНОВОДСК** | **2 932 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **500 000,00** | **2 432 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера п.Серноводск "Семейный абажур" | **2 432 329,78** | **243 232,98** | **1 137 529,80** | **1 051 567,00** | **0,00** | **2 432 329,78** | 243 232,98 | 1 137 529,80 | 1 051 567,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Устройство детской игровой площадки в пос. Серноводск ул. Восточная муниципального района Сергиевский | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **500 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СП ЧЕРНОВКА** | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Обустройство парковой зоны около СДК ул.Новостроевская с.Черновка | **3 442 217,10** | **344 221,72** | **1 807 966,22** | **1 290 029,16** | **0,00** | **3 442 217,10** | 344 221,72 | 1 807 966,22 | 1 290 029,16 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП СВЕТЛОДОЛЬСК** | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство общественной территории на ул.Ленина п.Светлодольск | **5 352 303,42** | **267 615,17** | **5 084 688,25** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **5 352 303,42** | 267 615,17 | 5 084 688,25 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП КАЛИНОВКА** | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера возле школы по ул.Каськова | **1 579 992,91** | **78 999,65** | **1 500 993,26** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 579 992,91** | 78 999,65 | 1 500 993,26 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП ЕЛШАНКА** | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство парка и реставрация памятника воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в с. Елшанка по ул. Победы | **1 200 000,00** | **60 000,00** | **1 140 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **1 200 000,00** | 60 000,00 | 1 140 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **СП КУТУЗОВСКИЙ** | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** |
| Благоустройство сквера вокруг памятника В.И.Ленина в п.Кутузовский | **2 500 000,00** | **125 000,00** | **2 375 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **2 500 000,00** | 125 000,00 | 2 375 000,00 |
| **СП КРАСНОСЕЛЬСКОЕ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство сквера в с.Красносельское\*\*\* | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| **ГП СУХОДОЛ** | **71 943 819,64** | **3 579 690,99** | **57 398 178,01** | **10 615 950,64** | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **13 343 819,64** | **649 690,99** | **1 728 178,01** | **10 615 950,64** | **350 000,00** | **18 600 000,00** | **930 000,00** | **17 670 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** | **10 000 000,00** | **500 000,00** | **9 500 000,00** |
| Благоустройство парковой зоны в п.г.т.Суходол | **68 593 819,63** | **3 429 690,99** | **56 999 178,01** | **8 164 950,63** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | **9 993 819,63** | 499 690,99 | 1 329 178,01 | 8 164 950,63 | 0,00 | **18 600 000,00** | **930 000,00** | **17 670 000,00** | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 | **10 000 000,00** | 500 000,00 | 9 500 000,00 |
| Благоустройство ул.Молодогвардейская п.г.т.Суходол | **3 000 000,01** | **150 000,00** | **399 000,00** | **2 451 000,01** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | **3 000 000,01** | 150 000,00 | 399 000,00 | 2 451 000,01 | 0,00 | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| Устройство детской игровой площадки в п.г.т. Суходол ул. Мира д. 2 муниципального района Сергиевский | **350 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **350 000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **350 000,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350 000,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |

\*Прогноз финансирования

\*\* Приведенный перечень содержит прогнозные показатели и может изменяться в зависимости от финансирования из бюджетов регионального и федерального уровней, а так же инвентаризации и фактической необходимости проведения работ на дату внесения изменений.

\*\*\* Финансирование мероприятий предусматривается муниципальными программами сельских поселений за счет средств бюджета СП и внебюджетных источников

Администрация

муниципального район Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019г. №1827

Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения об управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 17.03.2017 N 217, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№1827 от 31 декабря 2019 года

**Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации ( далее – Бюджетный кодекс) и определяет порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Управление финансами) от органа муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса, в отношении главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, получателей бюджетных средств муниципального района Сергиевский Самарской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - объекты контроля).

3. Управление финансами принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, установленными Правительством Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами муниципального финансового контроля и содержащих основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения.

Управление финансами принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии в уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, поступивших от органов муниципального финансового контроля, следующих сведений:

 описание и квалификация бюджетного нарушения согласно Бюджетному кодексу;

 объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;

 бюджетная мера принуждения и сроки ее исполнения.

4. Управление финансами не несет ответственности за достоверность, полноту и качество сведений, содержащихся в уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, представляемых органами муниципального финансового контроля.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается Управлением финансами в течение тридцати календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Управления финансами срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен на срок более одного года в случаях и на условиях, установленных Управлением финансами в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

6. Управление финансами принимает решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения при отсутствии в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или в случае формирования и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения с нарушением порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса.

7. Решение о применении бюджетной меры принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения оформляется в течение пяти рабочих дней в виде приказа по Управлению финансами, руководствуясь исключительно представленным органами муниципального финансового контроля уведомлением о применении бюджетных мер принуждения.

8. Копии решения о применении бюджетной меры принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения направляются в орган муниципального финансового контроля, представившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения, и объекту контроля, допустившему бюджетное нарушение.

Применение к объекту контроля, допустившему бюджетное нарушение, бюджетных мер принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 12 2019 г. № 1826

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 08 от 14.01.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014 - 2043 годы»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», постановлением Правительства Самарской области № 216 от 06.04.2017, постановлением Правительства Самарской области № 216 от 23.04.2018, Уставом муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 08 от 14.01.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014 - 2043 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании, слова «на 2014-2043 годы» исключить.

1.2. В паспорте Программы позицию «Сроки реализации» изложить в следующей редакции: «2014-2055».

1.3. Раздел VI Программы признать утратившим силу.

1.4. Абзац 5 раздела VIII Программы изложить в следующей редакции:

«Показателем (индикатором) Программы является общая площадь муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, за которую произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору. Значения показателя (индикатора) Программы, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в Приложении 3 к Программе.»

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№1826 от 31 декабря 2019

ПОКАЗАТЕЛЬ (ИНДИКАТОР) ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общая площадь муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, за которую произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору | кв.м. | 14 718,8 | 48740,53 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам | | | | | | | | | | | |
| 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 |
| Общая площадь муниципального жилого фонда в многоквартирных домах, за которую произведена оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Региональному оператору | кв.м. | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 | 26016,6 |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » 12 2019г. № 1243-р

Об утверждении Плана-графика проведения публичных обсуждений правоприменительной практики в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по видам муниципального контроля на 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального района Сергиевский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 12.05.2015г. №36, Положением о Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский, утвержденным Постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 436 от 28.04.2017г, в целях обеспечения реализации плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию муниципального контроля (надзора) в Самарской области, для обеспечения обратной связи с подконтрольными субъектами и эффективного целенаправленного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований:

1. Утвердить План-график проведения публичных обсуждений правоприменительной практики в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по видам муниципального контроля на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет www.sergievsk.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Андреева А.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. А. Веселов

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

№ 1243-р от « 31 » 12 2019г.

Плана-графика проведения публичных обсуждений правоприменительной практики в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области по видам муниципального контроля на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения или должностного лица, ответственного за проведение муниципального контроля | Дата проведения публичных обсуждений |
| 1. | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района Сергиевский | Отдел муниципального контроля и охраны труда Контрольного Управления муниципального района Сергиевский | июль-декабрь 2020 года |
| 2. | Муниципальный жилищный контроль | Отдел муниципального контроля и охраны труда Контрольного Управления муниципального района Сергиевский | июль-декабрь 2020 года |
| 3. | Муниципальный земельный контроль | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного Управления муниципального района Сергиевский | июль-декабрь 2020 года |
| 4. | Экологический надзор | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного Управления муниципального района Сергиевский | февраль-декабрь  2020 |

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г. № 57

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025 гг.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27 ноября 2019 года №864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск, в целях повышения уровня и качества жизни сельского населения, устойчивого развития сельского поселения, Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год.

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Андрюхин Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации сельского поселения

Светлодольск муниципального района Сергиевский

№ 56 от 31.12.2019

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» на 2020-2025 гг.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области » на 2020-2025гг. |
| Основание для разработки | Постановление Правительства Самарской области от 27 ноября 2019 года №864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Муниципальный заказчик-координатор Программы | - Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский |
| Разработчик Программы | - Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский |
| Цели муниципальной программы | улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и труд ресурсной базы;  повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, улучшение качества жизнеобеспечения. |
| Задачи  муниципальной программы | приближение условий жизнедеятельности в сельских поселениях к городским стандартам при сохранении особенностей сельского расселения, застройки и образа жизни;  повышение уровня занятости сельского населения, содействие созданию новых рабочих мест путем формирования благоприятных инфраструктурных условий для развития сельскохозяйственной и альтернативной деятельности;  снижение масштабов бедности на сельских территориях;  улучшение жилищных условий сельского населения, повышение привлекательности жизни в сельской местности для переселения горожан;  активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных инженерной инфраструктурой и благоустроенных под компактную жилищную застройку;  протяженность введенных в действие локальных газопроводов;  протяженность введенных в действие локальных водопроводов;  количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий;  количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации программы: 2020-2025 гг. |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы составляет - 255 345 100 рублей (\*),  в том числе за счет средств федерального бюджета – 157 675 599,25 рублей:  2020 г – 86 450 000,0 рублей;  2021 г – 71 225 599,25 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00 рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет средств областного бюджета- 84 902 245,75 рублей:  2020 г – 46 550 000,0 рублей;  2021 г – 38 352 245,75 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет средств местного бюджета – 12 767 255,0 рублей:  2020 г – 7 000 000,0 рублей;  2021 г – 5 767 255,0 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет внебюджетных источников -  0,00 рублей:  2020 г – 0,00 рублей;  2021 г – 0,00 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Муниципальной программы.

Территория сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области обладает мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом, экологическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамичному устойчивому развитию.

Современное состояние существующей социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры характеризуется низким качеством существующих объектов, их несоответствием потребностям сельского населения, снижением объемов капитальных вложений в создание новых объектов, а также необходимостью замены устаревшего оборудования.

Численность населения сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский по данным Самарастат на 1 января 2020 года составила 1706 человек.

В отличие от городских поселений, сельское поселение Светлодольск муниципального района Сергиевский отличается недостаточно развитой коммуникационной, транспортной и инженерной инфраструктурой, не обладает необходимыми условиями для развития предпринимательства, прежде всего, малого бизнеса, не имеет соответствующей современным условиям базы для оказания сельскому населению образовательных, медицинских, жилищно-коммунальных и социально-культурных услуг. Сельская территория характеризуется высоким уровнем безработицы и бедности.

Реализация муниципальной программы позволит на основе системного стратегического подхода определить общие и секторальные ориентиры внутреннего развития сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, учесть интересы сельских жителей, оценить и задействовать ресурсный, инфраструктурный и геоэкономический потенциал, получив таким образом синергетический эффект для развития муниципального района.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы являются обеспечение благоприятных условий для развития сельского поселения Светлодольск в муниципальном районе Сергиевский Самарской области:

улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудоресурсной базы;

повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, улучшение качества жизнеобеспечения.

Для достижения поставленной цели с учетом объективных потребностей сельских жителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

приближение условий жизнедеятельности в сельских поселениях к городским стандартам при сохранении особенностей сельского расселения, застройки и образа жизни;

повышение уровня занятости сельского населения, содействие созданию новых рабочих мест путем формирования благоприятных инфраструктурных условий для развития сельскохозяйственной и альтернативной деятельности;

снижение масштабов бедности на сельских территориях;

улучшение жилищных условий сельского населения, повышение привлекательности жизни в сельской местности для переселения горожан;

активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Перечень основных мероприятий программы приведен в приложении 1.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 1 этап в 2020-2025 годах.

4. Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень стратегических показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2025 года представлен в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Финансовое обеспечение Программы.

Финансовые средства для решения проблемы комплексного развития сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы формируются за счет местного бюджета, субсидий из областного и федерального бюджетов, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

255 345 100 рублей (\*),

в том числе за счет средств федерального бюджета – 157 675 599,25 рублей:

2020 г – 86 450 000,0 рублей;

2021 г – 71 225 599,25 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00 рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет средств областного бюджета- 84 902 245,75 рублей:

2020 г – 46 550 000,0 рублей;

2021 г – 38 352 245,75 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет средств местного бюджета – 12 767 255,0 рублей:

2020 г – 7 000 000,0 рублей;

2021 г – 5 767 255,0 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет внебюджетных источников -

0,00 рублей:

2020 г – 0,00 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении 3.

6.Система организации контроля за ходом реализации Программы.

Реализацию Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы – Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

7.Оценка эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы «Комплексное развитие сельских территорий в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025годы»

Осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле



,

где:

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);



- текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);



- плановая сумма финансирования по Программе;



- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в приложении №2 к Программе.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении.

Приложение №1

к муниципальной программе «Комплексное

развитие сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области» на 2020-2025 гг.

Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един.  измер. | Всего | Год реализации |
| 1 | Строительство сетей водоснабжения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 1 очередь | км | 6,434 | 2020-2021 |
| 2 | Строительство сетей водоотведения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области -1 очередь | км. | 7,03 | 2020-2021 |
| 3 | Строительство сетей газоснабжения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области 1 очередь | км | 5,745 | 2020-2021 |
| 4 | Строительство улично-дорожной сети малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области 1 очередь | км | 5,0 | 2020-2021 |

Приложение №2

к муниципальной программе «Комплексное

развитие сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области» на 2020-2025гг

Целевые индикаторы и показатели Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един.  измер. | Всего | В том числе по годам реализации Программы | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных инженерной инфраструктурой и благоустроенных под компактную жилищную застройку | шт | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | протяженность введенных в действие локальных газопроводов | км. | 5,745 | 0 | 5,745 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | протяженность введенных в действие локальных водопроводов; | км | 6,434 | 0 | 6,434 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | протяженность введенных в действие локальных сетей водоотведения; | км | 7,03 | 0 | 7,03 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | протяженность введенной в действие улично-дорожной сети; | км | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий; | шт | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | шт | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Комплексное развитие сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | Финансирование всего | 2020-2025 г. | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
| Федеральные всего | Областные всего | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| **Малоэтажная застройка пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 1 очередь, в том числе** | **255 345 100,00** | **157 675 599,25** | **84 902 245,75** | **12 767 255,00** | **0,00** | **86 450 000,00** | **46 550 000,00** | **7 000 000,00** | **0,00** | **71 225 599,25** | **38 352 245,75** | **5 767 255,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Строительство сетей водоснабжения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области - 1 очередь | 34 732 706,79 | 21 447 446,44 | 11 548 625,01 | 1 736 635,34 | 0,00 | 10 690 139,62 | 5 756 229,03 | 865 598,35 | 0,00 | 10 757 306,82 | 5 792 395,98 | 871 036,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство сетей водоотведения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области -1 очередь | 37 243 655,90 | 22 997 957,52 | 12 383 515,59 | 1 862 182,79 | 0,00 | 11 462 980,28 | 6 172 374,00 | 928 176,54 | 0,00 | 11 534 977,24 | 6 211 141,59 | 934 006,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство сетей газоснабжения малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области 1 очередь | 35 879 334,56 | 22 155 489,09 | 11 929 878,74 | 1 793 966,73 | 0,00 | 13 215 683,03 | 7 116 137,01 | 1 070 095,79 | 0,00 | 8 939 806,06 | 4 813 741,73 | 723 870,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство улично-дорожной сети малоэтажной застройки пос. Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области 1 очередь | 147 489 402,75 | 91 074 706,20 | 49 040 226,41 | 7 374 470,14 | 0,00 | 51 081 197,07 | 27 505 259,96 | 4 136 129,32 | 0,00 | 39 993 509,13 | 21 534 966,45 | 3 238 340,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019г. № 43

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025 гг.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27 ноября 2019 года №864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково, в целях повышения уровня и качества жизни сельского населения, устойчивого развития сельского поселения, Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025гг. согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год.

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Карягин О.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

№ 43 от 31.12.2019

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский» на 2020-2025 гг.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2020-2025гг. |
| Основание для разработки | Постановление Правительства Самарской области от 27 ноября 2019 года №864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Муниципальный заказчик-координатор Программы | - Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |
| Разработчик Программы | - Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |
| Цели муниципальной программы | улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудоресурсной базы;  повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, улучшение качества жизнеобеспечения. |
| Задачи  муниципальной программы | приближение условий жизнедеятельности в сельских поселениях к городским стандартам при сохранении особенностей сельского расселения, застройки и образа жизни;  повышение уровня занятости сельского населения, содействие созданию новых рабочих мест путем формирования благоприятных инфраструктурных условий для развития сельскохозяйственной и альтернативной деятельности;  снижение масштабов бедности на сельских территориях;  улучшение жилищных условий сельского населения, повышение привлекательности жизни в сельской местности для переселения горожан;  активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни. |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | количество площадок, расположенных на сельских территориях, обустроенных инженерной инфраструктурой и благоустроенных под компактную жилищную застройку;  протяженность введенных в действие локальных газопроводов;  протяженность введенных в действие локальных водопроводов;  количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий;  количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации программы: 2020-2025 гг. |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы составляет - 36 384 000,0 рублей (\*),  в том числе за счет средств федерального бюджета – 7 000 000,0 рублей:  2020 г – 7 000 000,0 рублей;  2021 г – 0,00 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00 рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет средств областного бюджета- 29 384 000,0 рублей:  2020 г – 29 384 000,0 рублей;  2021 г –0,00 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет средств местного бюджета – 0,00 рублей:  2020 г – 0,00 рублей;  2021 г – 0,00 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей;  в том числе за счет внебюджетных источников -  0,00 рублей:  2020 г – 0,00 рублей;  2021 г – 0,00 рублей;  2022 г – 0,00 рублей;  2023 г – 0,00рублей;  2024 г – 0,00 рублей;  2025 г – 0,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы ,а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Муниципальной программы.**

Территория сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области обладает мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом, экологическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамичному устойчивому развитию.

Современное состояние существующей социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры характеризуется низким качеством существующих объектов, их несоответствием потребностям сельского населения, снижением объемов капитальных вложений в создание новых объектов, а также необходимостью замены устаревшего оборудования.

Численность населения сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский по данным Самарастат на 1 января 2020 года составила 1146 человек.

В отличие от городских поселений, сельское поселение Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский отличается недостаточно развитой коммуникационной, транспортной и инженерной инфраструктурой, не обладает необходимыми условиями для развития предпринимательства, прежде всего, малого бизнеса, не имеет соответствующей современным условиям базы для оказания сельскому населению образовательных, медицинских, жилищно-коммунальных и социально-культурных услуг. Сельская территория характеризуется высоким уровнем безработицы и бедности.

Реализация муниципальной программы позволит на основе системного стратегического подхода определить общие и секторальные ориентиры внутреннего развития сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, учесть интересы сельских жителей, оценить и задействовать ресурсный, инфраструктурный и геоэкономический потенциал, получив таким образом синергетический эффект для развития муниципального района.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы являются обеспечение благоприятных условий для развития сельского поселения Кармало-Аделяково в муниципальном районе Сергиевский Самарской области:

* улучшение социально-экономических и экологических условий жизнедеятельности сельского населения для формирования необходимой демографической и трудоресурсной базы;
* повышение заселенности сельских территорий, формирование сбалансированной системы расселения, улучшение качества жизнеобеспечения.

Для достижения поставленной цели с учетом объективных потребностей сельских жителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

* приближение условий жизнедеятельности в сельских поселениях к городским стандартам при сохранении особенностей сельского расселения, застройки и образа жизни;
* повышение уровня занятости сельского населения, содействие созданию новых рабочих мест путем формирования благоприятных инфраструктурных условий для развития сельскохозяйственной и альтернативной деятельности;
* снижение масштабов бедности на сельских территориях;
* улучшение жилищных условий сельского населения, повышение привлекательности жизни в сельской местности для переселения горожан;
* активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий, формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Перечень основных мероприятий программы приведен в приложении 1.

**3.** **Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в 1 этап в 2020-2025 годах.

4. Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень стратегических показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2025 года представлен в [приложении](#P689)2 к муниципальной программе.

**5. Финансовое обеспечение Программы.**

Финансовые средства для решения проблемы комплексного развития сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы формируются за счет местного бюджета, субсидий из областного и федерального бюджетов, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

36 384 000,0 рублей (\*),

в том числе за счет средств федерального бюджета – 7 000 000,0 рублей:

2020 г – 7 000 000,0 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00 рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет средств областного бюджета- 29 384 000,0 рублей:

2020 г – 29 384 000,0 рублей;

2021 г –0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет средств местного бюджета – 0,00 рублей:

2020 г – 0,00 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей;

в том числе за счет внебюджетных источников - 0,00 рублей:

2020 г – 0,00 рублей;

2021 г – 0,00 рублей;

2022 г – 0,00 рублей;

2023 г – 0,00рублей;

2024 г – 0,00 рублей;

2025 г – 0,00 рублей

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении 3.

1. Система организации контроля за ходом реализации Программы.

Реализацию Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы – Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

1. **Оценка эффективности реализации Программы.**

Оценка эффективности реализации Программы «Комплексное развитие сельских территорий в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2020-2025годы»

Осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле



,

где:

N – общее число целевых показателей (индикаторов);



- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);



- текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);



- плановая сумма финансирования по Программе;



- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в приложении №2 к Программе.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении.

Приложение №1

к муниципальной программе

«Комплексное развитие сельского

поселения Кармало-Аделяково муниципального

района Сергиевский Самарской области»

Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един.  измер. | Всего | Год реализации |
| 1 | Сети водоснабжения в с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский | км | 11,5 | 2020 |

Приложение №2

к муниципальной программе

«Комплексное развитие сельского

поселения Кармало-Аделяково муниципального

района Сергиевский Самарской области»

Целевые индикаторы и показатели Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование проектов | Един.  измер. | Всего | В том числе по годам реализации Программы | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Ввод в действие локальных водопроводов | шт | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе "Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2020-2025 годы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Комплексное развитие сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | Финансирование всего | 2020-2025 г. | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
| Федеральные всего | Областные всего | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| **Сети водоснабжения в с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский** | 36 384 000,00 | 7 000 000,00 | 29 384 000,00 | 0,00 | 0,00 | 7 000 000,00 | 29 384 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: А.В. Шишкина | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 31.12.2019 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |